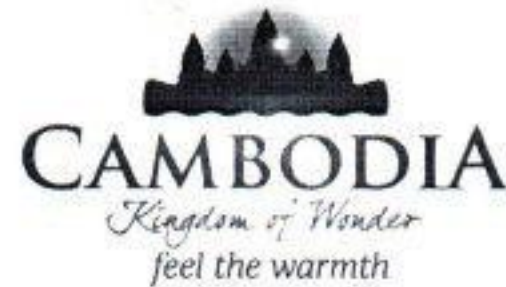




ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងទេសចរណ៍

លេខ ១២៣ ប្រក

**ប្រកាស
ស្តីពី**

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៩/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- យោងលិខិតលេខ ២៥៥១ មស.នក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- យោងលិខិតលេខ ៩២៧៤ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត
- រៀបចំឱ្យមានធនធានមនុស្សក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យទេសចរណ៍នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី២
តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រការ៣ .-

មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងទេសចរណ៍ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត គ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ពង្រឹងគុណភាពផលិតផល អាជីវកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍ សំដៅ ធានាដល់ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងនិរន្តរភាព ដើម្បីរួមចំណែក កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ៤ .-

មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ តាមតំបន់អាទិភាពទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត ដោយសហការ ជាមួយមន្ទីរអង្គភាពនិងផ្នែកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត និងក្រសួងទេសចរណ៍ ពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ទេសចរណ៍ ទាំងរដ្ឋនិងឯកជន ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យនិងសម្រេច
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានទេសចរណ៍ និងជំរុញចលនាទេសចរណ៍ក្នុងស្រុកនៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- គ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ អាជីវកម្មទេសចរណ៍ និងសេវាកម្មផ្សេងៗទៀត ដែលបម្រើឱ្យ វិស័យទេសចរណ៍
- គ្រប់គ្រងនិងថែរក្សាតំបន់ទេសចរណ៍ មណ្ឌលទេសចរណ៍ រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ សហគមន៍ ទេសចរណ៍ កសិទេសចរណ៍ និងអេកូទេសចរណ៍ក្នុងរាជធានីខេត្ត
- គ្រប់គ្រងនិងរៀបចំក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ មុខតំណែង គ្រឿងឥស្សរិយយស និងប្រព័ន្ធលាគការ ផ្សេងៗទៀតរបស់មន្ទីររាជការក្រោមឱវាទ
- គ្រប់គ្រងស្ថានភាពចំណូលចំណាយហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងមន្ទីរ ស្របតាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ ប្រកាស សារាចរ សេចក្តីណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផ្សេងៗទៀតរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដើម្បីរក្សានិរន្តរភាពវិស័យទេសចរណ៍និងរួមចំណែកកាត់បន្ថយ ភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- អនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព ដើម្បីលើកកម្ពស់ និងជំរុញចលនា ប្រឡងប្រណាំង “ទីក្រុងស្អាត រមណីយដ្ឋានស្អាត សេវាល្អ បដិសណ្ឋារកិច្ចល្អ” និងចលនាប្រឡង ប្រណាំងធុរកិច្ចបែតងក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ និងស្តង់ដារទេសចរណ៍
- ចូលរួមនិងជំរុញការអនុវត្តយន្តការនិងនីតិវិធីនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណើ សុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ ទាំងការផ្តល់ ការបន្ត ការលុបចោល ការព្យួរ ឬការបញ្ចុះថ្នាក់អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ និងការសុំបិទអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ទេសចរណ៍ផ្សេងៗទៀត ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រួមចំណែកការពារនិងថែរក្សាធនធានធម្មជាតិ សម្បត្តិវប្បធម៌ និងទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណី ដែលជា មូលដ្ឋានបម្រើឱ្យវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត

