ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ ១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការកែសំរួលមុខងារ និងភារកិច្ច និងការបង្កើតក្រុមអ្នកច្បាប់ និងនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងអាស៊ាន នៃក្រសួងទេសចរណ៍
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤។

សំរេច
ជំពូកទី ១

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ សំដៅបញ្ជាក់អំពីកំរិតគុណភាព សេវាកម្ម សំភារៈនិងគ្រឿងបំពាក់នៅតាមសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ អោយបានសមស្របតាមនិយាមអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តគ្រប់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ គឺជាមូលដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មស្នាក់នៅមានលក្ខណៈជាបន្ទប់ គ្រែ និងមានផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាផ្សេងៗទៀតទៅតាមប្រភេទនៃមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅនីមួយៗ ដូចជា : សណ្ឋាគារ (Hotel) ម៉ូតែល (Motel) ឡូដ (Lodge) ប៊ីងហ្គាឡូ (Bungalow) សណ្ឋាគារអាផាតម៉ិន (Hotel Apartment) សណ្ឋាគារស្វីត (Suite Hotel) សណ្ឋាគាររីសត (Resort Hotel) ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House) កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥ និងមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅផ្សេងៗទៀត ដែលមានឧប្បនិស្ស័យក្នុងការបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។

មាត្រា ៤.-

ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់នេះមិនត្រូវបានអនុវត្តលើមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅណាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ឬ សម្បទាមិនគ្រប់គ្រាន់ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌអប្បបរមានៃប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដូចជា ផ្ទះសំណាក់ខ្នាតតូច ផ្ទះសំរាប់លំហែ ផ្ទះជួល ឬផ្ទះល្វែងជួលរយៈពេលវែង រយៈពេលខ្លី សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬជនបរទេស ។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងទេសចរណ៍មានភារកិច្ចរៀបចំវាយតម្លៃ និងសំរេចផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ២
ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់ និងគោលការណ៍ណែនាំសំរាប់វាយតំលៃផ្តល់ចំណាត់ ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍។ រាល់សណ្ឋាគារត្រូវមានចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមប្រព័ន្ធស្តង់ដាចំណាត់ថ្នាក់ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ ឧបសម្ព័ន្ធ២ ឧបសម្ព័ន្ធ៣ និងឧបសម្ព័ន្ធ៤។ ចំពោះសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ផ្សេងទៀត ត្រូវមានប្រព័ន្ធស្តង់ដាចំណាត់ថ្នាក់តាមការកំណត់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍។

មាត្រា ៧.-

គោលការណ៍ៗ សំរាប់វិនិច្ឆ័យផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មាន :

- ទីតាំង ស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងគុណភាព និងល័ក្ខខ័ណ្ឌផ្នែកខាងក្រៅអាគារ ទស្សនីយភាព ទីសាធារណៈក្នុងអាគារ និងបន្ទប់ភ្ញៀវ
- ការបំពាក់សំភារៈ បរិក្ខារ ដោយរាប់បញ្ចូលផ្នែកម្រាល និងជញ្ជាំង វាំងនន អគ្គិសនីបំភ្លឺ ប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ អគ្គិសនី គ្រឿងសង្ហារឹម ព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍
- អនាម័យ និងការថែទាំ ដោយរាប់បញ្ចូលបន្ទប់ភ្ញៀវ បន្ទប់ទឹក កន្លែងសាធារណៈ កន្លែងកំសាន្ត
- សេវា និងគុណភាពសេវា ដោយរាប់បញ្ចូលឯកសណ្ឋាន អាកប្បកិរិយារបស់បុគ្គលិកចំពោះភ្ញៀវ ការគ្រប់គ្រង និងទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខភ្ញៀវ
- សេវាកម្មផ្តល់ម្ហូបអាហារ ដោយប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យរាប់បញ្ចូលភោជនីយដ្ឋាន ការបំរើអាហារដល់បន្ទប់ គុណភាពម្ហូបអាហារ ចំនួនមុខម្ហូប ការរៀបចំតុ និងពិធីផ្សេងៗ ភ្លេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ។

មាត្រា ៨.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដែលទទួលចំណាត់ថ្នាក់បាន

លុះត្រាតែមានអាជ្ញាបណ្ណ ទេសចរណ៍ស្ថិតក្នុងសុពលភាព និងល័ក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវដូចតទៅ :

- ត្រូវមានការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- អាគារសំណង់ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតនិងការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ
- មានវិញ្ញាបនប័ត្រធានារ៉ាប់រង
- អាគារស្នាក់នៅត្រូវធានាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព បង្ការអគ្គីភ័យ
- ការពារបរិស្ថាន
- មានអនាម័យល្អ
- អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋ។

មាត្រា ៩.-

សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសណ្ឋាគារត្រូវកំណត់ដោយរូបផ្កាយចាប់ពីថ្នាក់ផ្កាយ១ ផ្កាយ២ ផ្កាយ៣ ផ្កាយ៤ ផ្កាយ៥ ដែល ជាកំរិតខ្ពស់បំផុត តាមប្រព័ន្ធវាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់ ។ សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដទៃទៀតត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១០.-

ផ្លាកសញ្ញាចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៣
ការសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

មាត្រា ១១.

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេ-វាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួននៅក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយបំពេញបែបបទតាមគំរូពាក្យស្នើសុំ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងល័ក្ខខ័ណ្ឌផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវដោយក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៤
និតិវិធីនៃការរៀបចំ និងសុពលភាពចំណាត់ថ្នាក់

មាត្រា ១២.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំ និងវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ហៅកាត់ថា **គ.វ.ច**។ **គ.វ.ច** ត្រូវមានការចូលរួមពីសមាសភាពផ្នែកឯកជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ **គ.វ.ច** នេះត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកជំនាញ និងមាននាយកដ្ឋានជំនាញជាលេខាធិការដ្ឋាន។

មាត្រា ១៣.-

បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ គ.វ.ច ត្រូវចាត់តាំងក្រុមការងារចុះត្រួតពិនិត្យប្រមូលទិន្នន័យវាយតំលៃសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ យ៉ាងយូរម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។ ការបង់ថ្លៃសំរាប់ការចុះបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃ រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយមានការពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៤.-

ការវាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់ អាចត្រូវធ្វើលើសពីមួយដងទៅតាមសំណូមពរចាំបាច់របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍។

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមការងារនៃ **គ.វ.ច** ត្រូវពាក់ប័ណ្ណសំគាល់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ និងបង្ហាញដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារនូវលិខិតឧទ្ទេសនាមរបស់ **គ.វ.ច**។ ក្រុមការងារនៃ **គ.វ.ច** ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការងារត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្តល់យោបល់លើចំណាត់ថ្នាក់ផ្អែកតាមប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ជាមូលដ្ឋាន។

មាត្រា ១៦.-

គ.វ.ច ត្រូវពិនិត្យ ដោយផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងជំហានដំបូង ផ្អែកលើមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- សំណុំបែបបទសុំចំណាត់ថ្នាក់
- កំណត់ហេតុចុះត្រួតពិនិត្យ
- របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ក្រុមការងារនៃ គ.វ.ច
- ឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.-

គ.វ.ច ត្រូវចេញលិខិតជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូង

ជូនអ្នកស្នើសុំក្នុងរយៈពេលម្ភៃ(២០)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយូរក្រោយពីក្រុមការងារនៃ **គ.រ.ច** ចុះពិនិត្យ ។ ក្រោយរយៈពេលដប់ប្រាំ (**១៥**) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះបើគ្មានការជំទាស់ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកស្នើសុំនោះទេ ការប្រកាសលទ្ធផលចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូង ត្រូវចាត់ទុកជាបានការ ។ ក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចេញសេចក្តីទទួលស្គាល់ និងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សំរេចជាផ្លូវការពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ មិនឱ្យលើសពីដប់ប្រាំ (**១៥**) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។

មាត្រា ១៨.-

អ្នកស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់មានសិទ្ធិធ្វើលិខិតតវ៉ាជំទាស់ ចំពោះលទ្ធផលនៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូងលើសណ្ឋាគារ ឬសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួន និងស្នើសុំវាយតម្លៃឡើងវិញមិនឱ្យហួសរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូង ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីនេះ គ.រ.ច ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៣ និង១៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ១៩.-

ក្នុងករណីសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ណាពុំអាចបំពេញបានតាមកំរិតប្រព័ន្ធស្តង់ដាអប្បបរមាដូចមានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍ នោះ គ.រ.ច ត្រូវធ្វើលិខិតឆ្លើយតប និងបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ជូនដល់អ្នកស្នើសុំ ។

មាត្រា ២០.-

ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មានសុពលភាពរយៈពេលពីរ (២) ឆ្នាំ ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រង សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញមុនពេលផុតសុពលភាពយ៉ាងតិចកៅសិប (៩០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍អាចត្រូវតម្លើងថ្នាក់ បញ្ចុះថ្នាក់ ព្យួរ ឬបដិសេធ ក្នុងរយៈពេលសុពលភាព ។

មាត្រា ២១.-

ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ហួសសុពលភាព ឬធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដោយគ្មានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចាត់ទុកថាខុសច្បាប់ ។

ជំពូកទី ៥
ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២២.-

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦ មាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវពិន័យរដ្ឋបាលជាប្រាក់ចំនួនពី ១ 000 000 (មួយលាន) រៀលទៅ ៥ 000 000 (ប្រាំលាន) រៀល ។

ក្នុងករណីសាមីខ្លួនមិនរាងចាល ត្រូវពិន័យជាប្រាក់ទ្វេដង ។

ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ដូចមាត្រា ២៤
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍
គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្បបរមា សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារកម្ពុជា

ល.រ	បរិយា	ក្រោមផ្កាយ	ផ្កាយ ១	ផ្កាយ ២	ផ្កាយ ៣	ផ្កាយ ៤	ផ្កាយ ៥
១	**ទីតាំង ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ**						
១.១	ទីតាំងសណ្ឋាគារ	-មធ្យម	-មធ្យម -ចរាចរងាយស្រួល	-មធ្យម -ចរាចរងាយស្រួល	-ល្អបង្គួរ -ចរាចរងាយស្រួល	-ល្អ -ថៃទាំល្អស្អាត -ចរាចរងាយស្រួល	-ទីតាំងពិសេស -ធំទូលាយ ល្អ -ថៃទាំបានស្អាត -ចរាចរងាយស្រួល

