ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២២៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០៧ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សម្រេច

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ ._

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា (**ប.ប.ឌ.**)។

ជំពូកទី២
រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២ ._

ប.ប.ឌ. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

១- ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ

២- វិទ្យាស្ថានចំនួន ៣ ថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន មានជាអាទិ៍ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថល និងវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល។ វិទ្យាស្ថានចំណុះ **ប.ប.ឌ.** មានមហាវិទ្យាល័យ សាលា និងមជ្ឈមណ្ឌលដែលមានថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋាន។

៣- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

៤- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ប.ប.ឌ. មានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម ជាសេនាធិការលើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងគណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ជាសេនាធិការលើការងារបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដែលត្រូវបង្កើតដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

ប.ប.ឌ. អាចស្នើសុំបង្កើតអង្គភាពចំណុះផ្សេងទៀតដោយអនុក្រឹត្យ តាមការចាំបាច់។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យ និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទនាយកដ្ឋាន មហាវិទ្យាល័យ សាលា និងមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។

អង្គការលេខរបស់ **ប.ប.ឌ.** ជាឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៣ ..

ម.ម.ឌ. អាចមានទីប្រឹក្សាមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ម.ម.ឌ. មានរូបសញ្ញានិងត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ៣
ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ

មាត្រា៤ ..

ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ **ម.ម.ឌ.** ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងអមដោយអនុប្រធាននិងសមាជិកផ្សេងទៀតយ៉ាងច្រើន ១០ (ដប់) រូប ដែលជាសាស្ត្រាចារ្យឧត្តមសិក្សា ឬអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានជំនាញលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា គោលនយោបាយ នីតិសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋបាល ឬទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និងបុគ្គលឆ្នើមក្នុងវិស័យសាធារណៈ ឬឯកជន ដែលមានជំនាញឌីជីថល។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ **ម.ម.ឌ.** ត្រូវតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ដែលមានអាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ ហើយអាចត្រូវបានតែងតាំងបន្តនៅពេលចប់អាណត្តិ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ **ម.ម.ឌ.** អាចទទួលបានលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាមគោលការណ៍កំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ម.ម.ឌ.**។

មាត្រា៥ ..

ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ **ម.ម.ឌ.** ផ្តួចផ្តើមគំនិតនិង/ឬផ្តល់អនុសាសន៍លើការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ និងនវានុវត្តន៍របស់ **ម.ម.ឌ.**
- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលប្រកបដោយគុណភាព
- កំណត់គុណវុឌ្ឍិនិងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់សាស្ត្រាចារ្យ អ្នកស្រាវជ្រាវ គ្រូឧទ្ទេស គ្រូបង្រៀន
- កំណត់គោលការណ៍នៃការផ្តល់សញ្ញាបត្រ និងវិញ្ញាបនបត្រ
- ជំរុញការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយករណីសិក្សា ឧត្តមានុវត្តន៍ និងនវានុវត្តន៍ក្នុងវិស័យឌីជីថល
- វាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ និងនវានុវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល របស់ **ម.ម.ឌ.**
- សម្របសម្រួលនិងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង **ម.ម.ឌ.** ទៅស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកឧស្សាហកម្មបច្ចេកវិទ្យា
- វាយតម្លៃទទួលស្គាល់ទេពកោសល្យក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលដើម្បីផ្តល់រង្វាន់និងលើកទឹកចិត្ត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **ម.ម.ឌ.** ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៤
វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល

មាត្រា៦ ._

វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានមហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្មឌីជីថល មហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ចឌីជីថល និងមជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកវិទ្យាអប់រំ។ វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ **ប.ប.ឌ.** សម្រាប់បំពេញភារកិច្ច។

វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប ដែលមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត និងត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការស្នើពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្មឌីជីថល និងមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ចឌីជីថល ដឹកនាំដោយព្រឹទ្ធបុរស ០១ (មួយ) រូប និងអមដោយព្រឹទ្ធបុរសរងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកវិទ្យាអប់រំ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៧ ._

វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិតលើជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យានិងធុរកិច្ចឌីជីថល
- បង្កើតមាតិកាអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាអប់រំ
- រៀបចំឱ្យមានការប្រឡងវាស់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងធុរកិច្ចឌីជីថល
- ចេញសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងធុរកិច្ចឌីជីថល
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីពង្រឹងការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ និងការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា
- រៀបចំសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយលើការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងធុរកិច្ចឌីជីថល
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ប.ប.ឌ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **ប.ប.ឌ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា៨ .-

មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្មឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិតលើជំនាញវិស្វកម្មឌីជីថល
- អភិវឌ្ឍនិងរៀបចំមុខវិជ្ជាបង្រៀន ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន និងកម្មវិធីសិក្សាលើជំនាញវិស្វកម្មឌីជីថល
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាជំនាញវិស្វកម្មឌីជីថល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការទីផ្សារការងារជំនាញវិស្វកម្មឌីជីថល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការ និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិស្វកម្មឌីជីថល
- រៀបចំស្នើនិងអនុវត្តគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកវិស្វកម្មឌីជីថល
- រៀបចំសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកវិស្វកម្មឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មហាវិទ្យាល័យ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលប្រគល់ជូន។

មាត្រា៩ .-

មហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ចឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិតលើជំនាញធុរកិច្ចឌីជីថល
- អភិវឌ្ឍនិងរៀបចំមុខវិជ្ជាបង្រៀន ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន និងកម្មវិធីសិក្សាលើជំនាញធុរកិច្ចឌីជីថល
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាជំនាញធុរកិច្ចឌីជីថល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការទីផ្សារការងារជំនាញធុរកិច្ចឌីជីថល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការ និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញធុរកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំស្នើនិងអនុវត្តគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកធុរកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកធុរកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មហាវិទ្យាល័យ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលប្រគល់ជូន។

មាត្រា១០.-

មជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកវិទ្យាអប់រំមានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល
- គ្រប់គ្រង ថែទាំ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងប្រព័ន្ធអប់រំពីចម្ងាយ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្ណាល័យក្នុង **ប.ប.ឌ.**
- ថែទាំមន្ទីរពិសោធន៍ ក្នុង **ប.ប.ឌ.**
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សានិងអភិវឌ្ឍមាតិកាឌីជីថលសម្រាប់ការអប់រំពីចម្ងាយ
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន លើការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាអប់រំ និងការផ្តល់ការអប់រំពីចម្ងាយ
- ពង្រឹងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសាស្ត្រាចារ្យនិងអ្នកជំនាញរបស់ **ប.ប.ឌ.** ដើម្បីធ្វើឱ្យគុណភាពអប់រំពីចម្ងាយកាន់តែល្អប្រសើរ
- រៀបចំស្នើនិងអនុវត្តគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំពីចម្ងាយ
- រៀបចំសិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំពីចម្ងាយ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៥
វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថល

មាត្រា១១.-

វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថលមានសាលាអភិបាលកិច្ចឌីជីថល និងមជ្ឈមណ្ឌលជំរុញអភិបាលកិច្ចនិងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល។ វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ **ប.ប.ឌ.** សម្រាប់បំពេញភារកិច្ច។

វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប ដែលមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិតនិងត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការស្នើពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

សាលាអភិបាលកិច្ចឌីជីថល ដឹកនាំដោយនាយក ០១ (មួយ)រូប និងអមដោយនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញអភិបាលកិច្ច និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខនៃវិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថល ជាឧបសម្ព័ន្ធ ៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា១២ ._

វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងភាពជាអ្នកដឹកនាំឌីជីថលតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹត្យការសម្រាប់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រដ្ឋ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចឌីជីថលនិងរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ និងជំរុញការចាប់យកការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ក្នុងក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រដ្ឋ
- រៀបចំការប្រឡងវាស់កម្រិតសមត្ថភាព និងចេញវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ ជំនាញបច្ចេកទេស និងភាពជាអ្នកដឹកនាំឌីជីថលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រដ្ឋ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីពង្រឹងការបណ្តុះបណ្តាល ការស្រាវជ្រាវ និងការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា គាំទ្រដល់អភិបាលកិច្ចឌីជីថលនិងរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- រៀបចំសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយលើការបណ្តុះបណ្តាល ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចឌីជីថល និងរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ប.ឌ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **ម.ប.ឌ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា១៣ ._

សាលាអភិបាលកិច្ចឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំមុខវិជ្ជាបង្រៀន ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន និងកម្មវិធីសិក្សាលើជំនាញអភិបាលកិច្ចឌីជីថល
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលអក្ខរកម្មឌីជីថល ជំនាញបច្ចេកទេស និងភាពជាអ្នកដឹកនាំឌីជីថលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រដ្ឋ
- សហការសិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សាជំនាញអភិបាលកិច្ចឌីជីថល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការនិងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញអភិបាលកិច្ចឌីជីថលទូទាំងប្រទេស
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីពង្រឹងការបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឹក្សាយោបល់លើជំនាញអភិបាលកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលា
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថលប្រគល់ជូន។

មាត្រា១៤ ._

មជ្ឈមណ្ឌលជំរុញអភិបាលកិច្ចនិងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចឌីជីថល និងរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- អភិវឌ្ឍដំណោះស្រាយបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងស្ថាប័នរដ្ឋនានា
- ផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- ជំរុញការចាប់យក និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋនានា
- សហការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងវិស័យឯកជន ដើម្បីពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយ ប្រឹក្សាយោបល់ លើដំណោះស្រាយបច្ចេកវិទ្យាគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថលប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៦
វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល

មាត្រា១៥ ._

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលមានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល មជ្ឈមណ្ឌលនវានុវត្តន៍ឌីជីថល និងមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយឌីជីថល។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប ដែលមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត និងត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានការស្នើពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។

មជ្ឈមណ្ឌលនីមួយៗចំណុះវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ)រូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខនៃវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល ជាឧបសម្ព័ន្ធ៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា១៦ ._

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ និងផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិស័យឌីជីថល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ លើគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឌីជីថល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលលើសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- ជំរុញសហគ្រិនភាពនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិព្រមទាំង វិស័យឯកជន ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធនវានុវត្តន៍ជាតិ

- ផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្ត ការបណ្ដុះបណ្ដាល និងការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដល់ការបង្កើតធុរកិច្ចថ្មីឌីជីថល និងជំរុញការចាប់យក និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម និងផលិតកម្មរបស់សហគ្រាស
- សិក្សានិងស្រាវជ្រាវលើស្តង់ដារបច្ចេកទេសក្នុងវិស័យឌីជីថល
- ផ្ដល់ការប្រឹក្សាយោបល់លើការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងគោលនយោបាយក្នុងវិស័យឌីជីថល
- ផ្ដល់លិខិតបញ្ជាក់ការវាយតម្លៃបច្ចេកទេសលើប្រព័ន្ធឌីជីថល
- បោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- ជំរុញ និងគាំទ្រដល់ការការពារកម្មសិទ្ធិបញ្ញាលើរាល់ស្នាដៃស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍របស់វិទ្យាស្ថាន
- រៀបចំកម្មវិធីវាយតម្លៃកម្រិតសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនិងទេពកោសល្យជំនាញឌីជីថល
- លើកសំណើផ្ដល់ការទទួលស្គាល់កម្រិតសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនិងទេពកោសល្យជំនាញឌីជីថល
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ប.ប.ឌ.**
- ចូលរួមរៀបចំផែនការគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ **ប.ប.ឌ.**
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្ដីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **ប.ប.ឌ.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា១៧ .-

