



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៤ អនក្រ.បក.

អនុក្រឹត្យ

**ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ក្រសួងទេសចរណ៍**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៤ / ៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការតែស្វ័យលេខសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១០៩៤ / ៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការតែស្វ័យលេខសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស / រកម / ០១៩៦ / ១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍
- តាមការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីថ្ងៃទី ៧ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៧

សំរេច :

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១. អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងទេសចរណ៍ និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននិងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២. ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យទេសចរណ៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣. ក្រសួងទេសចរណ៍មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- កំណត់នយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ និងរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តការងារវិនិយោគទុន ក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ ដោយយោងលើការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ជាតិ
- រៀបចំគ្រប់គ្រងវិស័យទេសចរណ៍
- តំរង់ទិសនិងត្រួតពិនិត្យរាល់សេវា ដែលបំរើអោយវិស័យទេសចរណ៍
- កំណត់រៀបចំតំរង់ទិស ត្រួតពិនិត្យ និងថែរក្សារមណីយដ្ឋានធម្មជាតិ រមណីយដ្ឋានកែច្នៃទេសចរណ៍នានា មណ្ឌលទេសចរណ៍ តំបន់អភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សិក្សាសំណើសុំបង្កើត ទទួលស្គាល់និងត្រួតពិនិត្យសាលាឯកជន និងការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បំរើអោយវិស័យទេសចរណ៍
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយវិស័យទេសចរណ៍ ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ចាត់តំណាងនៅក្រៅប្រទេសដោយសហការជាមួយក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាអនុវត្តនានា ដែលទាក់ទងទៅលើវិស័យទេសចរណ៍ក្រោយពីបានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មដល់ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ ទីភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ និងមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍
- ត្រួតពិនិត្យលើសេវាទេសចរណ៍និងអាជីវកម្មផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិស័យទេសចរណ៍
- ធ្វើអធិការកិច្ចវិស័យទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ៤.- ក្រសួងទេសចរណ៍មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អធិការដ្ឋាន
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍
- អង្គភាពមូលដ្ឋាន ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥.- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យ លេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦.- អធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ទទួលបន្ទុក :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងទេសចរណ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងពិមធ្យោបាយកែលំអការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់អង្គភាពទាំងនោះ
- ប្រតិបត្តិការៈកិច្ចតាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទុកចិត្ត ។

អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយនាក់អាច អមដោយអធិការរងមួយរូប ឬ ច្រើនរូប ជួយធ្វើការ ទៅតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៥

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៧.- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុក :

- ក. ក្នុងវិស័យរដ្ឋបាល
 - សំរបស់រូបសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និង រវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ
 - គ្រប់គ្រងនិងចរាចរណ៍រដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
 - ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារសំខាន់របស់ក្រសួង
 - សរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ការងារនិងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

ខ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង នឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
- ធ្វើកម្មវិធីព័ត៌មានណែនាំឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលជំរូងនិងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តន៍នយោបាយនោះ
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។

គ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងសំភារៈ និងបរិក្ខារ

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំផ្គត់ផ្គង់សំភារៈ និង បរិក្ខាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈនិងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- គ្រប់គ្រងធានដ្ឋាន និងធានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់
- ទទួលនិងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពខេត្ត ក្រុងនានា
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបំប្រុង និងគណនេយ្យបធាតុ
- ព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ឃ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានវិលកិច្ចការប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រមូលផ្តុំនិងសំរបសំរួលជំពូកថវិកា
- តាមដានវិលកិច្ចការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- ប្រមូលផ្តុំនិងសំរបសំរួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ជំពូក ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍

មាត្រា ៨. អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍ ទទួលបន្ទុកធ្វើការទំនាក់ទំនងសំរបសំរួលគ្រប់គ្រងការងារសិក្សាទីផ្សារនិងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ អប់រំបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ និងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបដែលអាចអមដោយអគ្គនាយករងជំនួយការតាមការចាំបាច់ អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៥ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- នាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌
- នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ៩.- នាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍ទទួលបន្ទុក :

ក. ការងារសិក្សាទីផ្សារ

- ប្រមូលព័ត៌មាន និងធ្វើស្ថិតិដើម្បីធ្វើការវិភាគ ✓
- ចងក្រងឯកសារដែលទាក់ទងទៅនឹងវិស័យទេសចរណ៍
- លើកកម្ពស់កិច្ចផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកទេសចរណ៍
- គិតគូរកែលំអការស្វាគមន៍ដល់ភ្ញៀវទេសចរណ៍
- សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូននានាដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានជារៀងរាល់ថ្ងៃពីការធ្វើដំណើរ ហើយកត់ត្រានិងជូនដំណឹងដល់ភ្ញៀវទេសចរណ៍ជាបន្ទាន់ក្នុងករណី ដែលមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការធ្វើដំណើរ ។