១.២	ក្លោងទ្វារដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារនិងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)	-មានការថែទាំល្អ -មានរចនាបទខ្មែរ	-ស្អាត និងមានការថែទាំល្អ -មានរចនាបថខ្មែរ	-ស្អាត និងមានការថែទាំល្អ -មានរចនាបថខ្មែរ	-ផ្លូវធ្វើដំណើរងាយស្រួល -រៀបចំបានសមរម្យពេលមានតំរូវការ -ដំបូល និង ក្លោងទ្វារមានរចនាបថខ្មែរ	-ផ្លូវធ្វើដំណើរងាយស្រួល -រៀបចំបានសមរម្យពេលមានតំរូវការដោយមានទេសភាពល្អ -ដំបូល ក្លោងទ្វារនិងផ្នែកខាងក្រៅមានរចនាបថខ្មែរ	-ផ្លូវធ្វើដំណើរងាយស្រួល -រៀបចំបានសមរម្យពេលមានតំរូវការដោយមានទេសភាពល្អប្រណិត -ដំបូល ក្លោងទ្វារគ្រប់ច្រកចេញ-ចូលនិងផ្នែកខាងក្រៅមានរចនាបថខ្មែរ
១.៣	សួនច្បារ និងទិដ្ឋភាពរួម		មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ	មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ	មានការរៀបចំបានល្អបង្គួរ	ធំទូលាយ និងមានការថែទាំបានល្អ	រៀបចំយ៉ាងប្រណិតនិងមានការថែទាំបានល្អ
២	**ចំណតរថយន្ត**						
២.១	ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត		១៥% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	១៥% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	២០% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	២០% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	៣០% នៃចំនួនបន្ទប់ សរុប
២.២	ចំណតរថយន្តដែលមានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ				X	X	X
២.៣	ចំណតរថយន្តដែលមានរបងការពារអោយមានសុវត្ថិភាព					X	X

២.៤	ប្រឡោះចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ						X
៣	**កន្លែងទទួលភ្ញៀវ** **(Reception Lobby)**						
៣.១	ទំហំផ្ទៃជាម៉ែតការេតូចបំផុត	៩ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ២០ ម²	២០ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៣០ ម²	៣០ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម²	៤០ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៨០ ម²	៤០ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ១២០ ម²	៤០ម² + ១ ម² សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែលលើស២០បន្ទប់គឺទំហំក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ១៦០ ម²
៣.២	កន្លែងទទួលភ្ញៀវដាច់ដោយឡែកពីកន្លែង លក់ដូរផ្សេងៗ ដូចជា ភោជនីយដ្ឋាន			X	X	X	X
៣.៣	ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ		២	៤	៦	៨	១០ ដោយមានកន្លែងសំរាប់ដាក់តុសរសេរ
៣.៤	ចំនួនបន្ទប់តិចបំផុត	៥	៥	១០	២០	៣០	៤០
៤	**ជណ្តើរយោង** **(Lift)**						
៤.១	ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ				X	X	X
៤.២	ជណ្តើរយោងសំរាប់បំរើរសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក					X	X

៥	**ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ**						
៥.១	ផ្អែកទៅលើបន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ រួមបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក ដោយមិនរាប់បញ្ចូលយ៉ខាងក្រៅបន្ទប់	១២ម^{2}	១៤ម^{2}	១៨ម^{2}	២១ម^{2}	២៤ម^{2}	២៨ម^{2}
៥.២	ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្វីត (Suite)					១% តិចបំផុត ៤៨ម^{2}	៥% តិចបំផុត ៥៦ម^{2}
៦	**ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និងសេវាក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**						
៦.១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់		X	X	X	X	X
៦.២	ទឹកក្តៅ និងត្រជាក់មាន២៤ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់)		X	X	X	X	X
៦.៣	បន្ទប់មានអាងងូតទឹក				តិចបំផុត ៥០% នៃបន្ទប់	តិចបំផុត ៨០% នៃបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់ ទាំងអស់
៦.៤	បន្ទប់មានផ្កាឈូកងូតទឹក	ផ្កាឈូក១ សំរាប់បន្ទប់ចំនួន៤	គ្រប់បន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់		

៦.៥	ជាន់ពិសេស Executive floor						x
៦.៦	ទូរស័ព្ទនៅក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			x	x	x	x
៦.៧	ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណេក				x	x	x
៦.៨	ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់				x	x	x
៦.៩	ទូរទឹកកកតូចនៅក្នុងបន្ទប់				៥០% នៃបន្ទប់	៨០% នៃបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦.១០	ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតម្លៃរបស់ភ្ញៀវ					៥០% នៃបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦.១១	សេវាបោកអ៊ុត			អាចមាន	x	x	x
៦.១២	សេវាបោកស្ងួត					x	x
៦.១៣	បោកពេលព្រឹក ពេលល្ងាចយកដល់បន្ទប់					x	x
៦.១៤	សេវាផ្គត់ផ្គង់សារពត៌មាន				សារពត៌មានក្នុងស្រុក	សារពត៌មានក្នុងស្រុក និង អន្តរជាតិ	សារពត៌មានក្នុងស្រុក និង អន្តរជាតិ
៦.១៥	ទឹកផឹកមិនគិតថ្លៃ	x	x	x	x	x	x

៦.១៦	ឆ្នាំងអ៊ុត និងបន្ទះទម្រសំរាប់អ៊ុត			តាមសំណើរបស់ភ្ញៀវ	តាមសំណើរបស់ភ្ញៀវ	តាមសំណើរបស់ភ្ញៀវ	តាមសំណើរបស់ភ្ញៀវ
៧	**គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបរិក្ខារ ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**						
៧.១	ទំហំគ្រែ(ទទឹង x បណ្តោយ)	១នាក់ (០.៩ x១.៨ម) ២នាក់ (១.៤ x១.៨ម)	១នាក់ (០.៩ x១.៨ម) ២នាក (១.៤ x១.៨ម)	១នាក់ (១ x១.៨ម) ២នាក់ (១.៤ x១.៨ម)	១នាក់ (១.១ x១.៨ម) ២នាក់ (១.៤ x១.៨ម)	១នាក់ (១.២ x២ម) ២នាក់ (១.៨ x២ម)	១នាក់ (១.៤ x២ម) ២នាក់ (២ x២ម)
៧.២	តុតូចដាក់ជាប់គ្រែ		១	១	១សំរាប់គ្រែមួយ	-២សំរាប់គ្រែពីរនាក់ -៣សំរាប់ គ្រែភ្លោះ	-២សំរាប់គ្រែពីរនាក់ -៣សំរាប់ គ្រែភ្លោះ
៧.៣	តុ និងកៅអីសាឡុង	១	១	១	១សំរាប់គ្រែ១	១សំរាប់គ្រែ១	១សំរាប់គ្រែ១
៧.៤	ទូរព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	x	x	x	x	x	x
៧.៥	ធ្នើសំរាប់ដាក់វ៉ាលីស			x	x	x	x
៧.៦	កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ				x	x	កញ្ចក់មួយជំហរ

៧.៧	តុសរសេរមានកៅអី			x	x	x	x
៧.៨	ចង្កៀងនៅលើតុ					x	x
៧.៩	គំនូសបំព្រួញច្រកចេញពេលមានអាសន្ន	x	x	x	x	x	x
៧ .១០	ទូសំរាប់ដាក់ទូទឹកកកតូច					x	x
៧.១១	គំនូសបំព្រួញច្រកចេញពេលមានអាសន្ន	x	x	x	x	x	x
៧.១២	ធុងសំរាម	x	x	x	x	x	x
៧.១៣	វាំងននពេលយប់	x	x	x	x	x	x
៧.១៤	វាំងននពេលថ្ងៃ	x	x	x	x	x	x
៧.១៥	វាំងននក្រាស់					x	x
៧.១៦	ទូរទស្សន៍		x	x	x	x	x
៧.១៧	ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប ឬប្រព័ន្ធផ្កាយរណប					x	x
៧.១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គីសនី			x	x	ក្បែរគ្រែគេង	ប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើបក្បែរគ្រែគេង
៧.១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត					x	x
៨	**សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក**						
៨.១	កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ	x	x	x	x	x	x
៨.២	បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ	បន្ទប់ទឹក១ សំរាប់បន្ទប់ស្នាក់នៅ៤	x	x	x	x	x

៨.៣	ប្រដាប់សំងួតសក់					X	X
៨.៤	ទូរសព្ទ					X	X
៨.៥	មានសំលេងភ្លេង						X
៨.៦	កន្លែងសំរាប់ងូតទឹក	១	១	១	២	២	២.ឬតាមសំណើ
៨.៧	កន្លែងជូតដៃ		១	១	២	២	២អាចផ្លាស់ប្តូរតាមសំណើ
៨.៨	កន្លែងជូតមុខ						២
៨.៩	សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលងូតទឹក					១សំរាប់ភ្ញៀវម្នាក់	១សំរាប់ភ្ញៀវម្នាក់
៨.១០	គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ	សាប៊ូ	-សាប៊ូ -ចង់អនាម័យ	-សាប៊ូ -សាប៊ូកក់សក់ -ចង់អនាម័យ	-សាប៊ូ -សាប៊ូកក់សក់ -ទឹកសាប៊ូ(Bath gel) -ចង់អនាម័យ	-សាប៊ូ -សាប៊ូដុសខ្លួន (Bath Soaps) -សាប៊ូកក់សក់ -ទឹកសាប៊ូ(Bath gel) -ចង់អនាម័យ -មួកពាក់ពេលងូតទឹក -ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ	-សាប៊ូ -សាប៊ូដុសខ្លួន (Bath Soaps) -សាប៊ូកក់សក់ (Shampoo) -សាប៊ូ(Bath gel) -ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្លួន (Body lotion) -ក្រាសសិតសក់ -ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ -ចង់អនាម័យ -មួកពាក់ពេលងូតទឹក -ម្ជុលចេសសំរាប់ដេរ -ប្រដាប់កោរពុកមាត់

៨.១១	ជញ្ជីង						X
៨.១២	ប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	X	X	X	X	X	X
៩	**សេវាបំរើការស្នាក់នៅ**						
៩.១	សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ	X	X	X	X	X	២៤ ម៉ោង
៩.២	សេវាសំអាតទីធ្លាសាធារណៈរបស់សណ្ឋាគារ	X	X	X	X	X	២៤ ម៉ោង
៩.៣	សេវាជញ្ជូនឥវ៉ាន់				X	X	២៤ ម៉ោង
៩.៤	គ្រែបន្ថែមតាមសំណើ				X	X	X
៩.៥	បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ					X	X
៩.៦	ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និងសំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក	រៀងរាល់ ២ដង ក្នុង១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ	រៀងរាល់ ២ដង ក្នុង១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ	រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ	រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ	រាល់ថ្ងៃ	រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើរ
៩.៧	ការភ្ជាប់អ៊ិនធឺណេតនៅក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					៥០% នៃបន្ទប់ភ្ញៀវ	គ្រប់បន្ទប់
៩.៨	បន្ទប់គូ Connecting rooms					តិចបំផុត ៤	តិចបំផុត ៨
៩.៩	ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន				X	X	X
៩.១០	សេវារថយន្តទំនើបសំរាប់ជូនភ្ញៀវ (Limousine)						X

