ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្តកោះកុង
រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង
លេខ:....................រ.ប.ក

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ឆ្នាំ២០២៣

សេចក្តីផ្តើម

ស្រុកកោះកុង គឺជាស្រុកមួយក្នុងចំណោម ០១ក្រុង និង ០៦ ស្រុក នៃខេត្តកោះកុង ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹងស្រុកមណ្ឌលសីមា ខាងកើតទល់នឹងស្រុកបូទុមសាគរ ខាងជើងទល់នឹងស្រុកថ្មបាំង ខាងត្បូងទល់នឹងស្រុកគីរីសាគរ ក្នុងនោះស្រុកកោះកុងមាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប	១ ៥៤៩,២	គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនឃុំ	០៤	ឃុំ
៣	ចំនួនភូមិ	១១	ភូមិ
៤	ចំនួនគ្រួសារ	២ ៤៣១	គ្រួសារ
៥	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប	៩១៨៥	នាក់
៦	ចំនួនស្ត្រីសរុប	៤៤១៣	នាក់

ផ្នែកទី១

លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១.ការងាររដ្ឋបាល ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.១.១. ការងារលិខិត

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣នេះ លិខិតស្នាមរបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងឯកកសារប្រជាពលរដ្ឋ បានដាក់ចេញដូចមានខាងក្រោម៖

តារាងទី១៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ		២៤	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ		៣១	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ		២២៣៧	
៤	លិខិតដែលបានទទួល		៥៥១	

១.១.២. ការស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

នៅក្នុង ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ នេះ ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋមានដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី២៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប	២ ៣៩១		
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍	២ ៣៨៧		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	១៩៤		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ	១ ៧៨៥		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	៩ ១៨៥	៤៤១៣	
៦	កុមារអាយុក្រោម ៦ឆ្នាំ	១៧៦	៧៧	
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំឡើង	១ ៥៨៦	៧៩៩	
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	៥ ៨៤៨	២៨២០	

៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស	២៦៦	៦៧	
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស	៦៥៤	៣១៥	

១.១.៣. ការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម

ការអនុវត្ត កិច្ចការ អត្រានុកូលដ្ឋាន និងការរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះ អនុវត្តសេវា ទទួលបានប្រជាពលរដ្ឋ បានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៣៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត		១៤៤	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត		៤៨៤	
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត		១៦៤	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត		១៣៤៤	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរ និងខ្មែរ)		២១០	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរ និងខ្មែរ)		៧៧៨	
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរ និងបរទេស)		០០	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរ និងបរទេស)		០០	
៩	សំបុត្រមរណភាព		២៧	
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព		១០៣	
អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)		២៨១	
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)		៧៦	
៣	អត្តសញ្ញាណបណ្ណ		៨៦១	
	សរុប		១២១៨	

១.១.៤.ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព

រដ្ឋបាលស្រុកបានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពីសកម្មភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីតាមរយៈ ក្តារព័ត៌មាន និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម មានដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

	ការបរិយាយ	ចំនួន (លើក)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ		០០	
២	ទូរទស្សន៍		០១	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ		៤០	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទសន្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន		០០	
៥	ផ្សេងៗ(ផ្សព្វផ្សាយតាម បណ្តាញសង្គម របស់រដ្ឋបាលស្រុក)		១១០	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				

១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាស្រុក		១៩៥០	
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ		៤៩៥	
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ		១៥៣	

១.១.៨ កាងារហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

ក.ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

ការអនុវត្តចំណូល ចំណាយ **ក្នុងឆ្នាំ២០២៣** នេះដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៥៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥទានអនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ%
ក ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ	០០	០០	០០
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	០០	០០	០០
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ជួលទ្រព្យសម្បត្តិនិងសេវា	១០.០៣០.០០០ ៛	៣០០.០០០ ៛	២.៩៩
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន(ឬការឧបត្ថម្ភអំណោយ)	១.៦៦៦.១២០.០០០៛	១.៦៩៧.០០០.០០០ ៛	១០១.៨៥%
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ		០០	០០
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស		០០	០០
	សរុបចំណូល	**១.៦៧៦.១៥០.០០០ ៛**	១.៦៩៧.៣០០.០០០ ៛	**១០១.២៦%**
ខ ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ	៦៥.១៧០.០០០៛	៦២.១៤០.៥០០៛	១៨.៣៥%
៦១	សេវាកម្ម	៧៣៣.៩០០.០០០ ៛	៨០៧.៥៦២.០០០៛	១១០.០៣%
៦២	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម	១៤.០០០.០០០៛	៥.២៩០.០០០៛	៣៩.១៧%
៦៣	ពន្ធ និងអាករ	០០	០០	
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក	៧៩៣.៦៨០.០០០៛	៧៧៦.៥៩០.០០០៛	៩៧.៨៥%
៦៥	ឧបត្ថម្ភកធននិងជំនួយសង្គម	០០	០០	
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ	០០	០០	
៦៧	បន្ទុកពិសេស	០០	០០	
៦៨	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់ម្លេស់អចលកម្មរូបី	០០	០០	
៦៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក	៦៩.៤០០.០០០៛	០០	០០%
២០	អចលកម្មអរូបី	០០	០០	
២១	អចលកម្មរូបី	០០	០០	
	សរុបចំណាយ	១.៦៧៦.១៥០.០០០ ៛	**១.៦៥១.៥៨២.៥០០ ៛**	៩៨.៥៣%

ខ.ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ក្នុងខែឆ្នាំ២០២៣ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន	ស្ថានភាព

			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១	អចលនទ្រព្យ					
១	ដី	ទីតាំង	០៥	០០	០៥	
៣	អគារ	ទីតាំង	០៥	០០	០៥	
៤	ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន គុ)					
៥	សម្ភារ និងសង្ហារឹម	គ្រឿង	១៣៣	០០	១៣៣	

១.១.៦ ការពិនិត្យ និងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលស្រុក

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង មានសមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក សរុបចំនួន១១រូប ស្រី០២រូប គណៈអភិបាលស្រុកចំនួន ០៧រូប ស្រី០១រូប និង នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ប្រធាន អនុប្រធាន មន្ត្រី និង មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា សរុបចំនួន ២៥រូប ស្រី០៨រូប និង មានការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះ ចំនួន១៣ ការិយាល័យ ។

១.១.៦ ការរៀបចំនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកផ្អែកតាមគោលការណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

រដ្ឋបាលស្រុកបានរៀបចំតាមនិតិវិធីរដ្ឋបាលតាមឋានានុក្រមការងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង តាមតួនាទី ភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ ។ ចំពោះការងារហិរញ្ញវត្ថុ បានអនុវត្តតាមការណែនាំ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានតំកល់គំរូហត្ថលេខានៅ រតនាគារខេត្ត និង នៅធនាគារអេស៊ីលីដា ដែលអភិបាលស្រុកជាអាណាប័ក និងបានអនុវត្តការងារដូចខាងក្រោមៈ

- បានទូទាត់បេសកម្មជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សា មន្ត្រី និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាបានចំនួន ០៣ លើក
- បានទូទាត់បេសកម្មជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះតាមសាលារៀនចំនួន ០៣ លើក
- បានទូទាត់បៀវត្សប្រចាំខែមករា-ធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ជូនថ្នាកដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សា មន្ត្រី និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- បានបើកប្រាក់រង្វាន់ទេយ្យបុរេប្រទាន និងទូទាត់បានចំនួន ០៣ លើក ក្នុង ឆ្នាំ២០២៣
- បានរៀបចំឯកសារជានាចំណាយ និងទូទាត់ ទំនិញ និងប្រេង ឆ្នាំ២០២៣
- បានរៀបចំឯកសារជានាចំណាយ និងទូទាត់ថវិកា ផ្លូវបេតុងអាមេ ក្នុង ឃុំកោះកាពិ ស្រុកកោះកុង សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣
- បានរៀបចំស្នើតុល្យភាពត្រីមាសបានចំនួន ០២ លើក គឺលើកទី២ និងលើកទី៤ ឆ្នាំ២០២៣
- បានបែកចែកប្រាក់រង្វាន់ប្រចាំត្រីមាសទី១ ទី២ និងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣
- បាននិយ័តភាពថវិកាក្នុងជំពូក ០២ លើក និងក្រៅជំពូក ០១លើកៗ
- បានទូទាត់បេសកកម្មជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រុមប្រឹក្សា មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាបានចំនួន ០៣ លើក
- បានអនុវត្តការងារអោហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជាលើការងារហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទូទាត់អគ្គីសនីចំនួន ០២ លើក
- ទូទាត់ប្រាក់សោធនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍ចំនួន ០២ លើក
- ទូទាត់ប្រាក់ជូនមន្ត្រីសម្រាលកូន ០១ លើក
- ទូទាត់ប្រាក់សមាគមន៍មន្ត្រីរាជការចំនួន ០១ លើក
- ទទួលសាវនកម្មចំនួន ០២ លើក
- បានបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយ ថវិកា ឆ្នាំ២០២២
- បានរៀបចំគ្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣

១.១.៨ ការងារសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ:

១. មានក្រុមការងារគណៈបញ្ជាការឯកភាព នៃរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ដែលមានលេខាធិការដ្ឋានជាជំនួយការបានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង និងមានកងកម្លាំងទាំង៣ប្រភេទ ជាសេនាធិការ ក្នុងការការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ដោយបានបែងចែកវេនប្រចាំការល្បាត២៤ លើ២៤ម៉ោង តាមគោលដៅនីមួយៗ ។

២. កម្លាំងជំនាញបានចុះធ្វើវេទិកាសាធារណៈផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ ភូមិ ឃុំ មានសុវត្ថិភាពទាំង៧ចំណុចនៅតាមភូមិទាំង១១ ក្នុងឃុំទាំង៤ នៃស្រុកកោះកុង ។

៣. ក្រុមលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយ លោក ណឹម ភិរម្យ អភិបាលរងស្រុក បានប្រជុំបូកសរុបរបាយការណ៍គណៈបញ្ជាការឯកភាពស្រុកកោះកុង ប្រចាំខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ។

១.១.៩ ការងាររបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រដ្ឋបាលស្រុក

-បានរៀបចំរបាយការណ៍ឆ្នាំ២០២៣ របស់រដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត

១.២.ការងារគណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល

១.២.១ ការងារគណៈអភិបាល

លោក ជា សូរី អភិបាលស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៥២ លើក ។

លោកស្រី អ៊ិន សុភី អភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៥៩ លើក ។

លោក ណឹម ភិរម្យ អភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៤៩ លើក ។

លោក ហួត សារឹម អភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២៦ លើក ។

លោក សំ សំអុល អភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៤៤ លើក ។

លោក លីម ភឿន អភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២០ លើក ។

លោកហែមប៊ុនសំបូរអភិបាលរងស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៣៨ លើក ។