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោមតទៅ៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដើម្បីចូលរួមជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យឌីជីថល
- រៀបចំសិក្ខាសាលា ឬកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយស្ដីពីការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងវិស័យឌីជីថល
- រៀបចំកម្មវិធីវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពជំនាញអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងវិស័យឌីជីថល
- សិក្សានិងស្រាវជ្រាវលើស្តង់ដារបច្ចេកទេសក្នុងវិស័យឌីជីថល
- ផ្ដល់ការប្រឹក្សាលើការងារស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងសេវាពិសោធន៍ឌីជីថល
- រៀបចំស្នើនិងអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ និងផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលដោយសហការជាមួយស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិនានា ព្រមទាំងវិស័យឯកជន លើវិស័យឌីជីថល
- រៀបចំឱ្យមានការប្រកួតប្រជែងសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍
- គាំទ្រ លើកទឹកចិត្ត និងឧបត្ថម្ភចំពោះកិច្ចការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងវិស័យឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្ដីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលប្រគល់ជូន។

មាត្រា១៨ ._

មជ្ឈមណ្ឌលនវានុវត្តន៍ឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជំរុញនវានុវត្តន៍ និងការបង្កើតធុរកិច្ចឌីជីថល
- ចូលរួមអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីនៃធុរកិច្ចបែបថ្មីដែលប្រើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការគាំទ្របច្ចេកទេសលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលដល់វិស័យឯកជន
- ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងគ្រឹះស្ថានអប់រំ ឧស្សាហកម្ម និងក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ
- រៀបចំសិក្ខាសាលា កម្មវិធីប្រកួតប្រជែង និងកម្មវិធីផ្សេងៗទៀតដើម្បីលើកកម្ពស់សហគ្រិនភាពនិងនវានុវត្តន៍វិស័យឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលប្រគល់ជូន។

មាត្រា១៩ ._

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយឌីជីថលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឌីជីថល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃបម្រើបម្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលលើនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- រៀបចំនិងបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍវិស័យឌីជីថល
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការរៀបចំ ការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឌីជីថល
- រៀបចំសិក្ខាសាលា កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយស្តីពីគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឌីជីថល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការសកម្មភាព ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៧

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា២០ ._

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃ **ប.ប.ឌ.** ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

មាត្រា២១ ._

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមានតួនាទីភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក
- រៀបចំផែនការការងាររបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងរបស់ **ប.ប.ឧ.**
- ផ្គត់ផ្គង់និងគ្រប់គ្រងរាល់សម្ភារៈបរិក្ខារ
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ **ប.ប.ឧ.**
- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងទូទាត់ចំណាយរបស់ **ប.ប.ឧ.**
- កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរក្សាទុកលិខិតយុត្តិការច្បាប់ដើម
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងផែនការថវិការបស់ **ប.ប.ឧ.**
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ **ប.ប.ឧ.** ស្របតាមគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រដែលក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍បានកំណត់ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ **ប.ប.ឧ.** ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងវិនិយោគរបស់ **ប.ប.ឧ.**
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិការបស់ **ប.ប.ឧ.**
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការអនុវត្តថវិកា ស្របតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា
- សម្របសម្រួលក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់ប្រធាន **ប.ប.ឧ** សម្រាប់ការតាមដាននិងការត្រួតពិនិត្យធ្វើអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍អនុវត្ត និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ ប.ប.ឧ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ **ប.ប.ឧ.**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **ប.ប.ឧ.** ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៨
អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា២២ ._

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ច ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

ជំពូកទី៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា២៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១១ កើត ខែ កត្តិក ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