៩.១១	សេវាប្រៃសណីយ៍		X	X	X	X	X
៩.១២	ទូសុវត្ថិភាពសំរាប់ទុកដាក់ សំភារៈបញ្ញើរបស់ភ្ញៀវនៅ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ		X	X	X	X	X
១០	**ការតុបតែងលំអ**						
១០.១	ការតុបតែងលំអបន្ទប់ ស្នាក់នៅ	មានការថែទាំជា ប្រចាំ	សំភារៈសមរម្យ សំរាប់ផាសុកភាព និង មានការថែទាំ ជាប្រចាំ	សំភារៈគុណភាពល្អ សំរាប់ផាសុកភាព និងការថែទាំល្អ	សំភារៈគុណភាព ខ្ពស់ ប្រកបដោយ ស្តង់ដាល្អ សំរាប់ ផាសុកភាព និង ការថែទាំល្អ	ការរចនាតុបតែង លំអផ្ទៃកខាងក្នុង ដោយប្រើប្រាស់នូវ សំភារៈកំរិតខ្ពស់ ប្រកបដោយផា-សុកភាពដែលរចនា ឡើងដោយវិចិត្រករ និង មានការថែទាំ បានល្អ	ការរចនាតុបតែង លំអផ្ទៃកខាងក្នុង ដោយប្រើប្រាស់ សំភារៈប្រណិត សំបូរបែបដែល រចនាដោយវិចិត្រករ ហើយមានការ ថែទាំល្អបំផុត
១០.២	ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬ ផ្ទាំងរូបភាពដែលឆ្លុះបញ្ចាំង ពីវប្បធម៌ខ្មែរនៅកន្លែង ទទួលភ្ញៀវ របៀង	X	X	X	គុណភាពល្អ	គុណភាពខ្ពស់ ដាក់ តាំងបានត្រឹមត្រូវ	គុណភាពប្រណិត ការដាក់តាំងបាន ត្រឹមត្រូវល្អប្រសើរ
១១	**សេវាម្ហូបអាហារ និង ភេសជ្ជៈ**						
១១.១	ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់ បន្ទប់ស្នាក់នៅ					X	X
១១.២	មានអាហារប័ណ្ណតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ				X	X	X

១១.៣	ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង						X
១១.៤	សេវាម្ហូបអាហារអប្បបរមាដែលសមស្របនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ		X				
១១.៥	ចំនួនភោជនីយដ្ឋានដែលមានចង្ក្រាននៅដាច់ដោយឡែក			១	១	២ សំរាប់ ១០០បន្ទប់ឡើងទៅ	២ សំរាប់ ១០០បន្ទប់ទៅ ២៥០ បន្ទប់ និង ៣ សំរាប់ ២៥១ បន្ទប់ឡើងទៅ
១១.៦	កន្លែងបំរើភេសជ្ជៈដែលមានតន្ត្រីកំដ						X
១១.៧	បានីយដ្ឋានដែលមានផ្លូវចេញចូលដាច់ដោយឡែក					X	X
១១.៨	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារទូទៅ					X	X
១១.៩	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងអាហារពេលល្ងាចផ្សេងៗគ្នា						X

១១.១០	ចំនួនកៅអីក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			សមាមាត្រទៅនឹងទំហំ សណ្ឋាគារ	សមាមាត្រទៅនឹងទំហំ សណ្ឋាគារ	អប្បបរមា៤៥%នៃចំនួនបន្ទប់សណ្ឋាគារ	អប្បបរមា៥០%នៃចំនួនបន្ទប់សណ្ឋាគារ និងបើកបំរើ ២៤ ម៉ោង
១១.១១	ការតុបតែងលំអនិងសំភារៈបំពាក់ក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			ស្អាត និងមានការថែទាំជាប្រចាំ	ស្អាត បំពាក់សំភារៈបរិក្ខារ និងការតុបតែងបានល្អ	-ស្អាត បំពាក់សំភារៈបរិក្ខារបានល្អ -ការរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងតុបតែងបានល្អ	ការសំអាត និងសំភារៈបរិក្ខារមានកំរិតខ្ពស់ និងមានគ្រឿងសង្ហារឹមប្រណិត ហើយមានការតុបតែងបានល្អ
១១.១២	កំរិតសេវាបំរើនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			ធម្មតា	មានស្តង់ដារសមរម្យ	មានមុខម្ហូបច្រើនសំរាប់ជ្រើសរើស និងសេវាល្អ	មុខម្ហូបមានកំរិតស្តង់ដារខ្ពស់ និងសំបូរបែបសំរាប់ជ្រើសរើស រួមទាំងស្រា និងភេសជ្ជៈ
១១.១៣	បន្ទប់ពិសេស (Private Room)						គ្រប់ភោជនីយដ្ឋាន
១១.១៤	មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក				តិចបំផុត ៤ មុខ	តិចបំផុត ៤ មុខ	មានមុខម្ហូបច្រើនសំរាប់ជ្រើសរើស
១១.១៥	អនាម័យ	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស

១១.១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ	X	X	X	X	X	X
១២	**បរិក្ខារសំភារៈសំរាប់ប្រជុំ/សាលជប់លៀង**						
១២.១	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ				X	X	X
១២.២	បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំតូច និងមធ្យម ដែលអាចដាក់ភ្ញៀវបាន ២០នាក់យ៉ាងតិច				X	X	X
១២.៣	បន្ទប់ធំទូលាយសំរាប់ពិធី ផ្សេងៗ						X
១២.៤	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សោតទស្សន៍				អប្បរមា	សំភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់	សំភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់ ទំនើបដែលមានបច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់
១២.៥	ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ / សាលជប់លៀង				គ្រឿងសង្ហារឹមល្អ និង ទាក់ទាញ	គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបរិក្ខារគុណភាពខ្ពស	ការតុបតែងល្អប្រណិត គ្រឿងសង្ហារឹមគុណភាពខ្ពស់ ការពារសំលេង និងពន្លឺ

១៣	**ទីធ្លាសាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ**						
១៣.១	ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ ច្រកចេញចូលផ្សេងៗ	អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	• អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការ អគ្គិភ័យ • ការតុបតែង និងទំហំបន្ទប់ស្រប តាមចំនួនបន្ទប់របស់សណ្ឋាគារ	• អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការ អគ្គិភ័យ • មានគំនូសបង្ហាញ និងការតុបតែងល្អ ទំហំទូលាយប្រកបដោយផាសុកភាព ចរាចរងាយស្រួល	អនុលោមទៅតាមបទដ្ឋាន ការពារសុវត្ថិភាព ធំទូលាយ និងបង្ការអគ្គិភ័យ និងការតុបតែងល្អប្រណិត ដែលមានកន្លែងសំរាប់សំរាកអាន និងសរសេរ
១៣.២	ច្រកចូលសំរាប់ជនពិការ					X	X
១៣.៣	រទេះកង់សំរាប់ជនពិការ			X	X	X	X
១៣.៤	បង្គន់សាធារណៈ		-ស្អាត មានការថែទាំល្អ -ដោយឡែកពីគ្នាសំរាប់បុរស និងស្ត្រីដោយមានស្លាកសញ្ញា	-ស្អាត មានការថែទាំល្អ -ដោយឡែកពីគ្នាសំរាប់បុរស និងស្ត្រីដោយមានស្លាកសញ្ញា	-ស្អាត មានការថែទាំល្អ -ដោយឡែកពីគ្នាសំរាប់បុរស និងស្ត្រីដោយមានស្លាកសញ្ញា	-ស្អាត មានការថែទាំល្អ -ដោយឡែកពីគ្នាសំរាប់បុរស និងស្ត្រីដោយមានស្លាកសញ្ញា	-ស្អាត មានការថែទាំល្អ -ដោយឡែកពីគ្នាសំរាប់បុរស និងស្ត្រីដោយមានស្លាកសញ្ញា

១៣.៥	ទូរស័ព្ទសាធារណៈ					X	X
១៣.៦	មានប្រដាប់គោះបារីបញ្ឈរ	X	X	X	X	X	X
១៤	**មជ្ឈមណ្ឌលសេវាធុរៈកិច្ចក្នុងសណ្ឋាគារ**						
១៤.១	សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ		ក្នុងការិយាល័យរួម	ក្នុងការិយាល័យរួម	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក
១៤.២	ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			ក្នុងការិយាល័យរួម	ក្នុងការិយាល័យរួម	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក
១៤.៣	សេវាអ៊ិនធឺណែត				ក្នុងការិយាល័យរួម	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក
១៤.៤	សេវាលេខាធិការ					X	ក្នុងការិយាល័យដោយឡែក
១៥	**សេវាកំសាន្ត**						
១៥.១	អាងហែលទឹក					X	X
១៥.២	ទីលានលេងតេនីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ						X
១៥.៣	កន្លែងហាត់ប្រាណ					X	X

១៥.៤	ហាងលក់ទំនិញ				សំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ក្នុងបន្ទប់ទឹក និង សារព័ត៌មាន	ហាងលក់ទំនិញគ្រប់មុខ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ច្រើនមុខ	មណ្ឌលលក់ទំនិញ
១៥.៥	ពត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ	មាន	ផ្ដើមមានឯកសារផ្សព្វផ្សាយ	ផ្ដើមមានឯកសារផ្សព្វផ្សាយ	ផ្ដើមមានឯកសារផ្សព្វផ្សាយ -មានការផ្ដល់ពត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	ផ្ដើមមានឯកសារផ្សព្វផ្សាយសំបូរបែប និងមានសេវាផ្ដល់ពត៌មានគ្រប់គ្រាន់	កន្លែងពត៌មានដាច់ដោយឡែក និង មានផ្ដល់សេវាកក់ (booking)
១៥.៦	កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារនៅក្នុងសណ្ឋាគារ				X	X	
១៥.៧	មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងការមើលថែទាំ						X
១៦	**បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង**						
១៦.១	ឯកសណ្ឋាន សណ្ឋាគារ		X	X	X	X	X
១៦.២	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ(មួយចំនួន)		X	X			
១៦.៣	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរសំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ				X	X	X
១៦.៤	បន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក				X	X	X
១៦.៥	បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់						

	សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក	X	X	X	X	X	X
១៦.៦	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ			X	X	X	X
១៦.៧	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់					X	X
១៦.៨	មានអ្នកទទួលភារៈកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)						X
១៦.៩	មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ					X	X
១៧	**សេវាសុខភាព**						
១៧.១	វេជ្ជបណ្ឌិត	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ
១៧.២	ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់	X	X	X	X	នៅគ្រប់ទីកន្លែង	នៅគ្រប់ទីកន្លែង
១៨	**គ្រឿងប្រពៃណី និងរចនាបុរាណ ខ្មែរ**	X	X	X	X	X	X

\+ **កំណត់សំគាល់** :

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- សញ្ញា " x" : មានន័យថា ត្រូវតែមាន

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

នៃអនុក្រឹត្យលេខលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍
គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុសំរាប់វាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :...
ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :...
អាស័យដ្ឋានសណ្ឋាគារ :..
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :................................ ត្រួតពិនិត្យលើកទី :...........................