១.២.២ ការងារនាយក នាយករងរដ្ឋបាល

លោក សែម សំអាង នាយករដ្ឋបាល បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២៦ លើក ។

លោក សន សេង នាយករងរដ្ឋបាល បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៣៥ លើក ។

លោកស្រី សេងគីមហ៊ួននាយករងរដ្ឋបាល បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២២ លើក ។

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា (លើក)	ក្នុងគ្រា (លើក)	បូកយោង (លើក)
១	កិច្ចប្រជុំអឌ្ឍមាសរបស់គណៈអភិបាល	០០	០២	០២
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អឌ្ឍមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	០០	០០	០០
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណអភិបាល	០០	០០	០០

១.៣.ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.៣.១ ការងារក្រុមប្រឹក្សា

លោក ឯក ម៉ឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៥១ លើក ។

លោក កាយ អួយ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២៥ លើក ។

លោក ជុំ ឈឺន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ១៥ លើក ។

លោកស្រី សឿ សារី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ៣៤ លើក ។

លោក អ៊ឹង ទូច សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២៩ លើក ។

លោក ម៉ាក្ស វឹង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ១៧ លើក ។

លោក ទឹម ផេង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២១ លើក ។
លោកស្រី ជឿន ពិសី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ២២ លើក ។
លោក ហៀង ហួន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ១៧ លើក ។
លោក ពុទ្ធិ សែន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ១៦ លើក ។
លោក អ៊ុំ ពៅ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បានអញ្ជើញ ចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីផ្សេងៗ សរុបចំនួន ១៤ លើក ។

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា (លើក)	ក្នុងគ្រា (លើក)	បូកយោង (លើក)
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	១១	០១	១២
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	០៣	០០	០៣
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	០០	០០	០០

១.៤. ការងារគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា (លើក)	ក្នុងគ្រា (លើក)	បូកយោង (លើក)
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	០៦	០១	០៧
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	០៣	០១	០៤
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	០៧	០១	០៨

១.៤. ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្រុក

លោក ប៊ុន វិបុត្រ ប្រធានការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា បានចូលរួមប្រជុំ និងកម្មវិធីផ្សេងចំនួន២៥លើក។

១.៤.១ ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

- យោងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានរៀបចំប្រតិទិន្នសម្រាប់កិច្ចប្រជុំដែលបានដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត ដែលមាននាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុក ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសេនាធិការលើដំណើការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ។

១.៤.២ ការរៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា

- បានរៀបចំកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី៤៣-៥៤ និងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញលើកទី៩ អណត្តិទី៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកោះកុង ។

១.៤.៣ ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយនូវសេចក្តីសម្រេច និងឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា

-បានផ្សព្វផ្សាយ ជូនដំណឹងស្តីពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី៤៣-៥៤ អាណត្តិទី៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកោះកុង ចំនួន ១២លើក

១.៤.៤ ការគ្រប់គ្រង ការថែរក្សា និងការទុកដាក់ឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា

-បានរក្សាទុកកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំ និងឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលខេត្ត និងរៀបចំទុកដាក់ឯកសាររាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបានត្រឹមត្រូវ

១.៥ ការងាររៀបចំវេទិកា

តារាងទី១០ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម

		សរុប	ស្រី
១	វេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ	១១៧	៥១
២	វេទិកាផ្សេងៗ(គ្មាន)	០០	០០

១.៦.អង្គភាពលទ្ធកម្ម

តារាងទី១១៖ ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (រៀល)	តម្លៃកិច្ចសន្យា (រៀល)	វឌ្ឍនភាព
ក.ផ្នែកទំនិញ						
១	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់សម្អាត និងអនាម័យ	៩៥	ស្ទង់តម្លៃ	២.០០០.៣០០	២.០០០.៣០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
២	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល	៤៣៧៥ . លីត្រ	ពិគ្រោះថ្លៃ	១៩.៥០០.០០០	១៩.៥០០.០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
៣	សម្ភារៈការិយាល័យ	២២៩	ពិគ្រោះថ្លៃ	១០,៥០០,០០០	១០,៥០០,០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
៤	បរិក្ខានិងបច្ចេកទេសមិនមែនព័ត៌មានវិទ្យា	២	ស្ទង់ថ្លៃ	២,៤៥០,០០០	២,៤៥០,០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
៥	សង្ហារឹម	៣២	ស្ទង់ថ្លៃ	៣,១២០,០០០	៣,១២០,០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
៦	សម្ភារៈប្រើប្រាស់	២៧	ស្ទង់តម្លៃ	៣,៨៥០,០០០	៣,៨៥០,០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
៧	សម្ភារៈនិងបរិក្ខាបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា	៥	ស្ទង់តម្លៃ	៦,៩៥០,០០០	៦,៩៥០,០០០	ប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ ១០០%
ខ.ផ្នែកសេវាកម្ម						
	គ្មាន					
គ.ផ្នែកសំណង់ស៊ីវិល						
១	ការថែទាំជួសជុលផ្លូវបេតុង	១ខ្សែ	ដេញថ្លៃ	៦៥២,១៨០,០០០	៦៥១,២៧៣,០០០	បានរៀបចំពិធីប្រគល់ទទួលគម្រោង១០០% រួចរាល់

១.៦.២.ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយអំពីកិច្ចលទ្ធកម្ម ផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួលសំណើដេញថ្លៃ ការរៀបចំទុកដាក់ឯកសារសំណើដេញថ្លៃ ការរៀបចំទីកន្លែង និងការរៀបចំបើកសំណើដេញថ្លៃ

- បានចុះផ្សាយព័ត៌មាន និងជូនដំណឹង អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា នៃដំណើរការដេញថ្លៃ
- បានរៀបចំទុកដាក់សំណុំឯកសារដេញថ្លៃ
- បានរៀបចំទីកន្លែង និងរៀបចំឯកសារបើកសំណើដេញថ្លៃ

១.៦.៣.ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបើកសំណើដេញថ្លៃ

- បានរៀបចំរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុ ស្តីពីការបើកសំណើដេញថ្លៃដើម្បីដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មពិនិត្យ និងអនុម័ត

១.៦.៤.ការរៀបចំ និងការសម្របសម្រួលក្នុងការវាយតម្លៃលើបច្ចេកទេស នៃសំណើដេញថ្លៃ

- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ដើម្បីធ្វើការសម្របសម្រួលក្នុងការវាយតម្លៃបច្ចេកទេស នៃ សំណើដេញថ្លៃ

១.៦.៥.ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងលិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រគល់កិច្ចសន្យា

- បានរៀបចំកិច្ចសន្យា និងលិខិតជូនដំណឹងដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់ក្រុមហ៊ុន **កក់ ស៊ុនសេង** ដែលបានដេញថ្លៃឈ្នះ

១.៦.៦.ការតាមដានការអនុវត្តកិច្ចសន្យា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

- បានចូលរួមពិធីបើកការដ្ឋានគម្រោងជួសជុលផ្លូវបេតុងអាមេចំនួន ០១ ខ្សែ ប្រវែង ១,០០៥ម៉ែត្រ ទទឹង៣ម៉ែត្រ និងកម្រាស់ ១២០ មម នៅភូមិ១ ឃុំកោះកាពិ ស្រុកកោះកុង ខេត្តកោះកុង ក្រោមអធិបតីភាព លោកស្រី **អ៊ិន សុភី** អភិបាលរងស្រុក និងជាអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ស្រុកកោះកុង ។
- បានចូលរួមពិធីប្រគល់ទទួលគម្រោងជួសជុលផ្លូវបេតុងអាមេចំនួន ០១ ខ្សែ ប្រវែង ១,០០៥ ម៉ែត្រ ទទឹងប្រវែង ៣ ម៉ែត្រ និងកម្រាស់១២០ មម ស្ថិតក្រោមអធិបតីភាព លោក **ជា សូវី** អភិបាល នៃគណៈអភិបាល និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ស្រុកកោះកុង ដែលសមាសភាព អញ្ជើញចូលរួមសរុបចំនួន ១១ នាក់ ស្រី ០ នាក់ នៅសាលប្រជុំ សាលាស្រុកកោះកុង ។
- គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មស្រុកបានធ្វើការប្រជុំតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តគម្រោងរបស់ ក្រុមហ៊ុន បាន ចំនួន ២ លើក

១.៧ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

១.៧.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី និងមន្ត្រីកិច្ចសន្យា ក្នុងក្របខណ្ឌ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ រដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះមានដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី១២៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
ក	**ក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ**			
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា	០១	០០	
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា	១១	០២	
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ	០០	០០	
៤	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ	០១	០០	
៥	បុគ្គលិកជំនួយការការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ	០១	០០	
ខ	**គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក**			
៦	អភិបាល	០១	០០	
៧	អភិបាលរង	០៦	០១	
៨	នាយករដ្ឋបាល	០១	០០	

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
៩	នាយករងរដ្ឋបាល	០២	០១	
១០	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព	០៨	០១	
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព	០៨	០២	
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ	០៤	០៣	កម្មសិក្សា០២
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា	០៣	០១	
១៤	បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត	០៦	០៤	

១.៧.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

ក្នុងឆ្នាំនេះដើម្បីពង្រឹងនូវសមត្ថភាពមន្ត្រីឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់រដ្ឋបាលស្រុកបានចាត់តាំងមន្ត្រីឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រោមនេះ៖

តារាងទី១៣៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
១	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ អនុក្រឹត្យស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	០១	០២	០០	**រដ្ឋបាលខេត្ត**
២	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីយន្តការ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់	០១	០២	០១	**រដ្ឋបាលខេត្ត**
៣	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពី ទស្សនទាន អត្ថប្រយោជន៍ និងនីតិវិធីការចុះបញ្ជីម៉ាកសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រទំនិញ ក្តាមថ្មកោះកុង និងការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃអំពីផលិតផលសក្តានុពល ក្តាមថ្មកោះកុង ក្នុងខេត្តកោះកុង	០១	០១	០០	**រដ្ឋបាលខេត្ត**
៤	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការបំពេញកម្រងសំណួរឃុំ សង្កាត់ ក្នុងប្រព័ន្ធកូបូ ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ លើការតាមដានការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំលេខ០២៥ ស.ជ.ណ ស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំ និងអនុម័តថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	០១	០១	០០	**រដ្ឋបាលខេត្ត**
៥	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារ ភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច និងអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	០១	០១	០០	**រដ្ឋបាលខេត្ត**
៦	សិក្ខាសាលាបូកសរុបលទ្ធផល និងការពិគ្រោះយោបល់អំពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ បណ្តឹងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២២)	០២	០២	០១	**ក្រសួង**
៧	វគ្គសិក្ខាសាលាណែនាំ ស្តីពីការប្រឹក្សាគរុកោសល្យថ្នាក់ដំបូងជូនដល់ទីប្រឹក្សាជំនាញ និងទីប្រឹក្សាគរុកោសល្យប្រចាំសាលារៀនសម្រាប់ផ្តល់ប្រឹក្សាដល់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១	០២	០២	០០	**មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