- ទាក់ទងជាមួយវិនិយោគិននិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ក្នុងគោលបំណងទាក់ទាញការវិនិយោគ និងការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវទីផ្សារទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយពីសក្តានុពលទេសចរណ៍ដែលមាននៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- លើកសំណើនិងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងក្នុងការកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងរាជធានីខេត្ត ដោយមានការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- សម្រាប់មន្ទីរទេសចរណ៍ដែលមានឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ ត្រូវចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រ និងកោះស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រសួងទេសចរណ៍និងរដ្ឋបាលខេត្ត
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងក្របខណ្ឌទ្វេភាគី ពហុភាគី អាស៊ាន តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សហការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ព្រឹត្តិការណ៍ និងសន្និសីទទេសចរណ៍ថ្នាក់អាស៊ាន តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សហការរួមចំណែកការពារបរិស្ថាននិងលើកកម្ពស់ “កម្ពុជាស្អាត កម្ពុជាបៃតង” នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត មន្ទីរនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអនុវត្តវិធានការចំពោះប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍ដែលបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សហការគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម ផលិតកម្ម សេវាកម្ម និងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍ ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងនូវភាព របៀបរៀបរយ អនាម័យ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពជូនភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការពង្រឹង និងចាត់វិធានការចាំបាច់ទាក់ទងនឹងការរក្សាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទេសចរ កិច្ចការសង្គ្រោះបឋមនិងបន្ទាន់ នៅតាមតំបន់គោលដៅទេសចរណ៍ និងមណីយដ្ឋានទេសចរនានា
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំចងក្រងទិន្នន័យស្ថិតិទេសចរណ៍
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាព និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការផលិតការនាំចូល ការចែកចាយ ការជួញដូរ និងការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន និងការជួញដូរស្រ្តី និងកុមារក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ ព្រមជាមួយនឹងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីជំងឺអេដស៍ និងបរិស្ថានគ្មានផ្សែងបារីក្នុងវិស័យទេសចរណ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីក្រសួងទេសចរណ៍។

មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ដឹកនាំដោយប្រធាន០១(មួយ)រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៥ .-

- មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត មានការិយាល័យចំណុះដូចខាងក្រោម៖
- ក. មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបាត់ដំបង មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៧ (ប្រាំពីរ) ដូចតទៅ៖
 - ១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរ
 - ២- ការិយាល័យផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍
 - ៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

- ៤-ការិយាល័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- ៥-ការិយាល័យព័ត៌មានទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- ៦-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍
- ៧-ការិយាល័យទីក្រុងស្អាត។

ខ.មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកណ្តាល ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តប៉ៃលិន ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តក្រចេះ ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគិរី ខេត្តមណ្ឌលគិរី ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តស្វាយរៀង និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានការិយាល័យចំណុះចំនួន០៦(ប្រាំមួយ) ដូចតទៅ៖

- ១-ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរ
- ២-ការិយាល័យផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍
- ៣-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍
- ៤-ការិយាល័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- ៥-ការិយាល័យព័ត៌មានទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- ៦-ការិយាល័យទីក្រុងស្អាត។

គ.មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តកំពត ខេត្តកែប និងខេត្តកោះកុង មានការិយាល័យចំណុះចំនួន០៧(ប្រាំពីរ)ដូចតទៅ៖

- ១-ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរ
- ២-ការិយាល័យផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍
- ៣-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍
- ៤-ការិយាល័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- ៥-ការិយាល័យព័ត៌មានទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- ៦-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឆ្នេរ
- ៧-ការិយាល័យទីក្រុងស្អាត។

ឃ.មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តព្រះសីហនុមានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៩(ប្រាំបួន) ដូចតទៅ៖

- ១-ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរ
- ២-ការិយាល័យផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍
- ៣-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍
- ៤-ការិយាល័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- ៥-ការិយាល័យព័ត៌មានទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- ៦-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍
- ៧-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឆ្នេរ
- ៨-ការិយាល័យទេសចរណ៍កោះរ៉ុង
- ៩-ការិយាល័យទីក្រុងស្អាត។

ប្រការ៦ .-

នៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដែលមានសក្តានុពលទេសចរណ៍ ត្រូវមានការិយាល័យទេសចរណ៍ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មួយដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពនានារបស់ក្រសួង ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត។

ប្រការ៧ .-

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន០១(មួយ)រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី ៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ

ប្រការ៨ .-

ការិយាល័យនីមួយៗមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

១-ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- គ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមដែលបញ្ជូនចេញនិងទទួលលិខិតពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាពនិងក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត
- ចរាចរលិខិតឯកសារចូល និងចេញទៅកាន់គោលដៅទាំងក្នុងនិងក្រៅមន្ទីរ
- លើកវិធានការ ការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសោភ័ណភាពរបស់មន្ទីរ
- រៀបចំតុបតែង និងលម្អមន្ទីរ នៅរៀងរាល់ពិធីបុណ្យជាតិ អន្តរជាតិ និងចូលរួមក្នុងការងារសង្គមនានា
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិ ក្របខណ្ឌ និងតារាងព័ត៌មានការងារមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត និងរៀបចំផែនការធនធានមនុស្សរបស់មន្ទីរ
- រៀបចំសំណើសុំលើការជ្រើសរើស ការតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌ ការរៀបចំបៀវត្សរ៍ ការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិ ការតែងតាំង ការប្រគល់ភារកិច្ច ការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្ទេរក្របខណ្ឌ ការផ្តល់រង្វាន់ ការផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស ការដាក់វិន័យ ការបញ្ចប់ភារកិច្ច ការលុបឈ្មោះប្តូរបញ្ឈប់ពីការងារ ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សរ៍ ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម និងការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តបូជាតំបងសម្បទាវិជ្ជាជីវៈនៃមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំសលាកបត្រ វិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋបាល លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម លិខិតឧទ្ទេសនាម សេចក្តីជូនដំណឹង លិខិតបទដ្ឋាន របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុនានា
- លើកគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយរបស់មន្ទីរ ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ សន្តិធិ សម្ភារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ ការរៀបចំជួសជុលសម្ភារៈ បរិក្ខាររបស់មន្ទីរ
- រៀបចំនិងបើកប្រាក់បៀវត្ស របបសង្គមកិច្ច និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀត ជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត
- សហការផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងជំរុញឱ្យគ្រប់អាជីវកម្មទេសចរណ៍ រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងសេវាផ្សេងៗទៀតបម្រើឱ្យវិស័យទេសចរណ៍ ដើម្បីបង្កើនការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទេសចរ
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីចាត់វិធានការចាំបាច់ទាក់ទងនឹងការរក្សាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពជូនទេសចរកិច្ចការសង្គ្រោះបឋមនិងបន្ទាន់ ព្រមទាំងកិច្ចការសុវត្ថិភាពទេសចរផ្សេងៗទៀត ពិសេសនៅតាមតំបន់គោលដៅទេសចរណ៍ និងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍នានា
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អគ្គាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មន្ទីរនិងអង្គភាពនានា ដើម្បីដោះស្រាយវិវាទនិងបំពេញភារកិច្ចអធិការកិច្ចនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- បូកសរុបរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងឆ្នាំ និងលើកទិសដៅការងារបន្តរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍។