ល.រ	បរិយាយ	ពិន្ទុគំរូ	ពិន្ទុពិត	ផ្សេងៗ
១.	**ទីតាំងសណ្ឋាគារស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ**			
១-១	ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស	៣០		
	- ល្អ	២៥		
	- ល្អបង្គួរ	២០		
	- មធ្យម	១០		
១-២	ក្លោងទ្វារ ផងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរូបនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និងរចនាបថ ខ្មែរ	១០		
	- ផ្លាកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរធំជាងអក្សរ បរទេស	១០		
	- លក្ខណៈធម្មតា មានការរៀបចំបានល្អ	៥		
១-៣	+ សួនច្បារ និងទិដ្ឋភាពរួម			
	- ធំទូលាយរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការថែទាំល្អជាប្រចាំ	១៥		
	- រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ	១០		

	- មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ	៥		
២	**ចំណតរថយន្ត**			
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត			
	- ៣០%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	១០		
	- ២៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៨		
	- ២០%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៦		
	- ១៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៤		
	- ក្រោម ១៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	២		
២-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ	៣		
២-៣	+ មានរបងការពារសុវត្ថិភាព	៣		
២-៤	+ ចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ	២		
៣	**កន្លែងទទួលភ្ញៀវ** (Reception/Lobby)			
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃជា ម² តូចបំផុត			
	- ១៦០ ម² ឡើងទៅ	១០		
	- ១២០ ម² ឡើងទៅ	៨		
	- ៨០ ម² ឡើងទៅ	៦		
	- ៤០ ម² ឡើងទៅ	៤		
	- ៣០ ម² ឡើងទៅ	៣		
	- ២០ ម² ឡើងទៅ	២		
៣-២	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	- ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ	៤		
	- លាយឡំគ្នាកជាមួយកន្លែងលក់ដូរ(ដូចជាភោជនីយដ្ឋាន ឬកន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍)	២		
៣-៣	ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- ១០ កន្លែងឡើងទៅ	៦		
	- ៨ កន្លែងឡើងទៅ	៥		
	- ៦ កន្លែងឡើងទៅ	៤		
	- ៤ កន្លែងឡើងទៅ	៣		
	- ២ កន្លែងឡើងទៅ	២		
៣-៤	ចំនួនបន្ទប់			
	- ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់	៣០		
	- ១០១ - ២០០ បន្ទប់	២៥		

	- ៥១ - ១០០ បន្ទប់	១៥		
	- ៥ - ៥០ បន្ទប់	១០		
៤	**ជណ្តើរយោង** (Lift)			
៤-១	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ	៥		
៤-២	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់បំរើការក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក	៥		
៥	**ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៥-១	បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយ៉ខាងក្រៅ)			
	- ២៨ ម^{2} ឡើងទៅ	១០		
	- ២៤ ម^{2} ឡើងទៅ	៨		
	- ២១ ម^{2} ឡើងទៅ	៦		
	- ១៨ ម^{2} ឡើងទៅ	៤		
	- ១៤ ម^{2} ឡើងទៅ	២		
៥-២	ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្វីត (Suite)			
	- ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្វីត ៥៦ ម^{2})	៤		
	- ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្វីត ៤៨ ម^{2})	២		
៦	**ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និងសេវាក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់			
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់	១០		
	- ៧៥% នៃចំនួនបន្ទប់	៨		
	- 50% នៃចំនួនបន្ទប់	៦		
	- ២៥% នៃចំនួនបន្ទប់	៣		
៦-២	+ ទឹកក្តៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់)	៥		
៦-៣	+ បន្ទប់មានអាងងូតទឹក			
	- ១00% នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		
	- ៨0% ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥0% ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
៦-៤	+ បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់ងូតទឹក (គ្រប់បន្ទប់)	៥		
៦-៥	+ បន្ទប់ពិសេស (Executive floor)	៥		
៦-៦	ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

	- ១០០% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៧៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
	- ២៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	២		
៦-៧	+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណេក			
៦-៨	+ ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធIDDទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់	៥		
៦-៩	+ ទូរទឹកកក			
	- ១០០% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		
	- ៨០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតំលៃរបស់ភ្ញៀវ			
	- ១០០% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
៦-១១	សេវាបោកអ៊ុត	២		
៦-១២	សេវាបោកស្ងួត	២		
៦-១៣	សេវាបោកព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ	២		
៦-១៤	សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន	២		
៦-១៥	ទឹកផឹក "មិនគិតថ្លៃ"	២		
៦-១៦	ផ្ទាំងអ៊ុត និងបន្ទះទម្រ សំរាប់អ៊ុត	២		
៧	**គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៧-១	☆ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១.២ម x ២ម ឡើងទៅ	៦		
	- ០.៩ម x ១.៨ម ឡើងទៅ	៣		
	☆ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១.៨ម x ២ម ឡើងទៅ	៦		
	- ១.៤ម x ១.៨ម ឡើងទៅ	៣		
៧-២	តុតូចដាក់ជាប់គ្រែ	២		
៧-៣	តុ និងកៅអីសាឡុង	២		
៧-៤	ទូរព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	១		
៧-៥	ធ្នើសំរាប់ដាក់វ៉ាលី	១		
៧-៦	កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			

	- កញ្ចក់ឆ្លុះមុខមួយជំហរ	២		
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមុខធម្មតា	១		
៧-៧	តុសរសេរមានកៅអី	២		
៧-៨	ចង្កៀងនៅលើតុ	១		
៧-៩	កៅអីទំរេត	២		
៧-១០	ទូសំរាប់ដាក់ទូទឹកកកតូច	១		
៧-១១	គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន	២		
៧-១២	ធុងសំរាម	១		
៧-១៣	វាំងននពេលយប់	២		
៧-១៤	វាំងននពេលថ្ងៃ	២		
៧-១៥	វាំងននក្រាស់	២		
៧-១៦	ទូរទស្សន៍			
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១0		
	- ៧៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ២៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
៧-១៧	ប្រើប្រព័ន្ធផ្កាយរណប ឬទូរទស្សន៍ខ្សែកាប - VTR	៥ ៣		
៧-១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់ក្បែរគ្រែដោយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប	៥		
	- បញ្ជាធម្មតា	២		
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	- ក្រណាត់ជូនជើង	១		
	- ប្រដាប់គោះធារី	១		
	- ច្រាស់ដុះស្បែកជើង និងថ្នាំ	១		
	☆ សេវាខាត់ស្បែកជើង	១		
	- គន្លឹះទ្វារមានភ្ជាប់ដោយច្រវ៉ាក់	២		
	- សោរទ្វារប្រើកាត	៣		
	- ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ	២		
	- សឺមីដាក់ឯកសារ			
	● ក្រដាស់ និងប៊ិច	១		
	● ផែនទី	១		
	● ការសែត និងទស្សនាវដ្ដី	១		

	☆ តារាងព័តិមានផ្សេងៗ	១		
	- ពូក កំរាលពូក ខ្នើយ ភួយ			
	● ស្អាត គុណភាពខ្ពស់	១០		
	● គុណភាពល្អ	៨		
	● គុណភាពបង្គួរ	៦		
	● គុណភាពមធ្យម	៤		
	- ប៉ាន់តែ ពែង កែវ បំពង់ទឹកក្តៅ	២		
	- ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ)	១		
	- ថង់ដេរប៉ាក់	១		
	- ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត	២		
	- គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ព័រសឺឡែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)			
	● ល្អប្រណិត និងមានគុណភាពខ្ពស់	២០		
	● គុណភាពល្អ	១៥		
	● គុណភាពល្អបង្គួរ	១០		
	● គុណភាពមធ្យម	៥		
	- ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	● មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុបតែងបានល្អ	១៥		
	● សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ	១០		
	- សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវអត្តសញ្ញាណជាតិ	១០		
៨	**សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក**			
៨-១	កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ	២		
៨-២	បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៣		
៨-៣	ប្រដាប់សំងួតសក់	១		
៨-៤	ទូរស័ព្ទ	២		
៨-៥	មានសំលេងភ្លេង	២		

៨-៦	កន្លែងសំរាប់ងូតទឹក			
	- ២ ប្តូរតាមការស្នើ	២		
	- ១ តាមធម្មតា	១		
៨-៧	កន្លែងជូតដៃ	១		
៨-៨	កន្លែងជូតមុខ	១		
៨-៩	សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលងូតទឹក	២		
៨-១០	គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ			
	- សាប៊ូដុសខ្លួន	១		
	- សាប៊ូកក់សក់	១		
	- សាប៊ូ (bath -gel)	១		
	- មួកពាក់ពេលងូតទឹក	១		
	- ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ	១		
	- ក្រាសសិតសក់	១		
	- ប្រដាប់កោរពុកមាត់	១		
	- ក្រដាស់ជូតដៃ	១		
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្លួន (body lotion)	១		
	- ថង់អនាម័យ	១		
៨-១១	ជញ្ជីង	១		
៨-១២	☆ ប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	១		
	☆ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ស្អាតគុណភាពពិសេស	២០		
	- ស្អាតគុណភាពល្អ	១៥		
	- គុណភាពល្អបង្គួរ	១០		
	- គុណភាពមធ្យម	៥		
៩	**សេវាបំរើការស្នាក់នៅ**			
៩-១	សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៤ម៉ោង	១០		
	- មួយថ្ងៃម្តង	៥		
៩-២	សេវាសំអាតទីធ្លា សាធារណៈ របស់សណ្ឋាគារ			
	- ២៤ម៉ោង	១០		
	- មួយថ្ងៃម្តង	៥		
៩-៣	សេវាជញ្ជូនឥវ៉ាន់			