៨	សិក្ខាសាលាស្តីពី ការអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសាលារៀន និងរៀបចំប្រារព្ធទិវាជាតិអំណានលើកទី៨ ក្រោមប្រធានបទ អំណានជាមាគ៌ាឆ្ពោះទៅបរិវត្តកម្មវិស័យអប់រំ	០២	០២	០០	**វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេសកម្ពុជា (សាលាតិចណូ)**
៩	សិក្ខាសាលាប្រឹក្សាយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹង ការពង្រឹងសមត្ថភាពអ្នកផលិត និងកែច្នៃផលិតផល ក្នុងការស្វែងរកទីផ្សារក្នុង និងក្រៅប្រទេស	០១	០១	០០	**មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកោះកុង**
១០	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក	០១	០២	០១	**ក្រសួង**
១១	សិក្ខាសាលា ពង្រឹងការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអនុវត្តលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា	០២	០១	០១	**មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា**
១២	សិក្ខាសាលាស្តីពី ទិសដៅនៃការពង្រឹងយន្តការ និងគោលការនយោបាយព័ត៌មាន	០២	០១	០០	**ក្រសួង**
១៣	សិក្ខាសាលា ទិវាសហប្រជាជាតិស្តីពីសប្តាហ៍សុខដុមនីយកម្ម អន្តរជំនឿសាសនាពិភពលោកលើកទី១៣ ក្រោមប្រធានបទ អន្តរជំនឿសាសនា ដើម្បីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងទេសចរណ៍សាសនា នៅមជ្ឈមណ្ឌល ស៊ូននីង	០១	០២	០០	**មន្ទីរធម្មការ និងសាសនាខេត្តកោះកុង**
១៤	សិក្ខាសាលា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការទីលានទុកដាក់សំរាមសំណល់រឹង	០១	០១	០០	ក្រសួងមហាផ្ទៃ
១៥	វគ្គសិក្ខាសាលាស្តីពី ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើមុខងារគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។	០៤	០២	០២	ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
១៦	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់មូលនិធិគាំទ្រផ្តល់សេវាឃុំសង្កាត់ នៃគម្រោងអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា	០៣	០៤	០២	គ.ជ.អ.ប
១៧	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ខ្លឹមសារសំខាន់ៗ នៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុទ្ធមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	០១	៣០	០៤	រដ្ឋបាលស្រុក
១៨	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក	០១	០២	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
១៩	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពង្រឹងយន្តការអនុវត្តកម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ ក្នុងអត្រាឧបត្ថម្ភថ្មី	០១	០២	០២	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
២០	ចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	០១	០១	០០	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកោះកុង
២១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីគោលការណ៍បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	០១	០៣	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
២២	សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនជូនដល់សមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនខេត្តកោះកុង	០១	០៣	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង

២៣	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឆ្នាំ២០២៤ និងផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យស្តីពី ការផ្ទេរធនធានថវិការដ្ឋជូនមូលនិធិក្រុង ស្រុក និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់	០៣	០២	០០	ក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៤	សិក្ខាសាលា បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនុវត្តកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន	០២	០៣	០០	ក្រសួងបរិស្ថាន
២៥	សិក្ខាសាលា បណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវាយតម្លៃសេវាកម្មអេកូឡូស៊ីតំបន់ដីសើមនៅកម្ពុជា	០២	០១	០០	ក្រសួងបរិស្ថាន
២៦	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ក្រោមជាតិលើសៀវភៅណែនាំស្តីពីកាអនុវត្តគោលនយោបាយ ភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព	០១	០១	០០	ក្រសួងមហាផ្ទៃ
២៧	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលរំលឹកឡើងវិញអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកាសឱ្យដឹងមុន	០១	០២	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
២៨	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកស្តីពី ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្ម ជនមានពិការភាពតាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន	០១	០២	០១	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
២៩	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣	០២	០១	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
៣០	វគ្គសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិស្តីពី ការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន ដែលមានភាពធន់នៅតាមសាលារៀនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា	០១	០១	០០	អង្គការ សកម្មភាពដៃគូសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍
៣១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីបទដ្ឋានគតិយុត្តិសំខាន់ៗ ឆ្លើយតបនឹងអនុសញ្ញា ស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់ នៃការរើសអើងប្រឆាំងនិងនារីភេទ	០២	០១	០១	ក្រសួងកិច្ចការនារី
៣២	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ អនុសាសន៍ណែនាំ របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា និងការរៀបចំតែងតាំងគណៈកម្មការតាមបណ្តាលវត្តនានា	០១	០២	០១	មន្ទីរធម្មការនិងសាសនា
៣៣	ចូលរួមសិក្ខាសាលាបូកសរុបលទ្ធផលការងាររយៈពេល ០៩ខែ ឆ្នាំ២០២៣ និងលើកទិសដៅការងារ ស្តីពីការរៀបចំគម្រោងសេវាសង្គម ឆ្នាំ២០២៤	០១	០១	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
៣៤	ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី« វិធីសាស្ត្រអភិវឌ្ឍផលិតភាព និងគុណភាព	០១	០១	០០	រដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង
៣៥	ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីបច្ចេកទេសស៊ើបអង្កេតបណ្តឹង និងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបណ្តឹងរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	០៣	០២	០០	ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣៦	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីកាចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភានីតិកាលទី៥ឆ្នាំ២០២៤និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	០១	០១	០០	លេខាធិការដ្ឋានរៀបចំការបោះឆ្នោតខេត្តកោះកុង
៣៧	ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ស្តីពីការជំរុញវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរ	០១	០១	០០	មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកោះកុង
៣៨	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការងាររៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១	០៥	០០	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

៣៩	ចូលរួមក្នុងពិធីបើកសិក្ខាសាលាស្តីពី « ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និង ការផ្សព្វផ្សាយផលិតផលសក្តានុពលកម្ពុជា »	០១	០១	០០	**មន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ខេត្តកោះកុង**
៤០	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រេងកាត និងផលិតផល ប្រេងកាត ផ្នែកដោនស្ទ្រីម ប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បច្ចេកទេសសុវត្ថិភាព លិខិតអនុញ្ញាត និងអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់សកម្មភាពផ្នែកដោនស្ទ្រីម និងប្រកាសស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ផ្នែកដោនស្ទ្រីម ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	០១	០១	០០	**រដ្ឋបាល ខេត្តកោះកុង**
៤១	សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត និងយន្តការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹងរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រយៈពេល ៩ខែ ក្នុងឆ្នាំ២០២៣	០២	០១	០០	**ក្រសួងមហាផ្ទៃ**
៤២	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ជូនដល់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ខេត្តកោះកុង	០១	០៣	០០	**រដ្ឋបាល ខេត្តកោះកុង**
៤៣	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសៀវភៅណែនាំការអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិឃុំសង្កាត់ មានសុវត្ថិភាព	០៣	០៤	០០	**រដ្ឋបាល ខេត្តកោះកុង**
៤៤	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការវាយតម្លៃមូលនិធិគាំទ្រការផ្តល់សេវាឃុំ សង្កាត់ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល នៃកម្មវិធីវាយតម្លៃមូលនិធិគាំទ្រការផ្តល់សេវាឃុំ សង្កាត់ នៃគម្រោងអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា	០៥	០១	០០	**គ.ជ.អ.ប**
៤៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការងារផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្នុងវិស័យដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	០១	០២	០១	**ក្រសួងមហាផ្ទៃ**
៤៦	កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ	០៤	០២	០០	**រដ្ឋបាលស្រុក**
៤៧	វគ្គក្រឹត្យការមូលដ្ឋានជំនាន់ទី៧ ឆ្នាំ២០២៣	០២	០២	០០	**សាលាជាតិមូលដ្ឋាន**
៤៨	សិក្ខាសាលាត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ នៃគម្រោងអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា	០២	០១	០១	**គ.ជ.អ.ប**
៤៩	សិក្ខាសាលាស្តីពី« យុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀនលើកទី២ »	០៣	០១	០០	**ក្រសួងអប់រំ**
៥០	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីអគ្រានុកូលដ្ឋាន ស្ថិតិអគ្រានុកូលដ្ឋាន និងអត្តសញ្ញាណកម្ម	០១	០២	០០	**ក្រសួងមហាផ្ទៃ**
សរុប		**៨២**	**១២៦**	**១៩**	

១.៧.៣ ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលស្រុក

- បានរៀបចំបញ្ជីវត្តមានរបស់គណៈអភិបាល នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ប្រធាន អនុប្រធាន មន្ត្រីការិយាល័យ/អង្គភាព មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីស្ម័គ្រចិត្ត សម្រាប់ចុះវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ និងបូកសរុបបញ្ជីវត្តមានប្រចាំខែ ។
- បានរៀបចំបេសកកម្ម ជូនមន្ត្រីរដ្ឋបាលស្រុក បាន ចំនួន **៤៦៦** បេសកកម្ម។

១.៧.៤ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតតាមការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចពីរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័ន

- បានរៀបចំឯកសារប្រវត្តរូបសង្ខេប មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ របស់រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

- បានរៀបចំឯកសារបញ្ជូនជីវប្រវត្តិមន្ត្រីរាជការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ និងតារាងបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីរាជការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

- បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិតាមវេនប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសាលាស្រុកកោះកុង ចំនួន០២នាក់ ជូនសាលាខេត្តកោះកុង ។

- បានរៀបចំតារាងបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដែលត្រូវបានបំពាក់មេដាយ និងគ្រឿងឥស្សរិយយស ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

- បានរៀបចំសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការទទួលស្គាល់ការកែសម្រួលគណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ និងតួនាទីភារកិច្ច ជូនការិយាល័យ អង្គភាព ចំណុះរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ។

- បានរៀបចំតារាងស្ថិតិទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការតម្លើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ឆ្នាំ២០២៣ និងតារាងបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការលុបឈ្មោះ និងចូលនិវត្តន៍ ឆ្នាំ២០២៣ និងឆ្នាំ២០២៤ ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

- បានរៀបចំសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃ ដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ និងរៀបចំដីកា ដល់មន្ត្រីរាជការ ។

- បានរៀចំដីកា ស្តីពីការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍ ។

-បានរៀបចំឯកសារការសុំពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើសំណុំឯកសារ នៃការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឆ្នាំ២០២៣ ជូនមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកោះកុង បានចំនួន ០៨ លើក។