២- ការិយាល័យផែនការ វិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលទេសចរណ៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត រួមមាន៖ ផែនការវិនិយោគ អភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌ អេកូទេសចរណ៍ ទេសចរណ៍សហគមន៍ កសិទេសចរណ៍ និងទេសចរណ៍ធម្មជាតិដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត មន្ទីរ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំបង្កើតសហគមន៍ទេសចរណ៍នៅតាមតំបន់ដែលមានសក្តានុពលខ្ពស់ និងជំរុញឱ្យមានការថែរក្សាទីតាំងវប្បធម៌ប្រវត្តិសាស្ត្រ បេតិកភណ្ឌ ទីសក្ការៈបូជា ដើម្បីទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត មន្ទីរ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- សិក្សានិងរៀបចំបញ្ជីសក្តានុពលវិនិយោគទេសចរណ៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើទិន្នន័យនិងស្ថិតិនៃគម្រោងវិនិយោគក្នុងវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- ចូលរួមអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្ត ស្តង់ដារអប្បបរមា និងការអនុវត្តនានា ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ កែលម្អនិងរក្សាគុណភាពរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍វប្បធម៌ ប្រវត្តិសាស្ត្រ បេតិកភណ្ឌ និងធម្មជាតិ សហគមន៍ទេសចរណ៍ អេកូទេសចរណ៍ ទេសចរណ៍ជនបទ កសិទេសចរណ៍ ទេសចរណ៍ផ្សេងទៀត និងទេសចរណ៍ផ្សេងទៀតនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ជំរុញសកម្មភាពភូមិមួយផលិតផលមួយរបស់សហគមន៍ទេសចរណ៍នៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការផលិត និងប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកសម្រាប់បម្រើឱ្យទេសចរណ៍
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងក្របខណ្ឌទ្វេភាគី ពហុភាគី អាស៊ាន និងអន្តរជាតិ
- សហការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ព្រឹត្តិការណ៍ និងសន្និសីទទេសចរណ៍ថ្នាក់អាស៊ាន តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សហការសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រវត្តិរមណីយដ្ឋាន ប្រវត្តិវប្បធម៌ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំធ្វើជាព្រឹត្តិការណ៍ទេសចរណ៍នៅតាមរាជធានីខេត្ត និងគោលដៅទេសចរណ៍
- សហការចូលរួមជំរុញនិងអនុវត្តចលនាប្រឡងប្រណាំង “ទីក្រុងស្អាត រមណីយដ្ឋានស្អាត សេវាល្អ បដិសណ្ឋារកិច្ចល្អ”
- សហការជាមួយមន្ទីរវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្នុងការពិនិត្យលើផ្នែកសំណង់ស្ថាបត្យកម្មទេសចរណ៍ឱ្យស្របទៅតាមរចនាបថខ្មែរ ទាំងការតុបតែងលម្អ ការប្រគំតន្ត្រីបុរាណ សម្លៀកបំពាក់តាមបែបបុរាណខ្មែរ និងការប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក នៅតាមមូលដ្ឋានអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍ដោយរក្សាបាននូវអត្តសញ្ញាណជាតិ
- សហការត្រួតពិនិត្យការលក់ដូរវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ដល់ភ្ញៀវទេសចរ
- សហការសិក្សាផលប៉ះពាល់សង្គម សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន ដែលបណ្តាលមកពីគម្រោងវិនិយោគក្នុងវិស័យទេសចរណ៍និងការធ្វើអាជីវកម្មរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍នៅក្នុងមូលដ្ឋាន។

៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យលើរាល់អាជីវកម្មនិងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ម្ហូបអាហារ ទេសចរណ៍-ម៉ាយ MICE (ម៉ាយ៖ ទេសចរណ៍បែបប្រជុំ សន្និសីទ និងពិព័រណ៍) សេវាកម្មម៉ាស្សាស្សា និងស្ប៉ា ទីភ្នាក់ងារដឹកជញ្ជូនទេសចរ សេវាកម្មរ៉ានិងកីឡាទេសចរណ៍ ព្រមទាំងអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍ផ្សេងៗទៀត ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយនិងជំរុញអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ឱ្យបានទូលំទូលាយក្នុងផ្នែកសាធារណៈ និងឯកជន
- ចូលរួមនិងជំរុញការអនុវត្តយន្តការនិងនីតិវិធីនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើ

- សំណើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ ទាំងការផ្តល់ ការបន្ត ការលុបចោល ការព្យួរ ឬការបញ្ចុះថ្នាក់អាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ និងការសុំបិទអាជីវកម្មសេវាកម្មស្នាក់ នៅទេសចរណ៍ ម្ហូបអាហារ ទេសចរណ៍-ម៉ាយ MICE (ម៉ាយ៖ ទេសចរណ៍បែបប្រជុំ សន្និសីទ និង ពិព័រណ៍) សេវាកម្មម៉ាស្សា និងស្ប៉ា ភ្នាក់ងារ ដឹកជញ្ជូនទេសចរ សេវាកម្មរ៉ានូ និងកីឡាទេសចរណ៍ ព្រមទាំងអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍ផ្សេងៗទៀត ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- លើកសំណើ ដើម្បីពិនិត្យវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ ការលើកសរសើរ ផ្តល់រង្វាន់ និងបណ្ណសរសើរ ដល់មូលដ្ឋានសេវាកម្ម អាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍គ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- សហការចូលរួមជំរុញ និងអនុវត្តចលនាប្រឡងប្រណាំង “ទីក្រុងស្អាត រមណីយដ្ឋានស្អាត សេវាល្អ បដិសណ្ឋារកិច្ចល្អ”
- សហការពង្រឹងនិងជំរុញការប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក សំដៅបង្កើនតម្លៃបន្ថែមក្នុងវិស័យ ទេសចរណ៍ឱ្យបានជាអតិបរមា
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងផ្នែកឯកជន ក្នុងការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ស្តង់ដារអប្បបរមា និងការអនុវត្តនានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដាន កែលម្អ និងធានារក្សា គុណភាព អាជីវកម្ម និងការអនុវត្តរបស់សមាគមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ម្ហូបអាហារ សេវាកម្មម៉ាស្សា និងស្ប៉ា ភ្នាក់ងារ ដឹកជញ្ជូនទេសចរ សេវាកម្មរ៉ានូ និងកីឡាទេសចរណ៍ ព្រមទាំងអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍ផ្សេងៗទៀត
- សហការសិក្សាផលប៉ះពាល់សង្គម សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន ដែលបណ្តាលមកពីការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ម្ហូបអាហារ ទេសចរណ៍-ម៉ាយ MICE (ម៉ាយ៖ ទេសចរណ៍បែបប្រជុំ សន្និសីទ និងពិព័រណ៍) សេវាកម្មម៉ាស្សា និងស្ប៉ា ភ្នាក់ងារ ដឹកជញ្ជូនទេសចរ សេវាកម្មរ៉ានូ និងកីឡា ទេសចរណ៍ ព្រមទាំងអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍ ផ្សេងៗទៀត
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនិងផ្នែកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីទប់ស្កាត់បទល្មើសនិងការជួញដូរ គ្រឿងញៀន ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ លើកស្ទួយកិត្តិយស សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ តម្លៃស្ត្រី និងកុមារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមពាក្យស្នើសុំ ចូលរួមការពារធនសម្បត្តិជាតិយើង
- សហការផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ និងជំរុញឱ្យគ្រប់អាជីវកម្មទេសចរណ៍ និងសេវាផ្សេងៗទៀតបម្រើ ឱ្យវិស័យទេសចរណ៍ ដើម្បីបង្កើនការការពារសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាពទេសចរ។

៤- ការិយាល័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាល មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ ទាំងផ្នែករដ្ឋ ឯកជន និងសាធារណៈ ស្របតាម គោលការណ៍ និងការណែនាំរបស់ក្រសួង
- រៀបចំចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធការងារវិស័យទេសចរណ៍ សម្រាប់បើក វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើគ្រប់ជំនាញនិងគ្រប់ទម្រង់ សេវាកម្មទេសចរណ៍ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងការ បញ្ជាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ សិទ្ធិកុមារ ច្បាប់ជាតិ អន្តរជាតិ អនុសញ្ញាជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទប់ស្កាត់គ្រោះថ្នាក់នៃការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ និងកម្លាំងពលកម្មកុមារក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ ដល់ប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍ដែលកំពុងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកម្មទេសចរណ៍ក្នុងរាជធានីខេត្ត
- ទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកឯកជន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឱ្យចូលរួមឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យទេសចរណ៍
- សហការសិក្សាអំពីតម្រូវការ ការជ្រើសរើស និងការបណ្តុះបណ្តាលមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍នៅតាម រាជធានីខេត្ត និងតំបន់ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយក្រសួងទេសចរណ៍

- សហការជាមួយមន្ទីរនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីតម្រង់ទិសការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍តាមវិទ្យាល័យ សាលាចំណេះទូទៅនិងបច្ចេកទេស និងគ្រឹះស្ថានអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀត
- សហការត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ សំដៅធានាឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព និងស្របតាមស្តង់ដារនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍កម្រិតជាតិ អន្តរជាតិ អាស៊ាន តំបន់ និងពិភពលោក។