	- ២៤ម៉ោង	១០		
	- សេវាធម្មតា	៥		
៩-៤	គ្រែបន្ថែមតាមសំណើ	៥		
៩-៥	បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ	៣		
៩-៦	ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈនៅក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក			
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ	២០		
	- រាល់ថ្ងៃ	១៥		
	- រៀងរាល់ពីរថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ	១០		
	- រៀងរាល់ពីរថ្ងៃម្តង ក្នុង១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ	៥		
៩-៧	ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ិនធឺណេតនៅក្នុងបន្ទប់			
	- រាល់គ្រប់បន្ទប់	១០		
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់	៥		
៩-៨	បន្ទប់គូ (Connecting rooms)			
	- តិចបំផុត ៨	៤		
	- តិចបំផុត ៤	២		
៩-៩	ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន	៥		
៩-១០	សេវារថយន្តទំនើបសំរាប់ជូនភ្ញៀវ	១០		
៩-១១	សេវាប្រៃសណីយ៍	៣		
៩-១២	☆ទូសុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈ បញ្ញើរបស់ភ្ញៀវនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៥		
	☆កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ			
	- សេវាពេញលេញ Full service	២០		
	- សេវាមធ្យម Moderate service	១៥		
	- សេវាមានកំរិត Limited service	១០		
១០	**ការតុបតែងលំអ**			
១០-១	ការតុបតែងលំអបន្ទប់ភ្ញៀវស្នាក់នៅ			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្គួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		

១០-២	គំនូរ និងស្នាដៃជាសិល្បនានា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ខ្មែរ នៅក្នុងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងតាមរបៀង	១០		
១១	**សេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ**			
១១-១	ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ	៥		
១១-២	មានអាហារប័ណ្ណតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៣		
១១-៣	ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង	៥		
១១-៤	សេវាបំរើអាហារអប្បបរមានៅទីកន្លែងណាមួយដែលសមស្រប នៅក្នុងសណ្ឋាគារ	៣		
១១-៥	ចំនួនភោជនីយដ្ឋានដែលមានចង្ក្រានទៅដាច់ដោយឡែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១	៥		
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ	១០		
១១-៦	កន្លែងបំរើភេសជ្ជៈមានតន្ត្រីកំដរ	៥		
១១-៧	បានីយដ្ឋានដែលមានច្រកចេញ-ចូលដាច់ដោយឡែក	៣		
១១-៨	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារទូទៅ	៣		
១១-៩	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងល្ងាចផ្សេងៗពីគ្នា	៥		
១១-១០	ចំនួនកៅអីនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ ម៉ោង	១០		
	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ក្រោម៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
១១-១១	ការតុបតែងលំអទីកន្លែងផ្សេងៗនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្គួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		
១១-១២	កំរិតសេវាបំរើនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full service)	២០		
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)	១០		
១១-១៣	មានបន្ទប់ពិសេស	៥		
១១-១៤	មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- មានម្ហូបច្រើនមុខ	១០		

	- ចាប់ពី៤មុខចុះ	៥		
១១-១៥	អនាម័យ			
	- ថែទាំបានល្អនិងគោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	១៥		
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	១០		
១១-១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ	១០		
១២	**សំភារៈសំរាប់សាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង**			
១២-១	សំភារៈ បរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ - មានសាលប្រជុំធំទូលាយ និងបំពាក់ដោយឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់	១៥		
១២-២	បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំតូច និងមធ្យមដែលអាចផ្ទុកភ្ញៀវបាន ២០នាក់យ៉ាងតិច	១០		
១២-៣	បន្ទប់ធំទូលាយសំរាប់ពិធីផ្សេងៗ	១០		
១២-៤	សំភារៈបរិក្ខាសំរាប់សោតទស្សន៍	៥		
១២-៥	ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- មធ្យម	១០		
១៣	**ទីធ្លាសាធារណៈ នៃសណ្ឋាគារ**			
១៣-១	ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- ការតុបតែងលំអប្រណិត មានកន្លែងសំរាក អាន និងសរសេរ	១៥		
	- តុបតែងល្អ រៀបចំការចេញ-ចូលមានរបៀប	១០		
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គីភ័យ	៥		
១៣-២	ច្រកចេញ-ចូលសំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៣	រទេះមានកង់សំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៤	បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្អាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ	១៥		

	- ស្អាតមានការថែទាំជាប្រចាំ មានផ្លាកសញ្ញាសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	១០		
	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	៥		
១៣-៥	មានទូរស័ព្ទសាធារណៈ	៥		
១៣-៦	មានប្រដាប់គោះចាប់បញ្ឆេះ	៣		
១៤	**មជ្ឈមណ្ឌលធុរៈកិច្ចក្នុងសណ្ឋាគារ**			
១៤-១	សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			
	- ការិយាល័យដាច់ដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-២	ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- ការិយាល័យដាច់ដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៣	សេវាអ៊ិនធឺណែត			
	- ការិយាល័យដាច់ដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៤	សេវាលេខាធិការ			
	- មានការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- មានសេវាលេខាធិការ	៣		
១៥	**សេវាកំសាន្ត**			
១៥-១	អាងហែលទឹក	១០		
១៥-២	ទីលានលេងតេនីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ	១០		
១៥-៣	កន្លែងហាត់ប្រាណ	១០		
១៥-៤	ហាងលក់ទំនិញ			
	- ហាងលក់ទំនិញច្រើនមុខ	៨		
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	៦		
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ចំបាច់ និងសារព័ត៌មាន	៤		
១៥-៥	ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានធ្នើដាក់ឯកសារ និងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំនៅបញ្ជរព័ត៌មាន	៥		

	- មានផ្ញើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មានទៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៤		
	- ផ្ញើមានឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ	៣		
១៥-៦	កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារនៅក្នុងសណ្ឋាគារ	៤		
១៥-៧	មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើលថែទាំ	៦		
១៦	**បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង**			
១៦-១	ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ	៣		
១៦-២	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរមួយចំនួន	៥		
១៦-៣	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ	១០		
១៦-៤	មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៥	បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់ប្តូរសំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៦	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ	៣		
១៦-៧	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់	៣		
១៦-៨	មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ	៣		
១៦-៩	☆ មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ	៣		
	☆ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	១០		
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	៥		
	- បុគ្គលិកបំរើការធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	• ១០០%	២០		
	• ៩០% ឡើងទៅ	១៥		
	• ៨០% ឡើងទៅ	១០		
	• ៥០% ឡើងទៅ	៥		
	- បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ			

	● ចេះភាសាបរទេស មួយ	៤		
	● ចេះភាសាបរទេស យ៉ាងតិច ពីរ	៨		
១៧	**សេវាសុខភាព**			
១៧-១	វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ	៥		
១៧-២	ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			
	- គ្រប់ទឹកខ្លែង	៥		
	- មានខ្វះ	៣		
១៨	**ភ្លេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ**	១០		

+ **កំណត់សំគាល់** :

-សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ

-សញ្ញា “ x” : មានន័យថាត្រូវតែមាន

សណ្ឋាគារបានទទួលស្គាល់ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវមានពិន្ទុដូចខាងក្រោម :

-ផ្កាយ ១ : ២០០ ពិន្ទុ. ក្នុងនោះពិន្ទុគ្រឿងសំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៨០

-ផ្កាយ ២ : ២៨០ ពិន្ទុ. ក្នុងនោះពិន្ទុគ្រឿងសំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០

-ផ្កាយ ៣ : ៤០០ ពិន្ទុ. ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៥០

-ផ្កាយ ៤ : ៦០០ ពិន្ទុ. ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០

-ផ្កាយ ៥ : ៨០០ ពិន្ទុ. ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១៥០

ការកំណត់វាយតម្លៃ:

+ ត្រង់លេខ ១-១ ទីតាំងសណ្ឋាគារ : ការវាយតំលៃត្រូវបានចែកជាបួនចំណុច :

ក- ទីតាំងពិសេស : អាគារសណ្ឋាគារប្រកបដោយភាពទាក់ទាញខ្លាំង លក្ខណៈល្អឯក និងទេសភាពប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ ក៏រិតប្រភេទនេះត្រូវចាត់ទុកជាខ្នាតគំរូ សំរាប់ឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

ខ- ទីតាំងល្អ : អាគារបង្ហាញនូវគុណភាព មានការទាក់ទាញល្អប្រសើរ ដោយគិតទាំងបរិស្ថាន

គ- ទីតាំងល្អបង្គួរ : អាគារសណ្ឋាគារបង្ហាញភាពទាក់ទាញល្អ

ឃ- ទីតាំងមធ្យម : អាគារគ្មានគំរោងប្លង់ជាក់លាក់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ ។ អាគារមានទិដ្ឋភាពទាក់ទាញតិចតួច ។

+ ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី ៨ ការវាយតំលៃទៅលើកំរាល ពូក ខ្នើយ ភួយ ត្រូវបានបែងចែកទៅតាមកំរិតគុណភាពដូចខាងក្រោម :

- ស្អាត គុណភាពពិសេស : កំរាលពូក និងកំរាលគ្រែថ្មី ឬមានលក្ខណៈថ្មីដោយ

មិនមានស្នាមប្រឡាក់

- គុណភាពល្អ : កំរាលពូក ឬកំរាលគ្រែដែលបង្ហាញនូវការប្រើប្រាស់មានស្នាម ប្រឡាក់ និងស្នាមខូចខាតតិចតួច
- គុណភាពល្អបង្គួរ : កំរាលពូក ឬកំរាលគ្រែដែលមានសភាពចាស់ និងមាន ស្នាមប្រឡាក់ និងមានស្នាមខូចខាត
- គុណភាពទាប : មានស្នាមប្រឡាក់ច្រើន និងរហែក ឬយា

\+ ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី១៣ គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពារសឺឡែននិងប្រភេទផ្សេងទៀត) ត្រូវបានបែងចែកតាមប្រភេទ ដូចខាងក្រោម :

- ល្អប្រណិត និងគុណភាពខ្ពស់ : រយៈពេលប្រើប្រាស់ ផ្អែកលើផលិតផល របស់ក្រុមហ៊ុនល្បី
- គុណភាពល្អ : ប្រើកន្លះឆ្នាំ ផ្អែកលើផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនល្បី
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មួយឆ្នាំផលិតផលក្នុងស្រុកថ្មីនិងផលិតផលនាំចូលក្រុម ហ៊ុនល្បីដែលប្រើប្រាស់បានរយៈពេល១ឆ្នាំ
- គុណភាពមធ្យម : មួយឆ្នាំ ផលិតផលក្នុងស្រុកប្រើរយៈពេល១ឆ្នាំ ឬ ផលិតផល នាំចូលប្រើរយៈពេល២ឆ្នាំ
- ចំពោះគ្រឿងឈើ : ថ្នាក់លេខមួយ "បេង នាងនួន" (ប្រណិត), លេខពីរ "ចង្រ៉ៃ" (ល្អ), លេខ បី "ឈើទាល ផ្ចឿក" (បង្គួរ), លេខបួន (មធ្យម)