- បានរៀបចំឯកសារសម្រាប់ដំណើរការប្រឡងជ្រើសរើសសិស្សនិសិត្សឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ។

- បានរៀចំដីកា ស្តីពីការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍ មុនការកំណត់។

- បានរៀបចំដីកា ស្តីពីការបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល របស់រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ។

- បានរៀបចំសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន០១រូប ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង ។

- បានរៀបចំតារាងបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងតារាងប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង

- បានរៀបចំសំណើសុំពិនិត្យ និងទទួលស្គាល់លើលទ្ធផលប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុងនាសម័យប្រឡងថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ និងស្នើសុំសលាកបត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ សម្រាប់ផ្តល់ជូនបេក្ខជន ចំនួន០២រូប ដែលបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ។

- បានរៀបចំសំណុំឯកសារ សលាកប័ត្រព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

- បានរៀបចំឯកសារដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ តាមវេនអតីតភាពការងារ ជូននាយករដ្ឋបាល និងស្មៀឃុំ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ នៃរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង ។

- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ច ជូមន្ត្រីរាជការ នៃរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង។

- បានរៀបចំតារាងស្ថិតិមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង ស្ថិតិថ្នាក់ដឹកនាំដែលមានអាយុក្រោម៣៥ឆ្នាំ និងមានមុខតំណែងចាប់ពីអនុប្រធានការិយាល័យរហូតដល់អភិបាលស្រុក និងតារាងស្ថិតិមន្ត្រីរាជការនៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង បានចំនួន០២លើក ។

- បានរៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្នភាពក្រុមប្រឹក្សាស្រុក គណៈអភិបាលស្រុក នាយក នាយករង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងស្មៀនឃុំ ជូនរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង។

១.៨ ការងារការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

១.៨.១ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះ ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ-សង្កាត់ នៃរដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង បានរៀបចំការងារកសាងប្រតិទិនកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦) ដែលត្រូវបានអនុម័តនាសម័យប្រជុំសាមញ្ញលើកទី៤៤ ថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣។ ជាមួយគ្នានេះ ដំណើរការនៃរៀបចំកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦) របស់រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង បានរៀបចំដល់ជំហានទី៣ គឺការរៀបចំកែសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញ និងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាង កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦)។

តារាងទី១៤៖ ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង

ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាព និងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក	
ជំហានទី២៖ការរៀបចំ និងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក	
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក	

តារាងទី១៥៖ កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក	បានអនុវត្តសម្រេច ១០០%
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក	បានអនុវត្ត ៩០%
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក	មិនទាន់បានអនុវត្ត

១.៨.២ គម្រោងវិនិយោគស្រុក

ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះ រដ្ឋបាលស្រុកកោះកុង មានគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន ០១គម្រោង ដែលជាគម្រោងលើការងារ ជួសជុលផ្លូវបេតុងអាមេចំនួន ០១ខ្សែ ដែលមានប្រវែង ៣.០៣៥ម៉ែត្រ ទទឹង ៣ម៉ែត្រ កម្រាស់ ១២០ម.ម ដែលបានសិក្សាផលប៉ះពាល់ដីធ្លី និងបរិស្ថាន ចប់ជាស្ថាពរ នៅក្នុងឃុំកោះកាពិ ស្រុកកោះកុង។ ជាលទ្ធផល នៃការសិក្សាតម្លៃប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការងារនេះទាំងមូល គឺខាងជំនាញបច្ចេកទេសខេត្តកោះកុង បានសិក្សាពីលទ្ធភាពថវិកានៃគម្រោងការងារជួសជុលនេះបានប្រវែង ១.០០៥ម៉ែត្រ នៃប្រវែងសរុប ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាចំនួន **៦៥២,១៧៩,០០០រៀល (ប្រាំមួយរយហាសិបពីរលាន មួយរយចិតសិបប្រាំបួនពាន់រៀលគត់)** ។

តារាងទី១៦៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច	០១	០០	០១	០០
២	សង្គមកិច្ច	០០	០០	០០	០០
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនិងគ្រោះមហន្តរាយ	០០	០០	០០	០០
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ	០៣	០០	០០	០៣
សរុប		**០៤**	**០០**	**០១**	**០៣**

១.៨.៣ការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប

តារាងទី១៧៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ
2.6.1.13	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអំពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គមដល់អង្គភាពផ្តល់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដោយក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	បានរៀបចំ	១០០%	១០០%
2.6.1.15	រៀបចំផលិត និងបិតផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យលទ្ធផលការងារ (Post-On) ដោយក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	បានរៀបចំ	១០០%	១០០%
4.1.3.8	ប្រមូលទិន្នន័យមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	បានអនុវត្ត	១០០%	១០០%

១.៨.៤ ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក. ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

– បានចុះគាំទ្រ តាមដាន និងជម្រុញ លើការងារដំណើរការ នៃការកសាង និងរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៤-២០២៦) របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំងបួន បានចំនួន ០២លើក ដែលក្នុងនោះលើកទី១ បានចុះពិនិត្យមើលលើការរៀបចំនូវប្រតិទិននៃការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦) និងលើកទី២ ចុះគាំទ្រ និងតាមដាន លើដំណើរការ នៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦)។

– បានគាំទ្រ ជម្រុញ និងតាមដានការងារ ដំណើរការនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៤-២០២៦) និងការកសាងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍរយៈពេល៥ឆ្នាំ (២០២៣-២០២៧) របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ ។

– បានចូលរួមសិក្សាផលប៉ះពាល់ដីធ្លី បរិស្ថាន និងដំណាំ នៃគម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ០១ខ្សែនៅឃុំតាតៃក្រោម និង០១ខ្សែ នៅឃុំត្រពាំងរូង និងផ្លូវបេតុងអាមេចំនួន ៣ខ្សែ នៅឃុំជ្រោយប្រស់ ០១ខ្សែ និងឃុំកោះកាពិ ០២ខ្សែ បេតុងអាមេ ០១ខ្សែ និងបេតុងមានជើង ០១ខ្សែ។

– បានចូលរួមបើកសំណើដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ០១ខ្សែនៅឃុំតាតៃក្រោម និង០១ខ្សែ នៅឃុំត្រពាំងរូង និងផ្លូវបេតុងអាមេចំនួន ៣ខ្សែ នៅឃុំជ្រោយប្រស់ ០១ខ្សែ និងឃុំកោះកាពិ ០២ខ្សែ បេតុងអាមេ ០១ខ្សែ និងបេតុងមានជើង ០១ខ្សែ។

– បានចូលរួមពិនិត្យគម្រោងសាងសង់ផ្លូវមេតុងអាមេចំនួន ០១ខ្សែ ប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ និងផ្លូវលំក្រាលក្រួសក្រហម ១ខ្សែ មានប្រវែង ៥០០ម៉ែត្រ មានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិព្រែកអង្គុញ ឃុំត្រពាំងរូង ស្រុកកោះកុង ខេត្តកោះកុង ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិឃុំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣។

– បានចុះត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងគាំទ្រការអនុវត្តការងារ របស់រដ្ឋបាលឃុំត្រពាំងរូង។

– បានពិនិត្យដំណើរការ នៃការអនុវត្ត គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ០១ខ្សែនៅឃុំតាតៃក្រោម និងឃុំត្រពាំងរូង ០១ខ្សែ ផ្លូវបេតុងអាមេនៅឃុំជ្រោយប្រស់ ០១ខ្សែ និងឃុំកោះកាពិ ០២ខ្សែ បេតុងអាមេ ០១ខ្សែ និងបេតុងមានជើង ០១ខ្សែ។

តារាងទី១៨៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ ០៤ ឃុំ	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បញ្ចប់
១	**ជំហានទី១៖**ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋាន	០៤	០០
២	**ជំហានទី២៖**ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	០៤	០០
៣	**ជំហានទី៣៖**ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	០០	០៤

ខ. ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

តារាងទី១៩៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច	១០	០៧	០៥	០០
២	សង្គមកិច្ច	១០	០០	០០	០០
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនិងគ្រោះមហន្តរាយ	០៥	០០	០០	០០
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ	០៤	០០	០០	០០
សរុប		**២៩**	**០៧**	**០៥**	**០០**

គ. ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើកិច្ចប្រជុំ និងគាំទ្រលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

❖ រដ្ឋបាលឃុំជ្រោយប្រស់

– បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ បានចំនួន ១២លើក

- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ បានចំនួន ០១ លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ បានចំនួន ១២លើក
- គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ បានចំនួន ០៤លើក
- គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម បានចំនួន ០៤លើក

❖ រដ្ឋបាលឃុំកោះកាពិ
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ បានចំនួន ១២លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ បានចំនួន ១០លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ បានចំនួន ១២លើក
- គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ បានចំនួន ០៤លើក
- គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម បានចំនួន ០២លើក

❖ រដ្ឋបាលឃុំត្រពាំងរូង
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ បានចំនួន ១២លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ បានចំនួន ០០លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ បានចំនួន ១២លើក
- គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ បានចំនួន ០២លើក
- គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម បានចំនួន ០១លើក
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ បានចំនួន ០១លើក
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងសកម្មភាពអប់រំឪពុកម្តាយ អាណាព្យាបាល បានចំនួន ០១លើក
- គណៈកម្មាធិការផែនការសកម្មភាព ស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម បានចំនួន ០២លើក

❖ រដ្ឋបាលឃុំតាតៃក្រោម
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ បានចំនួន ១២លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ បានចំនួន ០២លើក
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ បានចំនួន ១២លើក
- គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ បានចំនួន ០៣លើក
- គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម បានចំនួន ០១លើក

ឃ. ការគាំទ្រលើការអភិវឌ្ឍនសមត្ថភាពរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

– បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្រលើការងាររៀបចំដំណើរការ នៃការរៀបចំកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៤-២០២៦) និងការកសាងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍរយៈពេល៥ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៧) របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤។

– បានគាំទ្រលើការងាររៀបចំកសាងប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ គណៈកម្មាធិការកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ សម្រាប់អាណត្តិទី៥។

– បានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីសេចក្តីណែនាំ០២៥ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំ និងអនុម័តថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដល់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ នៃស្រុកកោះកុង។

– បានរៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងចុះគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលឃុំទាំងបួន លើការងារការជំរុញ ការតាមដាន និងលើកកម្ពស់នូវការចូលរួមរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំ និងអនុម័ត ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។

ង. ការណែនាំ និងការជម្រុញប្រមូលទិន្នន័យមូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ និងទិន្នន័យថ្នាក់ស្រុក តាមការកំណត់

- បានគាំទ្រ ជម្រុញ និងតាមដានការងារ ដំណើរការនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (២០២៤-២០២៦) និងការកសាងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍរយៈពេល៥ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៧) របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ ។
- បានទទួលនូវសៀវភៅផែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេល៥ឆ្នាំ(២០២៣-២០២៧) របស់រដ្ឋបាលឃុំទាំង៤ ដែលបានអនុលោមភាពពីរដ្ឋបាលខេត្តកោះកុង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងបានបោះពុម្ពផ្សាយ រួចរាល់ជាស្ថាពរ។
- បានប្រមូលសៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤។

១.៩ ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

➢ **លទ្ធផលសម្រេចបាន**

ផ្សព្វផ្សាយលិខិត ឬសេចក្តីណែនាំ របស់ក្រសួង មន្ទីរ ការិយាល័យបន្តដល់សាលារៀនចំនួន ២៩លើក

១.លោក ខៀវ ជីវ័នវ័ត្ត ប្រធានការិយាល័យ បានចូលរួមប្រជុំសិក្ខាសាលា និងចុះពិនិត្យតាមដាន តាមសាលារៀនចំនួន២៦ លើក។

២.លោកស្រី អ៊ុង សោភ័ណ អនុប្រធានការិយាល័យ បានចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងចុះពិនិត្យតាមដាន តាមសាលារៀនចំនួន២០លើក។

៣.លោក ជា ភក្តី អនុប្រធានការិយាល័យ បានចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងចុះពិនិត្យតាមដានតាម សាលារៀនចំនួន២២លើក ។

៤.លោកស្រី ប៉ក់ ឌីណា មន្ត្រីការិយាល័យ បានចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងចុះពិនិត្យតាមដាន តាមសាលារៀនចំនួន១៨ លើក។

១.៩.១.ការងារអប់រំកុមារតូច

ក. ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមត្តេយ្យសិក្សា

– បុគ្គលិកមត្តេយ្យសិក្សា មានចំនួន ០៤ នាក់ ស្រី ០៤ នាក់ បានសុំច្បាប់លំហែមាតុភាពចំនួន ០១នាក់។

ខ.ការងារគ្រប់គ្រងសិស្សមត្តេយ្យសិក្សា

– ការប្រមូលសិស្សចូលរៀនសរុបចំនួន ២៥០នាក់ ស្រី១៣២ នាក់ ជាលទ្ធផលកាសិក្សារបស់សិស្សបានល្អ គ្មានការបោះបង់

– កុមាអាយុ៥ ឆ្នាំបានបញ្ចប់ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាត្រូវចូលរៀនថ្នាក់ទី១ ឆ្នាំសិក្សាថ្មីមានចំនួន ១១០នាក់ ស្រី ៥៨នាក់

– ក្នុងឆ្នាំសិក្សាថ្មី២០២៣-២០២៤ ការប្រមូលសិស្សចូលរៀនបានចំនួន ២៦៨ នាក់ ស្រី១៣២ នាក់។

គ.ការងាររៀបចំផែនការ

– បានចូលរួមប្រជុំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០២៤-២០២៨ និងផែនការប្រតិបត្តិ ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ០២លើក។

ឃ.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមត្តេយ្យសិក្សារដ្ឋ

១.៩.២.ការគ្រប់គ្រងការអប់រំបឋមសិក្សា

ក.ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំបឋមសិក្សា

- បុគ្គលិកបឋមសិក្សាសរុប ចំនួន ៧០នាក់ ស្រី ៣៣នាក់
- បានរៀបចំសំណើតែងតាំងស៊ប់ជូនបុគ្គលិកអប់រំផ្នែកបឋមសិក្សាចំនួន០១ នាក់ស្រី០១នាក់
- បានរៀបចំស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ចំនួន០៥ នាក់ ស្រី០៥ នាក់

ខ.ការងារគ្រប់គ្រងគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា និងគ្រូជាប់កិច្ចសន្យា

- គ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សាចំនួន ៦៣ នាក់ ស្រី ៣០ នាក់ បានសុំច្បាប់លំហែមាតុភាពចំនួន០៤ នាក់
- គ្រូជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ០២នាក់ ស្រី ០២នាក់ បានបំពេញការងារជាប់ជាប្រចាំ

គ.ការងារគ្រប់គ្រងសិស្ស

- ចំនួនសិស្សសរុប ១១០៩ នាក់ ស្រី ៥១៩ នាក់
- ចំនួនសិស្សជាប់មធ្យមភាគសរុប ៩៤៨នាក់ ស្មើ៨៦.៣៤% ស្រីចំនួន៤៥៤ នាក់ ស្មើ ៨៨.៥០%
- ចំនួនសិស្សធ្លាក់មធ្យមភាគ ចំនួន ១៣២នាក់ ស្មើ១២.១២% ស្រីចំនួន ៥៥ ស្មើនឹង១០.៧២%
- ចំនួនសិស្ស បោះបង់ការសិក្សាសរុប ចំនួន ១៨នាក់ ស្មើ១.៦៤% ស្រីចំនួន០៤ ស្មើនឹង០.៧៨%
- ក្នុងឆ្នាំសិក្សាថ្មី២០២៣-២០២៤ ការប្រមូលសិស្សចូលរៀនបានចំនួន ១១២៩ នាក់ ស្រី៥២៨ នាក់។

ឃ.ការងាររៀបចំផែនការ

– បានចូលរួមប្រជុំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០២៤-២០២៨ និងផែនការប្រតិបត្តិរបស់ ការិយាល័យ ចំនួន២ លើក។

ង.ការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀប កើនឡើងថយចុះប្រចាំឆ្នាំរួចរាល់

ច.ការងារផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅគោល

-បានធ្វើការបែងចែកសៀវភៅសិក្សាគោលដល់សាលារៀន ទាំង១២ រួចរាល់។

ឆ.ការងារគ្រប់គ្រងទំនិញ សំណង់អគារ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវានានា

-ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ នេះទូទាំងស្រុកទទួលបានអគារសិក្សាថ្មីធ្វើពីថ្មចំនួន២ អគារ ស្មើ១២ បន្ទប់ បច្ចុប្បន្ន កំពុងសាងសង់ សម្រាប់បឋមវត្តត្រពាំងរូងបានចាក់សសរួចរាល់ និងបឋមអាវឡោតាន់កំពុងឈូសឆាយ

ជ.ការងារគ្រប់គ្រងដំណើរការគណៈកម្មាធិគ្រប់គ្រងសាលារៀន

-បានរៀបចំសេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការបង្កើតគណកម្មាគ្រប់គ្រងសាលារៀនគ្រប់សាលា

ឈ.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី

-បានចុះពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសាលាកុមារមេត្រីបានចំនួន១២ សាលាក្នុងនោះមាន កម្រិត មូលដ្ឋានចំនួន ៣សាលា កម្រិតមធ្យមចំនួន ៦សាលា និងកម្រិតអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន ៣សាលា។

ញ.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ

- ចំនួនសិក្សាក្រីក្រដែលបានទទួលអាហារូបករណ៍សរុបចំនួន ២៤៤នាក់ ស្រី ១១៩នាក់ ក្នុងនោះម្នាក់ៗទទួលបាន ថវិកាចំនួន ២៤០,០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ ទទួលបានគ្រប់ចំនួន

ដ.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអប់រំសុខភាព និងអនាម័យ

-បានចុះពិនិត្យតាមដាន និងណែនាំការលក់នំចំណីដែលក្រសួងបានហាមឃាត់ដល់តូបលក់នំចំណី ក្នុងសាលាបាន ចំនួន១៦ សាលា ស្មើ២០ លើក។

-បានធ្វើសំណើ និងបែងចែកថ្នាំទម្លាក់សត្វល្អិត និងការផ្ដល់វ៉ាក់សាំងផ្សេងៗចំនួន ៤លើក

១.៩.៣.ការងារគ្រប់គ្រងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

ក.ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

-បុគ្គលិកអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធមានចំនួនម្នាក់ ០១ ប្រុស

ខ.ការងារជ្រើសរើសការគ្រប់គ្រងគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យា

-បានរៀបចំសំណើការប្រើប្រាស់ និងបញ្ចប់ថ្នាក់គ្រូជាប់កិច្ចសន្យាអក្ខកម្មបានចំនួន ០១ នាក់ នៅឃុំកោះកាពិ។

គ.ការងារប្រមូលការគ្រប់គ្រងសិស្ស អ្នកសិក្សា និងអ្នកចូលរួម

-បានរៀបចំរបាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់អក្ខរកម្មជូនមន្ទីរអប់រំ ដែលមានអ្នកសិក្សាចំនួន១៧នាក់ ស្រី ០៩នាក់។

ឃ.ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព

-បានចូលរួមប្រជុំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០២៤-២០២៨ផែនការសកម្មភាព ផ្នែកអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធចំនួន២ លើក។

ង.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ

–បានរៀបចំ និងបញ្ជូនពាក្យសុំបើកថ្នាក់ និងបញ្ចប់ថ្នាក់កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញចំនួន២ ថ្នាក់ ជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡាខេត្ត។

១.៩.៤.ការគ្រប់គ្រង ការងាររដ្ឋបាល និងគាំទ្រគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះដឹងទូទៅ

ក.ការងាររដ្ឋបាល

ខ. ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

-បានរៀបចំស្នើតែងតាំងស៊ប់ជូនបុគ្គលិកអប់រំចំនួន០៣ នាក់ ស្រី០២ នាក់

-បានរៀបចំស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ចំនួន០៥ នាក់

គ. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព

-បានចូលរួមប្រជុំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០២៤-២០២៨ នៅមន្ទីររបស់ការិយាល័យ និងសាលារៀន ចំនួន២ លើក

ឃ. ការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបកើនឡើង ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរង្វះរបស់សាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ

ង.ការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ

- សិស្សអាហារូបករណ៍ចំនួន ១៤៦នាក់ ស្រី ៨៦នាក់ ម្នាក់ៗទទួលបានថវិកាចំនួន ២៤០,០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ ទទួលបានគ្រប់ចំនួន

១.៩.៥.ការងារអភិវឌ្ឍយុវជន

ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ យុវជន កាយរិទ្ធ បានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម យុទ្ធនាការ "ថ្ងៃនេះខ្ញុំ មិនប្រើប្រាស់ថង់ផ្លាស្ទិកទេ " អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយពីជំងឺគ្រុនឈាមតាមខ្នងផ្ទះ ការធ្វើអនាម័យបរិស្ថាន តាមទីសាធារណៈ និងសកម្មភាពផ្សេងៗបានចំនួន១៦ លើក។

១.៩.៦.ការងារអប់រំកាយ និងកីឡា

បានដឹកនាំក្រុមកីឡាបាល់ទាត់សម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សាទៅចូលរួមប្រកួតនៅថ្នាក់ខេត្ត។