៥- ការិយាល័យព័ត៌មានទេសចរណ៍និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្នែកឯកជនលើការងារស្ថិតិទេសចរណ៍
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគនិន្នាការ និងព្យាករទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងវិភាគអំពីផលប៉ះពាល់នៃការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ ផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានអវិជ្ជមាន ស្ថានភាពទេសចរណ៍ តម្រូវការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សម្បទានិងសេវាកម្មទេសចរណ៍ សម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់តំបន់ទេសចរណ៍ដែលមានសក្តានុពល ដើម្បីអភិវឌ្ឍឱ្យក្លាយទៅជាគោលដៅទេសចរណ៍
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានទេសចរណ៍ ប្រមូលទិន្នន័យ ភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានពិតជូនភ្ញៀវទេសចរ
- បង្កើតសៀវភៅផ្តល់របស់មន្ទីរទេសចរណ៍ បង្ហាញពីផែនទីនិងផ្សព្វផ្សាយផលិតផលទេសចរណ៍ទាំងក្នុងទាំងក្រៅប្រទេស
- សហការបង្កើត គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍគេហទំព័រ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមនានា ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយសក្តានុពលទេសចរណ៍ដែលមាននៅក្នុងរាជធានីខេត្ត
- សហការរៀបចំបង្កើតព័ត៌មានទេសចរណ៍និងព្រឹត្តិការណ៍ទេសចរណ៍នានានៅតាមតំបន់និងគោលដៅទេសចរណ៍ដើម្បីទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរជាតិនិងអន្តរជាតិ។

៦- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- ចូលរួមអនុវត្តយន្តការនិងនីតិវិធី ដើម្បីពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើសំណើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍ដោយផ្អែកតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ ទាំងការផ្តល់ ការបន្ត ការលុបចោល ការព្យួរ ឬការបញ្ចុះអាជ្ញាបណ្ណមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍
- ជំរុញផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ឱ្យអនុវត្តតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្រមប្រតិបត្តិនិងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- សិក្សាតម្រូវការមគ្គុទ្ទេសក៍ឱ្យស្របតាមកំណើននៃភ្ញៀវទេសចរ ក្នុងការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាសាជំនាញបន្ថែមផ្សេងៗ ឱ្យបានសមស្របនិងទាន់ពេលទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារទេសចរណ៍
- លើកសំណើជូនក្រសួងទេសចរណ៍ ចំពោះបាតុភាពដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម សម្បត្តិវប្បធម៌និងធនធានធម្មជាតិ ដែលបង្កឡើងដោយមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍
- សហការគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យរាល់អាជីវកម្ម និងសេវាកម្មទាក់ទងនឹងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍នៅក្នុងរាជធានីខេត្ត ឱ្យអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍របស់ថ្នាក់ជាតិ
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពសេវាកម្មមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍និងការអនុវត្តរបស់សមាគមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍

- សហការរៀបចំកម្មវិធីផ្សេងៗក្នុងការប្រឡងជ្រើសរើសមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ និងអ្នកនិយាយភាសាបរទេសផ្សេងៗផ្សេងៗ។

៧- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឆ្នេរ មានតួនាទី និងភារកិច្ច:

- រៀបចំផែនការនិងសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ ស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រសួងទេសចរណ៍និងរដ្ឋបាលខេត្ត
- រៀបចំផែនការនិងចំណាត់ការចាំបាច់នានាក្នុងការគ្រប់គ្រង បង្ការ ការជួយសង្គ្រោះ និងការធានាសុវត្ថិភាពដល់ទេសចរណ៍តាមឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងស្ថិតិភ្ញៀវទេសចរមកកម្សាន្តនៅរមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ
- ត្រួតពិនិត្យនិងជួយសង្គ្រោះភ្ញៀវទេសចរមានបញ្ហាពេលហែលទឹកកម្សាន្ត
- ពង្រឹងគុណភាពផលិតផលទេសចរណ៍ សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងបដិសណ្ឋារកិច្ចនៅតាមរមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ
- ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងណែនាំដល់អាជីវករតាមឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ អំពីច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលការណ៍ណែនាំនានា សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនិងការចូលរួមទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ អប់រំនិងណែនាំដល់អាជីវករតាមឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ អំពីគុណភាពចំណីអាហារ ការថែរក្សាអនាម័យ និងបរិស្ថាននៅតាមឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះ
- សម្របសម្រួលជម្លោះផ្សេងៗរវាងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍ និងភ្ញៀវទេសចរណ៍ និងរាយការណ៍មកមន្ទីរទេសចរណ៍ ដើម្បីមានវិធានការបន្ត
- លើកសំណើ និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរនិងក្រសួងទេសចរណ៍ក្នុងការកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍស្តង់ដាររមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រ
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធនិងផ្នែកឯកជន ដើម្បីរៀបចំសកម្មភាពកម្សាន្តកីឡាទេសចរណ៍និងព្រឹត្តិការណ៍ទេសចរណ៍នានានៅរមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រ។