\+ ត្រង់លេខ ៨-១២ ចំណុចទី២ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក ត្រូវបាន វាយតំលៃទៅតាមគុណភាពដូចខាងក្រោម :

- គុណភាពពិសេស : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យ ស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមានក្នុងបន្ទប់បង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ ចានបង្គន់ត្រូវតែស្អាតរលោងមិនជ្រាបទឹក ហើយគ្មានស្នាមប្រឡាក់ឬ ប្រេះស្រាំ ។ ការវាយតំលៃនេះគឺបង្ហាញនូវខ្នាតគំរូគុណភាពនៃបន្ទប់ទឹក ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យស្របទៅ នឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗគ្នា នៃបន្ទប់ការខ្វះចន្លោះតិចតួច (ឆ្លកពណ៌ ឆ្នូត ស្រាំ)
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែក ផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ទឹករៀបចំឱ្យ បានសមរម្យ ។ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិតានជាទូទៅ ក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្គួរ ។ បន្ទប់ទឹកតូចចង្អៀត មិនត្រូវបានវាយតំលៃចូលទៅក្នុងកំរិត គុណភាពល្អបង្គួរទេ ។

- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ដើម្បីឆ្លើយតទៅនឹងតំរូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ភ្ញៀវ ។

កត្តាមួយចំនួនដែលជះឥទ្ធិពលនៅក្នុងផ្នែកនេះគឺ :

+មានស្នាមប្រេះ ឬរលាត់ថ្នាំ ឆ្នូកពណ៌ នៅលើជញ្ជាំង ឬកំរាលឥដ្ឋ

+ផ្នែកញូក់ស្រអាប់មិនស្រស់ថ្លា

+ខ្វះការថែទាំ

+ ត្រង់លេខ ៩-១២ ចំណុចទី២ កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ ត្រូវបានចែកចេញជាបីកំរិតដូចខាងក្រោម :

- សេវាពេញលេញ (Full Service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវាគ្រប់ប្រភេទ និងសម្បទា (facilities) គ្រប់គ្រាន់ព្រមទាំងសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) មួយចំនួនទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ មានសេវាបំរើ ២៤ម៉ោង និងការពន្យាពេលបំរើភ្ញៀវ (extend) ក្នុងកន្លែងសំខាន់ៗមួយចំនួន ។ សម្បទាទាំងអស់ដែលនៅក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ គិតបញ្ចូលទាំងសេវាពេញលេញ ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងទទួលភ្ញៀវ សម្បទាសាលប្រជុំ (conference facilities) មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងមណ្ឌលហាត់ប្រាណ ។

- សេវាមធ្យម (moderate service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវាគ្រប់ប្រភេទ និងសម្បទា (facilities) ច្រើនផ្នែក ប៉ុន្តែមានកំណត់ពេលវេលាក្នុងការបំរើ ។ ចំពោះសេវា បំរើដោយខ្លួនឯង (self service) អាចតំរូវនូវពេលវេលាណាក៏បាន ។ សេវាបំរើដែលមានដែនកំណត់ក្នុង អំឡុងពេលឈប់សំរាក ដូចជាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ សាលប្រជុំ មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងកន្លែងហាត់ប្រាណ គឺជាសម្បទាមួយចំនួនដែលអាចផ្តល់ជូន ។

- សេវាមានកំរិត (Limited service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវា និងសម្បទាធម្មតា ។ ភាគច្រើន គឺជាសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) ជាទូទៅផ្តល់ជូននូវអាហារស្រាលពេលព្រឹក (Continental breakfast) ជាជាងទៅស្រស់ស្រូបអាហារនៅភោជនីយដ្ឋាននៅក្នុងសណ្ឋាគារ ។ អាចមានតូបសំរាប់ផ្តល់ជូនសេវាប្រភេទនេះ ។ ម៉ោងពេលបំរើមានកំនត់ ។

+ ត្រង់លេខ ១០-១ <u>**ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**</u> ត្រូវបានវាយតំលៃតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម :

- គុណភាពល្អប្រណិត : បន្ទប់ទូលាយ តុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្រមទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនិងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានសមរម្យ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពីដាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្គួរ អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដារ និងលក្ខខ័ណ្ឌនៃគ្រឿងសង្ហារីម និងសំភារៈបំពាក់
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតអោយបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់នូវតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ ។ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះ គឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កម្រាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារីម ដែលមានស្នាមប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

\+ ត្រង់លេខ ១១-១១ <u>**ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុងភោជនីយដ្ឋាន**</u> ត្រូវបានវាយតំលៃទៅតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម :

- គុណភាពល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ ការវាយតំលៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតគំរូសំរាប់គុណភាពនៃភោជនីយដ្ឋាន ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់អាចមានខ្វះចន្លោះតិចតួច ការវាយតំលៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពីកំរិតគុណភាពពិសេស ។
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មានការរៀបចំយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិដាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្គួរ អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដា និងលក្ខខ័ណ្ឌនៃគ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបំពាក់ ។
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញនូវតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះ គឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កំរាលព្រំ ឬ គ្រឿងសង្ហារីមដែលប្រឡាក់ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពគួរឱ្យចាប់

អារម្មណ៍។

+ ត្រង់លេខ ១១-១២ **កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន** ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :
  - សេវាពេញលេញ (Full Service) :

    ភោជនីយដ្ឋានទាំងលាយដែលផ្តល់នូវសេវាពេញលេញ ទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ
  - សេវាមានកំរិត (Limited Service) :

    ភោជនីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់នូវសេវាមិនពេញលេញទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ សេវានេះរួមបញ្ចូលនូវសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង ដូចជាប៊ូហ្វេ (Buffets) សាឡាតបា (Salad Bars) ការចំអិនអាហារដោយខ្លួនឯង និងខោនធ័រសើកវីស (Counter Service) ។
+ ត្រង់លេខ ១២-៥ **ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង** ត្រូវបានវាយតំលៃទៅតាមបីកំរិតដូចខាងក្រោម :
  - ល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះការវាយតំលៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតគំរូសំរាប់គុណភាពនៃសាលប្រជុំ សាលជប់លៀង។
  - ល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យ ស្របទៅនឹងពណ៌និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច។ ការវាយតំលៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពីកំរិតគុណភាពពិសេស។
  - មធ្យម : មានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ ដើម្បីបំពេញនូវតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះ គឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កំរាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹម ដែលប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍។

ចំណុចបន្ថែម :

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដាអប្បបរមាសំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។ ការបញ្ចូលបន្ថែមទាំងនេះ ក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ២ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាព សុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវដែលរួមមានដូចខាងក្រោម :

- ត្រង់លេខ ៧-១៩ មាន១៥ ចំណុចបន្ថែម
- ត្រង់លេខ ៨-១២ មានចំណុចទី២
- ត្រង់លេខ ៩-១២ មានចំណុចទី២
- ត្រង់លេខ ១៦-៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និងទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍
គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុសំរាប់វាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :...
ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :...
អាស័យដ្ឋានសណ្ឋាគារ :..
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :..

		ពិន្ទុចាំបាច់តាមចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ				
ល.រ.	**បរិយាយ**	**ផ្កាយ១**	**ផ្កាយ២**	**ផ្កាយ៣**	**ផ្កាយ៣**	**ផ្កាយ៥**
១	**ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ**					
១-១	ទីតាំងសណ្ឋាគារ					
	- ល្អ				២៥	២៥
	- ល្អបង្គួរ			២០		
	- មធ្យម	១០	១០			
១-២	ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរូបនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)					
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និងរចនាបថ ខ្មែរ					១០
២	**ចំណតរថយន្ត**					
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត					
	- ៣០%ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ២៥% ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		

៣	**កន្លែងទទួលភ្ញៀវ** (Reception/Lobby)					
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃជា ម² តូចបំផុត					
	- ១៦០ ម² ឡើងទៅ					១០
	- ១២០ ម² ឡើងទៅ				៨	
៦	**ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និងសេវាក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**					
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់					
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ៧៥% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		
	- ៥0% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦	៦			
៦-៩	+ ទូរទឹកកក					
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					១០
	- ៨0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				៨	
	- ៥0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				៦	
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតំលៃរបស់ភ្ញៀវ					
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					៨
៧	**គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**					
៧-១១	គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន	២	២	២	២	២
៧-១៩	ពូក កំរាលពូក ខ្នើយ ភួយ					
ចំណុចទី៨	- ស្អាត គុណភាពខ្ពស់					១០
	- គុណភាពល្អ		-	៨	៨	
៧-១៩ ចំណុចទី ១៣	- គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ព័រសីឡែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)					

	- ល្អប្រណិត និងមានគុណភាពខ្ពស់		-			២០
	- គុណភាពល្អ				១៥	
៧-១៩ ចំណុចទី ១៤	- ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុបតែងបានល្អ				១៥	១៥
៨	**សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក**					
៨.១៣	☆ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក					
ចំណុចទី ២	- ស្អាត គុណភាពពិសេស					២០
	- ស្អាត គុណភាពល្អ				១៥	
	- គុណភាពល្អបង្គួរ			១០		
៩	**សេវាបំរើការស្នាក់នៅ**					
៩-១	សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- ២៤ម៉ោង				១០	១០
	- ១ ថ្ងៃម្តង	៥	៥	៥		
៩-៦	ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈនៅក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក					
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ					២០
	- រាល់ថ្ងៃ				១៥	
៩-១២	☆កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ					
ចំណុចទី ២	- សេវាពេញលេញ (Full service)					២០
	- សេវាមធ្យម (Moderate service)				១៥	
១១	**សេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ**					
១១-៣	ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង					៥
១១-១១	ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុងភោជនីយដ្ឋាន					

	- ល្អប្រណិត					២០
	- ល្អ				១៥	
១១-១៥	អនាម័យ					
	- ថែទាំល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស				១៥	១៥
១១-១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ			១០	១០	១០
១៣	**ទីធ្លាសាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ**					
១៣-១	ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ					
	- តុបតែងល្អ មានភាពប្រណិត មានកន្លែងសំរាក អាន និងសរសេរ				១៥	១៥
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គីភ័យ	៥	៥	៥	៥	៥
១៣-៤	បង្គន់សាធារណៈ					
	- ស្អាត មានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាពតិមាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ នៅជិតកន្លែងសាធារណៈ					១៥
	- មានការថែទាំជាប្រចាំ មានសញ្ញាពត៌មានសំរាប់បុរស និងស្ត្រី			១០	១០	
១៦	**បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង**					
១៦-១	ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ			៣	៣	៣
១៧	**សេវាសុខភាព**					

១៧-២	ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់					
	- មានគ្រប់ទឹកខ្លែង					៥
១៨	**ភ្លេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ**			១០	១០	១០

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ
ប្រធានក្រុមគ្រូគពិនិត្យ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍
គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុសំរាប់វាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :..
ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :..
អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :..