១.១០ ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

ក.ការងារសំណង់

- បានចុះពិនិត្យសំណង់ និងផ្អាកការសាងសង់របងនិងសំណង់គ្មានច្បាប់បានចំនួន ០៦ កន្លែង

ខ.ការងារភូមិបាល

- បានចុះពិនិត្យនិងវាស់វែងដីដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជីបានចំនួន	១៦០	ក្បាលដី
- កសាងលិខិតលក់ផ្តាច់បានចំនួន	១៥	ច្បាប់
- កសាងលិខិអំណោយផ្តាច់បានចំនួន	០២	ច្បាប់
- កសាងលិខិតលក់បំបែកបានចំនួន	០៩	ច្បាប់

គ.ការងារលំនៅឋាន (គ្មាន)

១.១១ ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

១.១១.១.ការងារគាំពារបរិស្ថាន

លោក ជួន ចិន្តា អនុប្រធានការិយាល័យកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន បានចូលរួមប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាចំនួន០៦លើក។

១.១១.២.ការអភិវឌ្ឍដោយចិរភាព

លោក ជួន ចិន្តា អនុប្រធានការិយាល័យកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន បានចូលរួមប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាចំនួន០២លើក។

១.១២ ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

១.១២.១. ការងារវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

- បានចុះបញ្ជីម៉ូតូនិងផ្តល់ផ្លាកលេខថ្មីក្នុងនោះ៖ ផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋចំនួន១១គ្រឿង និងក្រុមហ៊ុន អ៊ីល ស៊ីង ចំនួន១៣គ្រឿង។
- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីនិងស្នើសុំបើកយានដ្ឋានជួសជុលទោចក្រយានយន្ត និងរថយន្តបានចំនួន មួយកន្លែង ។

១.១២.២. ការងារវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ពុំមានសកម្មភាព)

១.១២.៣. ការងារវិស័យរ៉ែ និងថាមពល

- បានរៀបចំឯកសារសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណដឹកអាចម៍ដីនិងរណ្តៅដីចល័តជូនប្រជាពលរដ្ឋបានចំនួន០១អាជ្ញាបណ្ណ។

១.១២.៤. ការងារវិស័យទេសចរណ៍

- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណផ្ទះលំហែបណ្តែតទឹកជូនប្រជាពលរដ្ឋចំនួន០១អាជ្ញាបណ្ណ។
- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណបើកអាហារដ្ឋានជូនប្រជាពលរដ្ឋបានចំនួន០១អាជ្ញាបណ្ណ។
- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណបើកផ្ទះសំណាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋបានចំនួន០៣អាជ្ញាបណ្ណ។

១.១២.៥.ការងារវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

ក. ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

- បានរៀបចំឯកសារស្នើសុំចាក់បំពេញបន្ថែមអាចម៍ដីចំនួន០៤។

១.១២.៦.ការងារវិស័យពាណិជ្ជកម្ម (ពុំមានសកម្មភាព)

១.១២.៧.ការងារវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ (ពុំមានសកម្មភាព)

- លោក **សំ ពិសិដ្ឋ** ប្រធានការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ បានចូលរួមវគ្គ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ខេត្ត ចុះទៅតាមតាមឃុំ និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ សុបបានចំនួន **៣៧** លើក។

១.១៣ ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

១.១៣.១ការងារកុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ

ក.ការគ្រប់គ្រងករណីកុមារកំព្រា និងងាយរងគ្រោះ៖

១.១៣.២ការងារជនរងគ្រោះ នងជនងាយរងគ្រោះ

ក.ការគ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ៖

- ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះក្រីក្រ មានប័ណ្ណសមធម៌(កាតរឹង)៤៤។
- កុមារក្រោម២ឆ្នាំ ស្ថិតនៅគ្រួសារក្រីក្រ មានប័ណ្ណសមធម៌ (កាតរឹង) ៣១។
- គ្រួសារមានប័ណ្ណក្រីក្រកំរិត១ ២៤២។
- គ្រួសារមានប័ណ្ណក្រីក្រកំរិត២ ៣៥៧។

១.១៣.៣.ការងារជនពិការ

ក.ការគ្រប់គ្រងជនពិការ និងផ្តល់ព័ត៌មានសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម

- ជនពិការក្រីក្រជនពិការភាពទូទៅ ២៨៧នាក់ ស្រី៧៨ នាក់ ។

១១៣.៤.ការងារបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន និងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ក.ការគ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណលើមុខសញ្ញាបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន និងបេឡាជាតិសន្តិសសុខសង្គមសម្រាប់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល៖

- អតីតយុទ្ធជន ៤៧នាក់ ស្រី០០ ។
- និវត្តន៍ជន ៣៩នាក់ ស្រី០០ ។
- និវត្តន៍ជនជានគរបាល ១៦នាក់ ស្រី០០ ។
- និវត្តន៍ជនជាយោធា ២៣នាក់ ស្រី០០ ។
- និវត្តជនទទួលមរណភាព០២នាក់ ស្រី០០។
- និវត្តន៍ជនពិការភាព ០៧នាក់ ស្រី០០។

១១៣.៥វិស័យកិច្ចការនារី

ក.ការងារស្ត្រី និងកុមារ

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការកិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ ០៨លើក។
- បានបើកវគ្គផ្សព្វផ្សាយស្តីពីសុខភាពបន្តពូជ និងអាហារូបត្ថម្ភ សម្រាប់ក្មេងស្ត្រី និងក្មេងស្រី ០១លើក។

១.១៣.៦វិស័យធម្មការ និងសាសនា

ក.ការងារធម្មការ និងសាសនា

- ចំនួនព្រះសង្ឃ(មហានិកាយ) ២៥អង្គ។

- ចំនួនព្រះសង្ឃ(ធម្មយុត្តិ) ០៣អង្គ។
- ការសុំច្បាប់បំបួស ០១អង្គ។

១.១៤ ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

១.១៤.១ ការផ្តល់ព័ត៌មាននានា និងការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

លោកស្រី យ៉ែម ស៊ីហ័រ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ បានចូលរួមប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាចំនួន១៨លើក ។

១.១៤.២ ការទុកដាក់ ការថែរក្សា និងការគ្រប់គ្រងឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

តារាងទី២០៖ ការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យប្រចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម	៦៣២	២៤៣	១២៧.០០០
២	ទេសចរណ៍	៥	០២	៤៣០.០០០
៣	វប្បធម៌	០០	០០	០០
៤	ពាណិជ្ជកម្ម	០០	០០	០០
៥	សាធារណៈការ	២៤	០០	០០
៦	ឧស្សាហកម្ម	០០	០០	០០
៧	សំណង់	០០	០០	០០
៨	កសិកម្ម	០០	០០	០០
៩	សុខភិបាល	០០	០០	០០
១០	អប់រំ	០០	០០	០០
១១	អត្រានុកូលដ្ឋាន	១៥២៣	៧៥៣	០០
១២	សុរិយោដី	១៦០	២	៣៧.៥៩០.០០០
១៣	ការងាររដ្ឋបាល	៣	០០	១.២០០.០០០
១៤	រ៉ែ និងថាមពល	០០	០០	០០
១៥	ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០០	០០	០០
១៦	ធម្មការ និងសាសនា	០០	០០	០០
១៧	បរិស្ថាន	០០	០០	០០

១.១៥ ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង(គ្មាន)

១.១៦.ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទមូលដ្ឋាន

១. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់ ៖

- លោក **សន សេង** នាយករងរដ្ឋបាលសាលាស្រុក និងជាអ្នកទទួលបន្ទុកលើ**ការិយាល័យនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទមូលដ្ឋាន** បានចូលរួមវគ្គផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាល ចុះដោះស្រាយនៅតាមឃុំ និងចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗ សុបបានចំនួន **៣៥** លើក។

- ការទទួលពាក្យបណ្តឹង៖ ប្បានចំនួន **២៧ ករណី**

- ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក៖ ប្បានចំនួន ០៤ **ករណី**

- ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅខេត្ត៖ **ប្បានចំនួន ០៤ ករណី**

-ករណីថ្នាក់ស្រុកកំពុងសិក្សា (មិនទាន់បញ្ចប់)៖ **ប្បានចំនួន ០១ ករណី**

- ករណីថ្នាក់ស្រុកមិនទាន់បានចុះដោះស្រាយ៖ **ប្បានចំនួន ០៤ ករណី**

១.១៧ ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

តារាងទី២១៖ លទ្ធផលនៃការទទួល និងដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)
		សរុបប្រចាំឆ្នាំ២០២៣
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)	១១
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច	០៧
	-បញ្ចប់ការដោះស្រាយ	០៥
	-កំពុងដោះស្រាយ (នៅសល់)	០២
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច	០៦
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ	២១
សរុបរួម(១+២)		៤១

១.១៩ ការងារសង្គមផ្សេងៗ

១.១៩.១ ការងារអនុសាខាកាកបាទក្រហមកម្ពុជា ស្រុកកោះកុង

– **អនុសាខាកាកបាទក្រហមកម្ពុជា ស្រុកកោះកុង** បានចុះជួបសំណេះសំណាល សួរសុខទុក្ខ និងនាំយកអំណោយមនុស្សធម៌របស់អនុសាខាប្រគល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋងាយរងគ្រោះចំនួន ៤១គ្រួសារ។

– **អនុសាខាកាកបាទក្រហមកម្ពុជា ស្រុកកោះកុង** បានចុះជួបសំណេះសំណាល សួរសុខទុក្ខ និងនាំយកអំណោយមនុស្សធម៌របស់អនុសាខាប្រគល់ជូនគ្រួសារសព ចំនួន ១៣គ្រួសារ។

ផ្នែកទី២
បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១. ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ		
១.	របាយការណ៍អគ្រានុកូលដ្ឋានតាមបណ្តាឃុំ ផ្តល់ជូនមានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំលោកនាយករដ្ឋបាល ជួយជម្រុញការងារនេះ
២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ /សង្កាត់		
១	មិនមានមន្រ្តីគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ជួយសម្របសម្រួល ការងារ របស់ការិយាល័យឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	ស្នើសុំលោកអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ជួយស្នើសុំមន្រ្តីបន្ថែម
៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
១	ការិយាល័យមួយចំនួននៅមានការខ្វះខាតមន្រ្តី ជួយបំពេញការងារ។	ស្នើសុំមន្រ្តីបន្ថែម
២	ចំណេះដឹងមន្រ្តីនៅមានកម្រិត	ស្នើសុំបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
៤. ការងារលទ្ធកម្ម		

១	គ្មាន	
៥. ការិយាល័យ រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលស្រុក		
១	ប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ភូមិបាល និងច្បាប់សំណង់ នៅមានកម្រិត	ការិយាល័យសូមគោរព លោកអភិបាល នៃគណៈអភិបាលស្រុក បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមបណ្តាឃុំទាំង៤ នៃស្រុកកោះកុង
២	ពុំទាន់មានផែនទីគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតាមបណ្តាឃុំទាំង៤	ចុះសិក្សារៀបចំផែនទី នៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតាមបណ្តាឃុំទាំង៤ តាមប្លង់គោលនៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លី
៣	ការកសាងផែនទីប្រើប្រាស់ដីបច្ចុប្បន្នភាពផែនទី, ផែនទីប្រើប្រាស់ដីអនគត់ និង,ប្រើប្រាស់ដីលំអិត ផែនទីប្លង់គោលប្រើប្រាស់ដី មិនទាន់បានរៀបចំនៅឡើយ	ការិយាល័យសូមគោរព លោកអភិបាល នៃគណៈអភិបាលស្រុក កំណត់ឃុំគោលដៅជាអទិភាព ដើម្បីការិយាល័យមានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជូនអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ និងប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីចុះអនុវត្តកំណត់ប្រភេទដី និងរៀបចំផែនទី
៦.ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍		
១	ពុំមានថវិកាសម្រាប់រៀបចំទីតាំងសហគមន៍និងតំបន់អេកូរទេសចរណ៍ធម្មជាតិនានានៅក្នុងឃុំត្រពាំងរូង	ស្នើសុំថវិកាដើម្បីរៀបចំ
៧.ការិយាល័យកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
១	ទីតាំងទុកដាក់សំរាមមិនទាន់បានរៀបចំឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស	ស្នើសុំមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត និង ក្រសួងបរិស្ថានជួយគាំទ្រដល់ការរៀបចំទីតាំងទុកដាក់សំរាមនៅតាមបណ្តាឃុំទាំង៤ឱ្យស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
៨.ការិយាល័យសង្គមកិច្ច សុខាមាលភាពសង្គម		
	គ្មាន	
៩.ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា		
១	សាលាមួយចំនួនខ្វះទឹកស្អាតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ទឹកនៅរដូវប្រាំងដូចជាបឋមសិក្សាកោះស្រឡៅ អនុវិទ្យាល័យកោះស្រឡៅ បឋមឡាំដាំ បឋមកោះកាពិ បឋមអារ៉ៃឡាតាន់ បឋមកោះកុងក្នុង និងឧបសម្ព័ន្ធភ្នំមាស	ស្នើសុំស៊ីទែនទឹកចំណុះ៥០០០លីត្រ
២	ពេលមានភ្លៀងធ្លាក់ខ្លាំងសិស្សអវត្តមានច្រើន	សំណូមពរអាណាព្យាបាលជូនកូនមកសាលា ពេលមានភ្លៀងជាពិសេសក្រុមសិស្ស ដែលត្រូវឆ្លង ទូកមករៀន
៣	សាលារៀនចំនួន៥ នៅមិនទាន់មានប្លង់កម្មសិទ្ធត្រឹមត្រូវមានបឋមតាតៃ បឋមវត្តត្រពាំងរូង បឋមកោះស្រឡៅ បឋមកោះកាពិ និងបឋមឡាំដាំ	សំណូមពរមន្ត្រីជំនាញស្រុកចុះវាស់វែងធ្វើប័ណ្ណកម្មសិស្សសាលាទាំងនោះ
៤	សិស្សបោះបង់ការសិក្សាទៅតាមឪពុកម្តាយ រកស៊ីឆ្ងាយផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ	សូមអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជួយផ្សព្វផ្សាយទប់ស្កាត់ការចំណាកស្រុក និងកុំឱ្យយកកូនតាម
៥	អគារសិក្សា១ខ្នង ៥បន្ទប់មានសភាពទ្រុឌទ្រមខ្លាំង នៅបឋមសិក្សាឡាំដាំ	ស្នើសុំអគារ ០១ខ្នង ០៦បន្ទប់
៦	អគារសិក្សា១ ខ្នង ៣បន្ទប់ មានសភាពទ្រុឌទ្រោមខ្លាំង នៅបឋមសិក្សាកោះស្រឡៅ	ស្នើសុំអគារ ០១ខ្នង ០៦បន្ទប់
៧	នាយកសាលាចំនួន០៦ នាក់ និងនាយករងចំនួន០៩ នាក់ មិនទាន់មានដីកាទទួលស្គាល់	សូមលោកនាយករដ្ឋបាល ជួយរៀបចំ ដីកាតែងតាំងនិងប្រគល់ភារកិច្ចជូន
៨	មិនមានមន្ត្រីគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ជួយសម្របសម្រួលការងារ របស់ការិយាល័យឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	ស្នើសុំមន្ត្រីបន្ថែមចំនួន ០២នាក់
១០.ការិយាល័យនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទមូលដ្ឋាន		

១	រាល់បណ្ដឹងដែលទទួលពីប្រជាពលរដ្ឋកន្លងមក បច្ចុប្បន្ន ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ការពារធនធានធម្មជាតិរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន	ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដីដែលកំពុងមានជំលោះ និងបានកាន់កាប់បច្ចុប្បន្ននេះ ស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ការពារធនធានធម្មជាតិ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន
២	ដីដែលប្រជាពលរដ្ឋកាន់កាប់ស្ថិតក្នុងតំបន់ការពារធម្មជាតិមិនទាន់បានកាត់ឆ្វៀក	ហាមប្រជាបលរដ្ឋមិនឲ្យទៅទន្រ្ទានកាន់កាប់ដីព្រៃស្ថិតក្នុងតំបន់ការពាររបស់រដ្ឋ
១១.ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ		
១	គ្មាន	
១១.ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ		
	ខ្វះថវិកាចុះបំពេញបេសកកម្ម ទៅតាមផែនការដើម្បីបំពេញការងារ	ស្នើសុំក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ វិភាជន៍ថវិកាបន្ថែមសម្រាប់គាំទ្រការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

ផ្នែកទី៣
ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្ត

៣.១ ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំទូទាត់បៀវត្សជូនមន្ត្រី ក្រុមប្រឹក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាស្រុកប្រចាំខែ
- ទូទាត់ប្រាក់រាជ្ជទេយ្យជុំទី៣
- រៀបចំណូល-ចំណាយរបាយការណ៍អោយបានគ្រប់ខែ
- រៀបចំរបាយការណ៍រដ្ឋបាលស្រុក
- បម្រើសេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងទទួលពាក្យកែតម្រូវឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋាន
- រៀបចំរបាយការណ៍អត្រានុកូលដ្ឋានប្រចាំខែ
- រៀបចំបញ្ជីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣
- ទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មមន្ត្រីរាជការ
- បើកកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែមន្ត្រីការិយាល័យអោយបានទៀងទាត់
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ស.ក
- រៀបនិតិវិធីរដ្ឋបាល និងការទុកដាក់ឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

៣.២. ការងារលេខាក្រុមប្រឹក្សា

- បន្តអនុវត្តការងារតាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- បន្តរៀបចំកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- បន្តអនុវត្តការងារតាមការដាក់ចេញនូវដីកា សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- បន្តរក្សាទុកកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំ និងឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលខេត្ត និងរៀបចំទុកដាក់ឯកសាររាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឲ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពតាមតាមផែនការ ការអញ្ជើញ របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ

៣.៣.ការងារគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- រៀបចំបញ្ជីវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ
- រៀបចំបូកសរុបបញ្ជីអវត្តមានប្រចាំខែ

- រៀបចំរបាយការណ៍ ការិយាល័យ
- ធ្វើបេសកកម្មជូនមន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក
- រៀបចំរបាយការណ៍ ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពគ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

៣.៣.ការងារផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រតិទិន កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៥-២០២៧)
- រៀបចំដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៥-២០២៧)
- ចុះពង្រឹង តាមដាន ជម្រុញ និងគាំទ្រការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- គាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ លើការរៀបចំកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(២០២៥-២០២៧)
- ផ្សព្វផ្សាយថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- សិក្សាគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងរដ្ឋបាលស្រុក សម្រាប់សឆ្នាំ២០២៤
- ចូលរួមការបើកសំណើដេញថ្លៃគម្រោង របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងរដ្ឋបាលស្រុក សម្រាប់សឆ្នាំ២០២៤
- ប្រមូលទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកា របស់លេខាធិការដ្ឋាន គណៈបញ្ជាការឯកភាព
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកា របស់គម្រោងអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលស្រុក
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈកម្មការនានា របស់រដ្ឋបាលស្រុក
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ

៣.៤. ការងារលទ្ធកម្ម

- រៀបចំដំណើការបើកការដ្ឋានសាងសង់គម្រោងជួសជុលផ្លូវបេតុងអាមេ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែបន្ទាប់

៣.៥. ការងារអប់រំយុវជន និងកីឡា

- ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំដល់សាលារៀន
- ចុះពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់បុគ្គលិក បំណែងចែកភារកិច្ច
- រៀបចំសំណើដំឡើងថ្នាក់ជូនបុគ្គលិកអប់រំ បឋម មធ្យម
- រៀបចំការប្រឡងអំណាន ស្មូត្រកំណាព្យ និងតែង និពន្ធ ថ្នាក់ស្រុក និងដឹកនាំទៅចូលរួមប្រឡងថ្នាក់ខេត្ត
- ចុះណែនាំ និងពិនិត្យតាមដានលើការរៀបចំក្រុមប្រឹក្សា កុមារ ក្រុមប្រឹក្សាយុវជន
- ពិនិត្យលើការរៀបចំបរិស្ថាន អនាម័យកន្លែងលក់ ចំណីអាហារ
- ពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់ថវិការបស់សាលារៀន
- ដឹកនាំកីឡាសិស្សបឋមទៅចូលរួមប្រកួតនៅថ្នាក់ខេត្ត
- ដឹកនាំកីឡាសិស្សមធ្យមទៅចូលរួមប្រកួតនៅថ្នាក់ខេត្ត
- រៀបចំសំណើសុំ និងបែងចែកថ្នាំទម្លាក់សត្វល្អិត
- ជ្រើសរើសគ្រូអក្ខរកម្ម
- ជ្រើសរើស និងពិនិត្យតាមដានកម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ
- ចុះពិនិត្យតាមដាន លើការរៀន និងបង្រៀន
- ចុះវាយតម្លៃសាលាកុមារមេត្រី ថ្នាក់កុមារមេត្រី
- ចុះធ្វើតេស្តស្តង់ដាលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យាសម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សា
- ចុះធ្វើតេស្តស្តង់ដាលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យាសម្រាប់សិស្សបឋមសិក្សា
- ពិនិត្យតាមដានការប្រមូលនិងបែងចែកសៀវភៅសិក្សាគោល