៨- ការិយាល័យទេសចរណ៍កោះរ៉ុង មានតួនាទី និងភារកិច្ច:

- រៀបចំផែនការនិងសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍តំបន់កោះរ៉ុងឱ្យស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រសួងទេសចរណ៍និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងស្ថិតិភ្ញៀវទេសចរមកកម្សាន្តនៅតំបន់កោះរ៉ុង
- ត្រួតពិនិត្យនិងជួយសង្គ្រោះភ្ញៀវទេសចរមានបញ្ហាពេលហែលទឹកកម្សាន្ត
- រៀបចំផែនការនិងចំណាត់ការចាំបាច់នានាក្នុងការគ្រប់គ្រង បង្ការ ការជួយសង្គ្រោះ និងការធានាសុវត្ថិភាពដល់ទេសចរតាមឆ្នេរសមុទ្រនៅតំបន់កោះរ៉ុង
- ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងណែនាំដល់អាជីវករនៅតំបន់កោះរ៉ុង អំពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលការណ៍ណែនាំនានា សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនិងការចូលរួមទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ អប់រំនិងណែនាំដល់អាជីវករ អំពីគុណភាពចំណីអាហារ ការថែរក្សាអនាម័យ និងបរិស្ថាននៅតាមឆ្នេរសមុទ្រនិងកោះនៃតំបន់កោះរ៉ុង
- ពង្រឹងគុណភាពផលិតផលទេសចរណ៍ សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងបដិសណ្ឋារកិច្ចនៅតាមរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍តំបន់កោះរ៉ុង

- សម្របសម្រួលជម្លោះផ្សេងៗរវាងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍និងភ្ញៀវទេសចរ និងរាយការណ៍មកមន្ទីរទេសចរណ៍ ដើម្បីមានវិធានការបន្ត
- លើកសំណើ និងផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរនិងក្រសួងទេសចរណ៍ក្នុងការកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍស្តង់ដាររមណីយដ្ឋានឆ្នេរសមុទ្រ
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធនិងផ្នែកឯកជន ដើម្បីរៀបចំសកម្មភាពកម្សាន្តកីឡាទេសចរណ៍និងព្រឹត្តិការណ៍ទេសចរណ៍នានានៅរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍តំបន់កោះរ៉ុង
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីការងារនិងថែរក្សាធនធានធម្មជាតិលើកោះនិងបាតសមុទ្រ។

៩- ការិយាល័យទីក្រុងស្អាត មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- ជំរុញលើកកម្ពស់សោភ័ណភាពទីប្រជុំជននិងគោលដៅទេសចរណ៍ក្នុងក្រុងខណ្ឌបេក្ខភាពនៃរាជធានីខេត្ត
- រៀបចំ ជំរុញ ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទីប្រជុំជនស្អាត និងគោលដៅទេសចរណ៍ស្អាតនៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- ចូលរួមអង្កេតនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការនិងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ការងារប្រឡងប្រណាំងទីក្រុងស្អាត ទីប្រជុំជនស្អាត និងគោលដៅទេសចរណ៍ស្អាតនៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ អប់រំការយល់ដឹងអំពីគុណប្រយោជន៍នៃវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចសង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន និងទស្សនទាន “ស្អាត និងបៃតង” ដល់ប្រតិបត្តិករ អាជីវករ កម្មករនិងប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងគោលដៅទេសចរណ៍ សាលារៀន រោងចក្រ ផ្សារ និងទីប្រជុំជននានា
- ចូលរួមរៀបចំ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសក្តានុពលទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់តាមរយៈគេហទំព័រសារអេឡិចត្រូនិចនិងបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គម
- ចូលរួមរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអប់រំការយល់ដឹងជាសាធារណៈទាក់ទងនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនិងទទួលខុសត្រូវ
- សហការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូល ចងក្រង និងវិភាគទិន្នន័យនិងឯកសារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារវាយតម្លៃទីក្រុងស្អាត ទីប្រជុំជនស្អាត និងគោលដៅទេសចរណ៍ស្អាត
- សហការជំរុញការចូលរួមពីសាធារណជននិងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងទីក្រុងស្អាត ចលនាប្រឡងប្រណាំង “បដិសណ្ឋារកិច្ចល្អ” និងចលនាប្រឡងប្រណាំងរង្វាន់ធុរកិច្ចបៃតងក្នុងវិស័យទេសចរណ៍
- សហការផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រឡងប្រណាំងកម្ពុជាស្អាត សាលាស្អាត និងផ្សារស្អាត និងការប្រឡងប្រណាំងរង្វាន់ធុរកិច្ចបៃតងក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ដល់ប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហការផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រឡងប្រណាំងបដិសណ្ឋារកិច្ចល្អដល់ក្រុង ខណ្ឌបេក្ខភាពក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងទីក្រុងស្អាត បេក្ខភាពច្រកទ្វារអន្តរជាតិ និងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍។