ល.រ	បរិយាយ	អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ	ក្រុមត្រួតពិនិត្យ	ផ្សេងៗ
១	**ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ**			
១-១	ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស			
	- ល្អ			
	- ល្អបង្គួរ			
	- មធ្យម			
១-២	ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរូបនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម និងរចនាបថ ខ្មែរ			
	- ផ្លាកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរធំជាងអក្សរ បរទេស			
	- លក្ខណៈធម្មតា មានការរៀបចំបានល្អ			
១-៣	- សួនច្បារ និងទិដ្ឋភាពរួម			
	- ធំទូលាយរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការថែទាំល្អជាប្រចាំ			
	- រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ			
	- មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ			
២	**ចំណតរថយន្ត**			
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត			

	- ៣០%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២០%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ១៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ក្រោម ១៥%ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
២-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ			
២-៣	+ របងការពារសុវត្ថិភាព			
២-៤	+ ចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ			
៣	**កន្លែងទទួលភ្ញៀវ** (Reception/Lobby)			
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃជា ម² តូចបំផុត			
	- ១៦០ ម² ឡើងទៅ			
	- ១២០ ម² ឡើងទៅ			
	- ៨០ ម² ឡើងទៅ			
	- ៤០ ម² ឡើងទៅ			
	- ៣០ ម² ឡើងទៅ			
	- ២០ ម² ឡើងទៅ			
៣-២	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	- ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ			
	- លាយឡំគ្នាជាមួយកន្លែងលក់ដូរ (ដូចជា ភោជនីយដ្ឋាន ឬកន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍)			
៣-៣	ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- ១០ កន្លែងឡើងទៅ			
	- ៨ កន្លែងឡើងទៅ			
	- ៦ កន្លែងឡើងទៅ			
	- ៤ កន្លែងឡើងទៅ			
	- ២ កន្លែងឡើងទៅ			
៣-៤	ចំនួនបន្ទប់			
	- ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់			
	- ១០១ - ២០០ បន្ទប់			
	- ៥១ - ១០០ បន្ទប់			
	- ៥ - ៥០ បន្ទប់			
៤	**ជណ្តើរយោង** (Lift)			

៤-១	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ			
៤-២	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់បំរើការក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក			
៥	**ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៥-១	បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយ៉ខាងក្រៅ)			
	- ២៨ $ម^2$ ឡើងទៅ			
	- ២៤ $ម^2$ ឡើងទៅ			
	- ២១ $ម^2$ ឡើងទៅ			
	- ១៨ $ម^2$ ឡើងទៅ			
	- ១៤ $ម^2$ ឡើងទៅ			
៥-២	ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្វ៊ីត (Suite)			
	- ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្វ៊ីត ៥៦ $ម^2$)			
	- ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្វ៊ីត ៤៨ $ម^2$)			
៦	**ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់និងសេវាក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់			
	- ១០០% នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៧៥% នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៥០% នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥% នៃចំនួនបន្ទប់			
៦-២	+ ទឹកក្តៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់)			
៦-៣	+ បន្ទប់មានអាងងូតទឹក			
	- ១០០% នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨០% ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០% ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-៤	+ បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់ងូតទឹក (គ្រប់បន្ទប់)			
៦-៥	+ បន្ទប់ពិសេស (Executive floor)			
៦-៦	ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ១០០% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

៦-៧	+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណេក			
៦-៨	+ បន្តការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធIDDទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់			
៦-៩	+ ទូទឹកកក			
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតំលៃរបស់ភ្ញៀវ			
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១១	សេវាបោកអ៊ុត			
៦-១២	សេវាបោកស្ងួត			
៦-១៣	សេវាបោកព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១៤	សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន			
៦-១៥	ទឹកផឹកមិនគិតថ្លៃ			
៦-១៦	ផ្តាំងអ៊ុត និងបន្ទះទម្រ សំរាប់អ៊ុត			
៧	**គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៧-១	☆ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១.២ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- 0.៩ម x ១.៨ម ឡើងទៅ			
	☆ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១.៨ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- ១.៤ម x ១.៨ម ឡើងទៅ			
៧-២	តុតូចដាក់ជាប់គ្រែ			
៧-៣	តុ និងកៅអីសាឡុង			
៧-៤	ទូព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
៧-៥	ធ្នើសំរាប់ដាក់វ៉ាលី			
៧-៦	កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមុខមួយជំហរ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមុខធម្មតា			
៧-៧	តុសរសេរមានកៅអី			
៧-៨	ចង្កៀងនៅលើតុ			
៧-៩	កៅអីទំរេត			

៧-១០	ទូសំរាប់ដាក់ទូទឹកកកតូច			
៧-១១	គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន			
៧-១២	ធុងសំរាម			
៧-១៣	វាំងននពេលយប់			
៧-១៤	វាំងននពេលថ្ងៃ			
៧-១៥	វាំងននក្រាស់			
៧-១៦	ទូរទស្សន៍			
	- ១00% នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥0% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១៧	ប្រើប្រព័ន្ធផ្កាយរណប ឬទូរទស្សន៍ខ្សែកាប - VTR			
៧-១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់ក្បែរគ្រែដោយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប			
	- បញ្ជាធម្មតា			
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	- ក្រណាត់ជូតជើង			
	- ប្រដាប់គោះបារី			
	- ច្រាស់ដុះស្បែកជើង និងថ្នាំ			
	☆ សេវាខាត់ស្បែកជើង			
	- គន្លឹះទ្វារមានភ្ជាប់ដោយច្រវ៉ាក់			
	- សោរទ្វារប្រើកាត			
	- ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ			
	- សឺមីដាក់ឯកសារ			
	● ក្រដាស់ និងប៊ិច			
	● ផែនទី			
	● ការសែត និងទស្សនាវដ្តី			
	☆ តារាងព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	- ពូក កំរាលពូក ខ្នើយ ភួយ			
	● ស្អាត គុណភាពខ្ពស់			
	● គុណភាពល្អ			
	● គុណភាពបង្គួរ			

	• គុណភាពមធ្យម			
	- ប៉ាន់តែ ពែង កែវ បំពង់ទឹកក្ដៅ			
	- ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ)			
	- ថង់ដេរប៉ាក់			
	- ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត			
	- គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារ (តែគ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ព័រសឺឡែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)			
	• ល្អប្រណិត និងមានគុណភាពខ្ពស់			
	• គុណភាពល្អ			
	• គុណភាពល្អបង្គួរ			
	• គុណភាពមធ្យម			
	- ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	• មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុបតែងបានល្អ			
	• សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ			
	- សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវអត្តសញ្ញាណជាតិ			
៨	**សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក**			
៨-១	កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ			
៨-២	បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៨-៣	ប្រដាប់សំងួតសក់			
៨-៤	ទូរស័ព្ទ			
៨-៥	មានសំលេងភ្លេង			
៨-៦	កន្សែងសំរាប់ងូតទឹក			
	- ២ ប្ដូរតាមការស្នើ			
	- ១ តាមធម្មតា			
៨-៧	កន្សែងជូតដៃ			
៨-៨	កន្សែងជូតមុខ			

៨-៩	សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលងូតទឹក			
៨-១០	គ្រឿងសំភារៈសំរាប់ប្រើនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក			
	- សាប៊ូដុសខ្លួន			
	- សាប៊ូកក់សក់			
	- សាប៊ូ (bath -gel)			
	- មួកពាក់ពេលងូតទឹក			
	- ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ			
	- ក្រាសសិតសក់			
	- ប្រដាប់កោរពុកមាត់			
	- ក្រដាសជូតដៃ			
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបមុខ (body lotion)			
	- ថង់អនាម័យ			
៨-១១	ជញ្ជីង			
៨-១២	☆ ប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
	☆ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ត្រូវមានភាពប្រណិតហើយមានគុណភាពពិសេស			
	- គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្គួរ			
	- គុណភាពមធ្យម			
៩	**សេវាបំរើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ**			
៩-១	សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៤ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-២	ការសំអាតទីធ្លាសាធារណៈ និងតំបន់ទូទៅក្នុងសណ្ឋាគារ			
	- ២៤ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-៣	សេវាជញ្ជូនឥវ៉ាន់			
	- ២៤ម៉ោង			
	- សេវាធម្មតា			
៩-៤	គ្រែបន្ថែមតាមការស្នើសុំរបស់ភ្ញៀវ			
៩-៥	បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ			
៩-៦	ភាពញឹកញាប់នៃការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និង			

	សំភារៈនៅក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក			
	- ជាប្រចាំថ្ងៃ ឬតាមសំណើ			
	- រាល់ថ្ងៃជាប្រចាំ			
	- រៀងរាល់ពីរថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ			
	- រៀងរាល់ពីរថ្ងៃម្តង ក្នុង១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ			
៩-៧	ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ិនធឺណេតនៅក្នុងស្នាក់នៅ			
	- រាល់គ្រប់បន្ទប់			
	- ៥០% ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់			
៩-៨	បន្ទប់គូ (Connecting rooms)			
	- តិចបំផុត ៨			
	- តិចបំផុត ៤			
៩-៩	ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន			
៩-១០	សេវាដឹកដឹកជញ្ជូនដែលមានរថយន្តទំនើប Limousine service from hotel			
៩-១១	សេវាប្រៃសណីយ៍			
៩-១២	☆ទូសុវត្ថិភាពសំរាប់ទុកដាក់ ឬបញ្ញើរបស់ភ្ញៀវនៅកន្លែង			
	☆កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ			
	- សេវាពេញលេញ Full service			
	- សេវាមធ្យម Moderate service			
	- សេវាមានកំរិត Limited service			
១០	**ការតុបតែងលំអ**			
១០-១	ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវស្នាក់នៅ			
	- ល្អប្រណិត			
	- ល្អ			
	- បង្គួរ			
	- មធ្យម			
១០-២	គំនូរ និងស្នាដៃជាសិល្បនានា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ខ្មែរ នៅក្នុងកន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងតាមរបៀង			
១១	**សេវាម្ហូបអាហារ និងគេសជ្ជៈ**			
១១-១	ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-២	មានអាហារប័ណ្ណតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