- ចុះវាយតម្លៃគ្រូល្អ នាយកល្អ និងសាលាស្អាត
- ពិនិត្យនិងជួយសម្របសម្រួលលើការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
- កសាងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- ចុះធ្វើតេស្តកុមារអាយុ៥ ឆ្នាំ
- ពិនិត្យតាមដានការរៀន បង្រៀន ថ្នាក់មត្តេយ្យ
- រៀបចំសំណើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយសជូនបុគ្គលិកអប់រំ
- ណែនាំស្ដីពីការប្រមូលកុមារចូលរៀនឆ្នាំសិក្សាថ្មី និង រៀបចំបើកបវេសនកាលឆ្នាំសិក្សាថ្មី២០២៤-២០២៥

៣.៦.ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់នឹងបទបញ្ជាដែលថ្នាក់លើបានដាក់ឱ្យ
- ខិតខំតាមដាននិងទប់ស្កាត់រាល់សំណង់ដែលមានលិខិតអនុញ្ញាតិ ហើយគ្រែងសាងសង់ខុសពីលិខិតអនុញ្ញាតនិងប្លង់សោភ័ណភាព
- បន្តយកចិត្តទុកដាក់ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់នឹងបទបញ្ជាដែលថ្នាក់លើបានដាក់ចុះ
- ខិតខំតាមដាននិងធ្វើការទប់ស្កាត់នូវសំណង់គ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតិនិងសំណង់អនាធិបតេយ្យក្នុងស្រុក
- បន្តការផ្សព្វផ្សាយនូវលិខិតបទដ្ឋានដែលមានការពាក់ព័ន្ធសំណង់
- បន្តការខិតខំអនុវត្តសេវាកម្មលើការងារសាងសង់ជូនប្រជាពលរដ្ឋបានល្អប្រសើរ
- ស្រង់ស្ថិតិបញ្ជីក្បាលដី ដែលបានចេញប្លង់រួច និង មិនទាន់ចេញប្លង់
- ដោះស្រាយបញ្ហាដីធ្លីជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានជម្លោះ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាជាមួយអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើការបិទផ្សាយនូវព័ត៌មានដីធ្លីឱ្យបានទូលាយ
- រៀបចំលិខិទិញ លក់អចលនវត្ថុ ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ

៣.៧.ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

- សម្រង់ទិន្នន័យអាជីវកម្មកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទតាមបណ្តាឃុំ

៣.៨. ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- រៀបចំឯកសារជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំធ្វើអាជីវកម្មសេវាកម្មផ្ទះស្នាក់និងអាជីវកម្មដឹកអាចម៍ដី រណ្ដៅដីចល័ត
- ចុះផ្សព្វផ្សាយដល់ម្ចាស់អាជីវកម្មបើកផ្ទះស្នាក់ឱ្យមកស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណប្រកបអាជីវកម្មនៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ផ្សព្វផ្សាយប្រជាពលរដ្ឋឱ្យមកចុះបញ្ជីទុតិយតា ម៉ូតូ ត្រីចក្រក្រយានយន្ត ថ្មី

៣.៩.ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខមាលភាពសង្គម

-

៣.១០.ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

- ទទួល និងផ្តលសេវារដ្ឋបាលនានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- ការប្រមូល និងការបង់តម្លៃសេវារដ្ឋបាលតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីកំណត់
- ការផ្តល់ព័ត៌មាននានា និងការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ពាក់ព័ន្ធនិងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
- បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងផ្តល់សេវា តាមការស្នើសុំពីប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយបដិសណ្ឋាកិច្ច និងឲ្យបានទាន់ពេលវេលា
- រៀបចំផែនការចុះស្រង់ទិន្នន័យទាក់ទងនឹងវិស័យទាំង៩

៣.១១. ការងានីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទមូលដ្ឋាន

- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការរៀបចំ និងការផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក

- ការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដល់មន្ត្រីបុគ្គលិក និងប្រជាពលរដ្ឋ នៅក្នុងដែលសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- ការផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រុះសម្រួល និងច្បាប់ដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងស្រុក
- ការទទួលពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋានដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុកស្របតាមច្បាប់កំណត់
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកោះកុង
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានា របស់អង្គភាពក្នុង និងក្រៅស្រុក

៣.១២. ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- ទទួល និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- ការប្រមូល និងការបង់តម្លៃសេវារដ្ឋបាលតាម គោល ការណ៍ និងនីតិវិធីកំណត់
- ការផ្តល់ព័ត៌មាននានា និងការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ ពាក់ព័ន្ធនិងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

៣.១៣. ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

- ប្រចាំការ១២ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍នៅគុពិសេសរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋស្ថិតក្នុងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយសាលាស្រុក។
- បន្តបើកវគ្គផ្សព្វផ្សាយ ពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋជូនប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងចុះបើកប្រអប់សំបុត្រ នៅតាមមូលដ្ឋាន និងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ។
- ចូលរួមអនុវត្តតាមកម្មវិធីនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកបានអញ្ជើញ ។
- បំពេញកិច្ចការងារដទៃទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំបានប្រគល់ពាក់ព័ន្ធនិងភារកិច្ចការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។

៣.១៤ ការងារផ្សេងៗ

- (គ្មាន)

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និង អនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី៥៥ អាណត្តិទី៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកោះកុង នាថ្ងៃពុធ ៧រោច ខែមិគសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧ ត្រូវថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ។

ថ្ងៃ.............................ខែ..............ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅស្រុកកោះកុង, ថ្ងៃទី................ខែ..............ឆ្នាំ២០២៤

អភិបាលស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
១	ជុសជួលផ្លូវបេតុងក្នុងឃុំកោះកាពិ	៦០០	០០	០១	០០
២	ជុសជួលផ្លូវបេតុងក្នុងឃុំតាតែក្រោម	៦០០	០០	០០	០០
៣	ជុសជួលផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហមឃុំតាតែក្រោម	៦០០	០០	០០	០០
៤	ជួសជុលទំនប់បង្ហៀរទឹកនៅឃុំត្រពាំងរូង	៦៥០	០០	០០	០០
៥	កែសម្អតំបន់អេកូទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ប្រវត្តិសាស្ត្រ	៥០	០១	០០	០០
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
១	ផ្តល់ស៊ីទែនទឹកដល់សាលារៀនតាមបណ្តាលឃុំ	៤០	០១	០០	០០
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
១	ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ភូមិបាល	៤	០១	០០	០០
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
១	ផ្សព្វផ្សាយគោនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព	៤	០១	០០	០០
២	ផ្តល់ការគាំទ្រសកម្មភាពការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	៤	០១	០០	០០
៣	ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ប្រឆាំងអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ	៤	០១	០០	០០
៤	ផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្តការងារគណនេយ្យភាពសង្គម	៤	០១	០០	០០
៥	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា	៥	០១	០០	០០
៦	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកិច្ចការរដ្ឋបាល និងអត្រានុកូលដ្ឋាន	៤	០១	០០	០០
សរុប		១៣	១២	០១	០០

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្ដីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
1.1.4	ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពដឹកនាំរបស់គណៈកម្មការដឹកនាំកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	កំពុងអនុវត្ត	៥០%	២ ០០០ ០០០	១ ០០០ ០០០	៥០%	-កិច្ចប្រជុំ -របាយការណ៍ -សិក្ខាសាលា
1.1.8	ការពង្រឹងយន្តការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គមតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	កំពុងអនុវត្ត	៤៤%	1 ៨00 000	៨00 000	៤៤%	-កិច្ចប្រជុំ -វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល
1.3.2	ការរៀបចំ និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ.ជ.អ.ប.	បានអនុវត្ត	១០០%	១០០ ០០០	១០០ ០០០	១០០%	-កិច្ចប្រជុំ -វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល
2.1.2	ការពង្រឹងការអនុវត្តមុខងារបច្ចុប្បន្នរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	កំពុងអនុវត្ត	75%	២ ២០០ ០០០	១ ៦៤០ ០០០	75%	-កិច្ចប្រជុំ -វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល
2.4.4	ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងការងារ និងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ	កំពុងអនុវត្ត	២៤%	២ ៥០០ ០០០	៦០០ ០០០	៨០%	វេទិកាសាធារណៈ សំណេះសំណាល
2.6.1	ការពង្រឹងយន្តការផ្ដល់ព័ត៌មានជូនប្រជាពលរដ្ឋ	កំពុងអនុវត្ត	៦៩%	២ ៦០០ ០០០	១ ៨០០ ០០០	៩០%	-កិច្ចប្រជុំ -វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ផ្ទាំង
4.1.3	ការពង្រឹងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសម្រាប់ការកសាងផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	កំពុងអនុវត្ត	៥០%	៤ ០០០ ០០០	២ ០០០ ០០០	៥០%	-កិច្ចប្រជុំ
សរុប				១៥ ២០០ ០០០	៧ ៩៤០ ០០០	៥២%	

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
តារាងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងស្រុកកោះកុង
ប្រចាំ២០២៣

លរ	ឈ្មោះឃុំ និងភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ						ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
					សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	ប.អាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
ក	កោះកាពិ	731	716	15	3202	1553	3163	1536	39	17	2146	1046	2123	1035	23	11	386	187
១	ភូមិ១	335	330	5	1443	725	1433	720	10	5	977	502	970	498	7	4	158	78
២	ភូមិ២	69	69	0	310	149	310	149	0	0	229	108	229	108	0	0	71	34
៣	កោះស្រឡៅ	327	317	10	1449	679	1420	667	29	12	940	436	924	429	16	7	157	75
ខ	ជ្រោយប្រស់	598	589	9	1821	851	1779	826	42	25	1271	594	1238	578	33	16	76	47
១	ថ្មី	405	396	9	1181	543	1139	518	42	25	808	377	775	361	33	16	48	37
២	ជ្រោយប្រស់	193	193	0	640	308	640	308	0	0	463	217	463	217	0	0	28	10
គ	ត្រពាំងរូង	729	721	8	2821	1345	2799	1336	22	9	1918	917	1896	923	22	11	166	67
១	ត្រពាំងរូង	324	321	3	1252	587	1242	583	10	4	874	428	865	417	9	5	84	35
២	ដីទំនាប	214	209	5	803	394	791	389	12	5	573	292	560	282	13	6	47	15
៣	ព្រែកអង្គុញ	51	51	0	200	89	200	89	0	0	138	49	138	68	0	0	21	10
៤	កោះកុងក្នុង	140	140	0	566	275	566	275	0	0	333	148	333	156	0	0	14	7
ឃ	តាតៃក្រោម	373	361	12	1341	664	1273	645	68	19	732	410	680	343	52	13	112	54
១	អន្លង់វ៉ាក់	253	244	9	870	437	811	424	59	13	487	255	439	234	48	9	19	12
២	កោះអណ្តែត	120	117	3	471	227	462	221	9	6	245	155	241	109	4	4	93	42

សរុបរួម	2431	2387	44	9185	4413	9014	4343	171	70	6067	2967	5937	2879	130	51	740	355