ខ. ការងារផ្សព្វផ្សាយ

- រក្សាឱ្យបានជាអចិន្ត្រៃយ៍នូវការប្រាស្រ័យ និងនូវទំនាក់ទំនងរវាងនាយកដ្ឋាន ជាមួយភ្នាក់ងារតំណាងនៅក្រៅប្រទេសដែលទទួលបន្ទុកការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយគោរពរក្សានូវវប្បធម៌ប្រពៃណីជាតិ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានប្រចាំនៅប្រទេសកម្ពុជា ហើយនិងបណ្តាញយោសនាបរទេសសំខាន់ៗ
- រៀបចំនិងចូលរួមក្នុងពិព័រណ៍អន្តរជាតិនានា
- គ្រប់គ្រងភ្នាក់ងារតំណាងនៅបរទេស
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកទេសចរណ៍
- ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយនានា ។

មាត្រា ១០.- នាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និងស្ថិតិទាក់ទងលើវិស័យទេសចរណ៍
- សិក្សាការអនុវត្តន៍ កំណត់ការរៀបចំទិន្នន័យនិងលើកកំពែងអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យទេសចរណ៍
- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- គ្រប់គ្រងកម្មវិធីជំនួយអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ១១.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌ឧទ្ធផលបន្ទុក :

- សហការជាមួយក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងជាមួយអាជ្ញាធរនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យទេសចរណ៍វប្បធម៌
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ថែរក្សាអត្តសញ្ញាណជាតិនិងតំលៃវប្បធម៌ជាតិក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១២.- នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលឧទ្ធផលបន្ទុក :

- គំរូទិសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលហ្វឹកហ្វឺន មុខវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍និងសេវាកម្មផ្សេងៗទៀត ដែលបំរើឱ្យវិស័យទេសចរណ៍ តាមកាលៈទេសៈតម្រូវការនិងធ្វើអោយសំរេចការងារនេះ
- ត្រួតពិនិត្យសាលាឯកជនដែលបណ្តុះបណ្តាលជាទូទៅនូវវិស័យទេសចរណ៍ដោយសំរេចសំរួលជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

មាត្រា ១៣.- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ឧទ្ធផលបន្ទុក :

- ពិនិត្យសំណើសុំច្បាប់អនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍វិទ្យាភ័ក្ត្រ ទេសចរណ៍ និងមគ្គុទេសទេសចរណ៍
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តក្រុងនិងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដើម្បី ចាត់តាំងត្រួតពិនិត្យមូលដ្ឋានអាជីវកម្មសេវាកម្មដទៃទៀតដែលទាក់ទងនិងវិស័យទេសចរណ៍ ។

ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ១៤.- នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត-ក្រុងនិងរចនាសម្ព័ន្ធខ្សែបណ្តោយតាមថ្នាក់ខ័ណ្ឌ ស្រុកដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៥.- អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមលក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាណែនាំក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកា ក្នុងបណ្តាក្រសួង ។



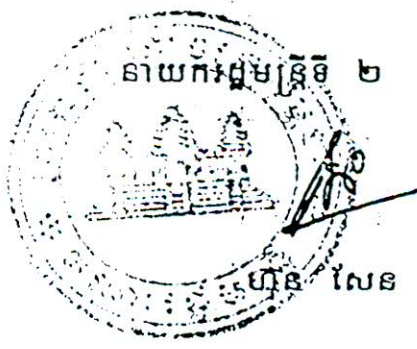
ជំពូក ៩
អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៦.- ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១៧.- បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១៨.- សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកចិញ្ចឹមការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុករៀងៗខ្លួនអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ដែលចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ១៩៩៧



បានដឹកបញ្ជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហ៊ុន សែន
រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍

- ជំពូក ១១ :**
- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
 - គ្រប់សាលារៀន-ក្រុង
 - ដូចមាត្រា ១៨
 - ព័ត៌មានគោលប្បវត្ត

ឧប្បត្តិហេតុក្រិចមកក្នុងខែមិថុនា ១៩ ខែ ៧៧ ឆ្នាំ ១៩៩៧

កង្កែបកម្ពុជា បេស៊ីកស្តូនទេសចរណ៍