១១-៣	ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង			
១១-៤	សេវាបំរើអាហារអប្បបរមានៅទីកន្លែងណាមួយដែលសមស្របនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ			
១១-៥	ចំនួនភោជនីយដ្ឋានដែលមានចង្ក្រាននៅដាច់ដោយឡែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ			
១១-៦	កន្លែងបំរើភេសជ្ជៈមានតន្ត្រីកំដរ			
១១-៧	បានីយដ្ឋានដែលមានច្រកចេញ-ចូលដាច់ដោយឡែក			
១១-៨	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារទូទៅ			
១១-៩	កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃ ត្រង់ និងល្ងាចផ្សេងៗគ្នា			
១១-១០	ចំនួនកៅអីនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ម៉ោង			
	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ក្រោម៤៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-១១	ការតុបតែងលំអទីកន្លែងផ្សេងៗនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ល្អប្រណិត			
	- ល្អ			
	- ល្អបង្គួរ			
	- មធ្យម			
១១-១២	សេវាបំរើនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full service)			
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)			
១១-១៣	មានបន្ទប់ពិសេស			
១១-១៤	មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- ចាប់ពី៤មុខចុះ			
	- ចាប់ពី២មុខចុះ			
១១-១៥	អនាម័យ			
	- ថែទាំបានល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
១១-១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណ			

	ភាព និងអនាម័យល្អ			
១២	**បរិក្ខារសំភារៈសំរាប់សាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង**			
១២-១	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលប្រជុំធំទូលាយ និងបំពាក់ដោយឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់			
១២-២	បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំតូច និងមធ្យមដែលអាចផ្ទុកភ្ញៀវបាន ២០នាក់យ៉ាងតិច			
១២-៣	បន្ទប់ធំទូលាយសំរាប់ពិធីផ្សេងៗ			
១២-៤	សំភារៈបរិក្ខាសំរាប់សោតទស្សន៍			
១២-៥	ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង			
	- ល្អប្រណិត			
	- ល្អ			
	- មធ្យម			
១៣	**ទីធ្លាសាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ**			
១៣-១	ច្រកចូលសំខាន់ៗ របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- ការតុបតែងល្អប្រណិតនៅទីកន្លែងសំរាប់អង្គុយលេង អាន និងសរសេរ			
	- មានការតុបតែងល្អ ទំហំសមស្របដែលអាចផ្លាស់ទីបាន ហើយ ប្រកបដោយផាសុកភាព			
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គីភ័យ			
១៣-២	ច្រកចូលសំរាប់ជនពិការ			
១៣-៣	រទេះកង់សំរាប់ជនពិការ			
១៣-៤	បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្អាត មានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ			
	- ស្អាតមានការថែទាំជាប្រចាំ មានផ្លាកសញ្ញាសំរាប់បញ្ជាក់អំពីបុរស និងស្ត្រីដាច់ដោយឡែក			

	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាសំរាប់បុរស និងស្ត្រី			
១៣-៥	មានទូរស័ព្ទសំរាប់សាធារណៈ			
១៣-៦	មានប្រដាប់គោះបារីបញ្ឈរ			
១៤	**មជ្ឈមណ្ឌលធុរៈកិច្ចក្នុងសណ្ឋាគារ**			
១៤-១	សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			
	- នៅក្នុងការិយាល័យដាច់ដោយឡែក			
	- នៅក្នុងការិយាល័យរួមតែមួយ			
១៤-២	ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- នៅក្នុងការិយាល័យដាច់ដោយឡែក			
	- នៅក្នុងការិយាល័យរួមតែមួយ			
១៤-៣	សេវាអ៊ិនធឺណែត			
	- នៅក្នុងការិយាល័យដាច់ដោយឡែក			
	- នៅក្នុងការិយាល័យរួមតែមួយ			
១៤-៤	សេវាលេខាធិការ			
	- នៅក្នុងការិយាល័យដាច់ដោយឡែក			
	- នៅក្នុងការិយាល័យរួមតែមួយ			
១៥	**សម្ភារសេវាកំសាន្តសប្បាយ** Recreation facilities			
១៥-១	អាងហែលទឹក			
១៥-២	ទីលានលេងតេនីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ			
១៥-៣	កន្លែងហាត់ប្រាណ			
១៥-៤	ហាងលក់ទំនិញ			
	- ហាងលក់ទំនិញគ្រប់មុខ			
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍			
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ និងសារព័ត៌មាន			
១៥-៥	ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានសេវាព័ត៌មានពេញលេញ និងមានធ្នើសំរាប់ដាក់សៀវភៅផ្តល់ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ concierge desk			
	- មានធ្នើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	- ធ្នើមានឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ			
១៥-៦	កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារនៅក្នុងសណ្ឋាគារ			

១៥-៧	មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើលថែទាំ			
១៦	**បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង**			
១៦-១	ឯកសណ្ឋាន			
១៦-២	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរមួយចំនួន			
១៦-៣	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ			
១៦-៤	មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៥	បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៦	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ			
១៦-៧	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់			
១៦-៨	មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)			
១៦-៩	☆ មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ			
	☆ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារនិងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	- បុគ្គលិកបំរើការធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	● ១០០%			
	● ៩០% ឡើងទៅ			
	● ៨០% ឡើងទៅ			
	● ៥០% ឡើងទៅ			
	- បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ			
	● ចេះភាសាបរទេស មួយ			
	● ចេះភាសាបរទេស យ៉ាងតិច ពីរ			
១៧	**សេវាសុខភាព**			
១៧-១	វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ			
១៧-២	ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			

	- មានគ្រប់កន្លែង			
	- មានខ្លះ			
១៨	**ភ្លេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ**			

+ **កំណត់សំគាល់ :**

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- តារាងនេះត្រូវបំពេញជាមុនដោយអ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ហើយត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យរបស់គណៈកម្មការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ ។
- ✓សំរាប់សំគាល់ថា ពិត 0 មិនពិត

ចំណុចបន្ថែម :

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដាអប្បបរមា សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។ ការបញ្ចូលបន្ថែមចំនុចទាំងនេះ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាពសុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវដែលរួមមានដូចខាងក្រោម :

- ត្រង់លេខ ៧-១៩ មាន១៥ ចំណុចបន្ថែម
- ត្រង់លេខ ៨-១២ មានចំណុចទី២
- ត្រង់លេខ ៩-១២ មានចំណុចទី២
- ត្រង់លេខ ១៦-៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និងទី៤

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ **អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ**

....

សំរាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.រ.ច

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.រ.ច	ចំនុចត្រួតពិនិត្យ	ហត្ថលេខា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍
គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ប្រភេទសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យដូចខាងក្រោម :

\+ **សណ្ឋាគារ (Hotel) :**

អាគារមានច្រើនជាន់ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងទីប្រជុំជន ជាយក្រុង ឬតំបន់រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងអាចផ្តល់នូវសេវាពេញលេញដល់ភ្ញៀវដូចជា : សេវាស្នាក់នៅ ភោជនីយដ្ឋាន សេវាបំរើអាហារភ្ញៀវដល់បន្ទប់ សេវាបោកគក់ ហាងលក់ទំនិញ និងកន្លែងរៀបចំពិធីជប់លៀង សាលប្រជុំ និងចំណតរថយន្ត ។

\+ **សណ្ឋាគារអាផាតម៉ិន (Hotel Apartment) :**

ជាសណ្ឋាគារ មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ស្វ៊ីត (Suite)ដែលបំពាក់គ្រឿងសង្ហារិម សំភារៈបរិក្ខារ និងផ្តល់នូវសេវាដូចសណ្ឋាគារដែរ ។ បន្ទប់ស្វ៊ីតមានបំពាក់គ្រឿងសំភារៈផ្ទះបាយ និងមានបន្ទប់សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ ។ ភ្ញៀវអាចស្នាក់នៅរយៈពេលខ្លី និងវែង ។

\+ **សណ្ឋាគារស្វ៊ីត (Suite Hotel)**

ជាសណ្ឋាគារ ដែលមានបន្ទប់ស្នាក់នៅទាំងអស់សុទ្ធតែជាបន្ទប់ស្វ៊ីត ។

\+ **សណ្ឋាគាររីសត (Resort Hotel)**

ជាសណ្ឋាគារដែលសង់នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីប្រជុំជន មានកន្លែងសំរាប់លំហែកាយ សំរាកយកខ្យល់អាកាស ។ មានផ្តល់នូវម្ហូបអាហារ ឬភេសជ្ជៈចំពោះភ្ញៀវដែលមកស្នាក់នៅ និងកំសាន្តដូចជា : វាយកូនគោល វាយតេននីស ស្ទូចត្រី ជិះសេះ ។ល។ តំលៃបន្ទប់អាចគិតរួមបញ្ចូលទាំងអាហារ ។

\+ **ម៉ូតែល (Motel)**

អាគារមានមួយ ឬពីរជាន់ ស្ថិតនៅតំបន់ជាយក្រុង ឬតាមបណ្តោយផ្លូវសំខាន់ៗ ផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាមានកំរិត សំរាប់ភ្ញៀវ ដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។ មានភោជនីយដ្ឋានសាមញ្ញតូចមួយ (Snack Bar) សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ មានចំណតរថយន្តធំទូលាយ និងអាចមានផ្តល់នូវសេវាសំរាប់កំសាន្តមួយចំនួន ។

+ **ឡូដ (Lodge)**

អាគារមានពីរ ឬច្រើនជាន់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតក្នុងតំបន់សំរាកវិស្សមកាល ។ ជាទូទៅមានបំរើសេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានគុណភាពដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

+ **ប៊ីងហ្គាឡូ (Bungalow)**

អាគារជាភូមិគ្រឹះដាច់ៗពីគ្នាមានមួយជាន់ និងអាចមានច្រើនយូនីត (Unit) ក្នុងអាគារតែមួយ ។ យូនីតនីមួយៗមានបន្ទប់ដេកមួយ ឬច្រើន មានបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដាច់ដោយឡែក មានផ្ទះបាយ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានគុណភាពដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

+ **ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House)**

ជាអាគារដែលមាន១ជាន់ ឬ២ជាន់ បំពាក់សំភារៈ និងផ្តល់សេវាមានគុណភាពអាចទទួលភ្ញៀវបានគ្រប់ប្រភេទ និងមានតំលៃថោកសមរម្យ ។

+ **កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping)**

ជាកន្លែងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួន ដើម្បីបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។