១០- ការិយាល័យទេសចរណ៍ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- ជាសេនាធិការឱ្យមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ក្នុងការអនុវត្តការងារទេសចរណ៍នៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- ធានាអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ សេចក្តីណែនាំ និងរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ និងផែនការទិសដៅភារកិច្ចរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត
- គ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យរាល់មូលដ្ឋានអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ក្នុងមូលដ្ឋាន ដែលក្រសួងទេសចរណ៍ បានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការវិវឌ្ឍនិងដំណើរការប្រែប្រួលអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍នានា
- សម្របសម្រួលជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌនិងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តចលនាប្រឡងប្រណាំងទីក្រុងស្អាត រមណីយដ្ឋានស្អាត សេវាល្អ បដិសណ្ឋារកិច្ចល្អ

- ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីទេសចរណ៍ដល់ប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍ឱ្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណទេសចរណ៍នៅក្នុងខណ្ឌឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរំពួក ដល់ម្ចាស់មូលដ្ឋានអាជីវកម្មសេវាកម្មទេសចរណ៍ឱ្យសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណមុនពេលផុតសុពលភាព
- ស្រាវជ្រាវ ប្រមូលផ្តុំ និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ និងដំណើការប្រែប្រួលអាជីវកម្មសេវាកម្មទេសចរណ៍នៅក្នុងមូលដ្ឋាន
- លើកគំនិតផ្តួចផ្តើមស្នើសុំដល់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ដើម្បីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍រយៈពេលខ្លីនិងមធ្យម ដល់និយោជក និយោជិត និងប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍នានា ដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងសេវាកម្មទេសចរណ៍
- លើកសំណើនិងផ្តល់យោបល់ដល់មន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ក្នុងការកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍នៅក្នុងមូលដ្ឋាន ដោយមានការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- លើកសំណើនិងផ្តល់យោបល់ជូនមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ក្នុងការផ្តល់រង្វាន់និងបណ្ណសរសើរដល់ប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍គំរូ
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងស្ថិតិទេសចរណ៍ មូលដ្ឋានអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍គ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងចុះត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានា ការរៀបចំរបៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈអនាម័យ និងរក្សាសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ៩ .-

- ការិយាល័យនីមួយៗ ចំណុះឱ្យមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារនិងគម្រោងចំណាយប្រចាំឆ្នាំជូនប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍
 - ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍
 - ទទួលអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍។

**ជំពូកទី ៥
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ១០ .-

ការិយាល័យទេសចរណ៍ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានបង្កើតកន្លងមក ត្រូវអនុវត្តតាមតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចមានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសនេះ។

**ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ១១ .-

- ប្រកាសនេះ និរាករប្រកាសដូចខាងក្រោម៖
- ប្រកាសលេខ០៦៧ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលតួនាទីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត-ក្រុង
 - ប្រកាសលេខ១៨៧ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងឆ្នេរចំណុះឱ្យមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តព្រះសីហនុ
 - ប្រកាសលេខ០៦៨ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យទេសចរណ៍កោះរុងចំណុះឱ្យមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តព្រះសីហនុ
- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១២ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍
ទេសចរណ៍ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍
នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិទេសចរណ៍ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស ប្រធានគ្រប់អង្គភាព
ចំណុះក្រសួងទេសចរណ៍ ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍រាជធានីខេត្ត ត្រូវទទួលអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន
ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ភ្នំពេញ ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩



រដ្ឋមន្ត្រី

ថេង ខុន

- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
 - រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត
 "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - ដូចប្រការ ១២ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