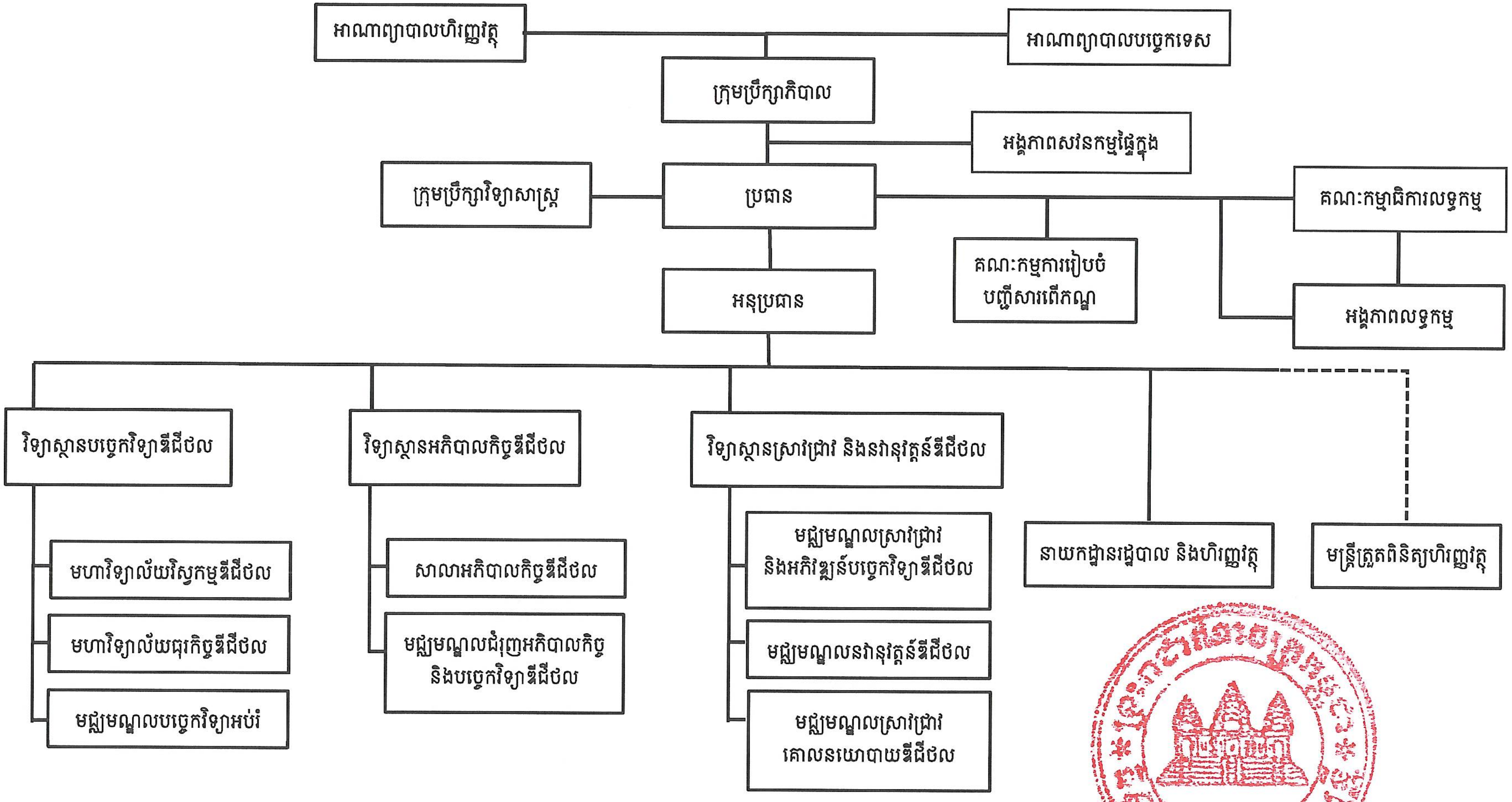
ជា វ៉ាន់ដេត

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

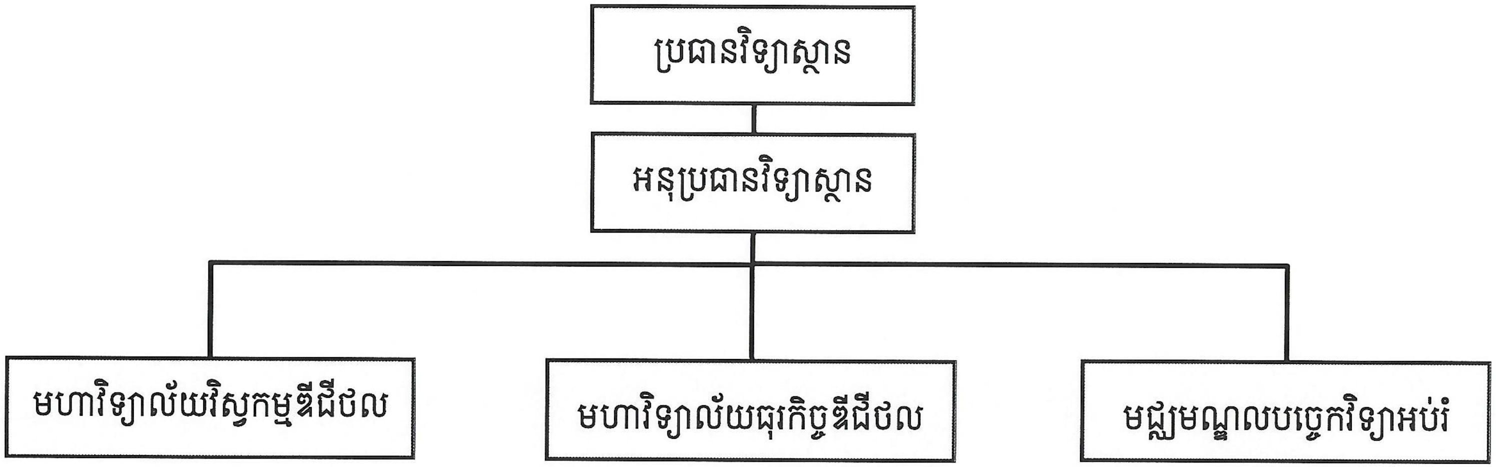
ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២២៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា

អង្គការលេខរបស់បណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា

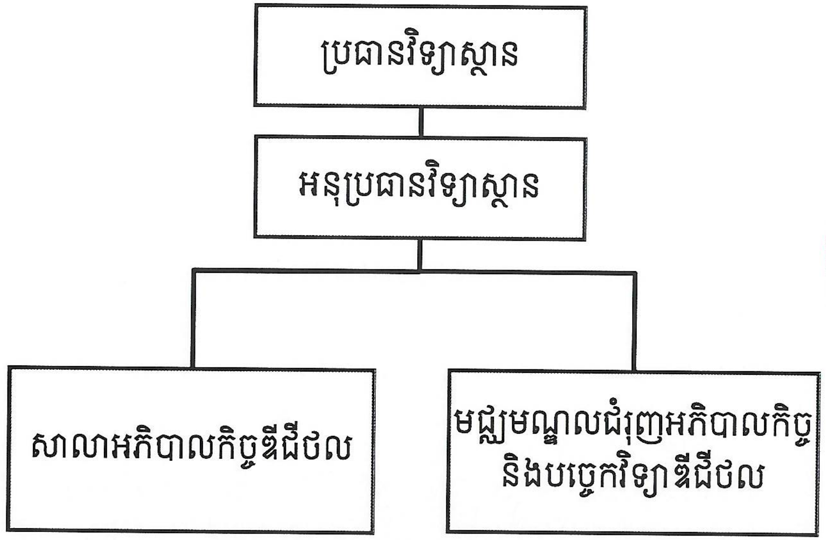


ឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២៦៣ អនក.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា

អង្គការលេខរបស់វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល



អង្គការលេខរបស់វិទ្យាស្ថានអភិបាលកិច្ចឌីជីថល



ឧបសម្ព័ន្ធ៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបណ្ឌិត្យសភាបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលកម្ពុជា

អង្គការលេខរបស់វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល