

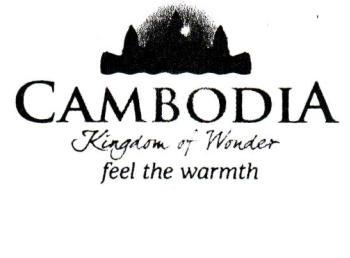


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងធនធានអប់រំ

លេខ ១៩៤ ក្រសួង

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣



ក្រសួង អប់រំ

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិក្តីផ្លូវជំនាញអាយកដ្ឋានក្រសួងធនធានអប់រំ និងសាធារណៈ
និងក្រសួងការិយាល័យ ក្នុងក្រសួងធនធានអប់រំ**

ចិត្តភ្លើមឱ្យស្ថាបន្ទារុយ

- ពន្លឹមយោះក្រសួងធនធានអប់រំ នៃក្រសួងធនធានអប់រំ

សម្រេច ខ្លួនខ្លួន បានឲ្យខ្លួនខ្លួន

ក្រសួង ១..

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិក្តីផ្លូវជំនាញអាយកដ្ឋានក្រសួងធនធានអប់រំ និងមគ្គិយាល័យ និងមគ្គិយាល័យ និងមគ្គិយាល័យ

ក្រសួង ២..

ប្រកាសនេះមានគោលយោងដោយរក្សាទុក្រសួងធនធានអប់រំ

- ធានាប្រជិនទិន្នន័យការិយាល័យ និងការទិន្នន័យអប់រំ និងការទិន្នន័យក្រសួងធនធានអប់រំ និងការទិន្នន័យក្រសួងធនធានអប់រំ

- ບໍ່ເນື້ອຕີ ສີ່ນິຍາບໍ່ພະຍົດຄາງໂຮງບໍ່ໂຮງເສັກຄູ່ໃຫ້ກໍາທຳກວາມເຮັດວຽກ ພຶກຜົນຕູ້ນ ສີ່ນິຍາບໍ່ພະຍົດຄູ່ເຫຼຸດກໍາທຳກວາມເຮັດວຽກ
 - ດາວໂຫຼວງຄາງໂຮງບໍ່ໂຮງວິສັ່ນຍາເຮັດວຽກແມ່ຍົດຍົກລົງເລີ່ມຕົວການດີກີ່ຕົກມູນ

ପ୍ରକାଶ ଟା.

វាក្សសព្វបច្ចេកទេសដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រកាសនេះ មាននិយមនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន

- ការិេសចរណ៍៖ សំដោះលំបុគ្គលិោលរៀបចំ និងលក់ខ្សោទស្សនកិច្ច ព្រមទាំងប្រមូលផ្តើលសេវាកម្ម ទេសចរណ៍ដៃឃុំងុំទៅតែ សម្រាប់លក់ដោយឆ្លាល់ បុគមន៍យោង ភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ បុគ្គតិេសចរណ៍ ក្នុងកិច្ចសង្គម
 - ការិេសចរណ៍នាំក្រែរចេញក្រោប្រទេស៖ សំដោះលំបុគ្គលិោលទទួលរៀបចំខ្សោទស្សនកិច្ចផ្ទុន ក្រែរដែលមានទីលំនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទៅកម្ម្យាន់ក្រោរព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ការិេសចរណ៍នាំក្រែរចេញក្នុងក្រុងប្រទេស៖ សំដោះលំបុគ្គលិោលទទួលរៀបចំខ្សោទស្សនកិច្ចផ្ទុនក្រែរ ទៅក្រោប្រទេស ចូលមកកម្ម្យាន់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ការិេសចរណ៍ក្នុងស្ថាបនុកៈ សំដោះលំបុគ្គលិោលទទួលរៀបចំខ្សោទស្សនកិច្ចផ្ទុនក្រែរកម្ម្យាន់ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ភ្នាក់ងារទេសចរណ៍៖ សំដោះលំបុគ្គលិោលសញ្ញាតិខ្លួន ដែលធ្វើអាជីវកម្មជាអ្នកដ្ឋីយលក់សេវាកម្ម ទេសចរណ៍ ធម្មជាតិ សំបុគ្គមេន្តរាជាយធ្វើដំណើរ សេវាកម្មកម្មិតកំនែទេសចរណ៍ និងសេវាកម្ម ដៃឃុំងុំទៅតែបញ្ចប់ខ្សោទស្សនកិច្ចដែលបានក្រែរដោយការិេសចរណ៍ដែរ
 - សេវាកម្មដែកជាតុនទេសចរណ៍៖ សំដោះលំអាជីវកម្មរៀបចំទៀត ដើម្បីបង្រៀនសេវាកម្មដែកជាតុន សម្រាប់ទេសចរណ៍តាមផ្លូវគោរក និងផ្លូវទិន្នន័យ ដោយរូមទាំងនាកាសម្បត្តិថ្មីដែរ។

ଦୈତ୍ୟକଣ୍ଠ ଷ

ପ୍ରକାଶ ୫.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឱ្យភ្លាមៗ ដឹងចិត្តទូទៅលក់លេខយណ្ឌ ចំណាំអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងខស្សាបាកមួយ នៃសម្រាប់ និងជាន់សន្និការឱ្យក្រសួងនេះចរណ៍ ទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រង តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ នីត្តាកំង់ ដឹងចិត្ត និងមគ្គទ្វូសក់នៃសម្រាប់។

ធយកអាមេរិកចំណុចនឹងភ្នាក់ដារ ដើម្បីពារិនិត្យ និងផ្តល់សកម្មភាព និងការបង្រៀបចាយក្នុងក្រសួង

- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគាមជាន និងត្រួតពិនិត្យមក្តុទេសក៍ទេសចរណ៍គ្រប់ក្រឹត ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហការជម្រើសដែលជិតកម្មទេសចរណ៍ ហើយ និងបង្កើនខ្សែនស្បែនកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីខ្សែកម្ពុជាការយោបាយជាគោលដៅទេសចរណ៍ ដើម្បីបញ្ចប់ការបង្កើនកិច្ចកម្មប្រតិបត្តិវិធានីរៀបចំសម្រាប់អាជីវកម្មទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីព្រឹងគុណភាពនិងការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- សហការជាមួយផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីព្រឹងគុណភាពនិងការបង្កើនកិច្ចកម្មទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ទេសចរណ៍ និងការអនុវត្តរបស់សមាគមនិងពាក់ព័ន្ធនិងសោរកម្មទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ទេសចរណ៍
- សហការធានាសត្ថិសុខ លុរ៉ូភាព និងសោរកម្មប្រកបដោយគុណភាព និងការពេញិត្តរបស់ទេសចរណ៍
- សហការសិក្សាផលប៊ែនក្នុងសង្គម សេដ្ឋកិច្ច របៀបដែលបានការពើអាជីវកម្មទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ សោរកម្មដើម្បីបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ និងមក្តុទេសក៍ទេសចរណ៍
- ធ្វើរាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ត្រីមាស នថ្ងៃមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចដោយនឹត្តតាមការប្រគល់ជូនបស់អគ្គនាយកគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចំណាំអនុលោមតាមបទប្រព័ន្ធឌាច់រមាយ។

ឯកសារ ៣ គម្រោងខ្លួន

របៀបបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ មានការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីប្រកាសជាអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចំណាំអនុលោមតាមបទប្រព័ន្ធឌាច់រមាយ។

- ១-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ២-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ៣-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ៤-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ៥-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ៦-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍
- ៧-ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ទាំងអស់គ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍

ការឲ្យបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចំណាំអនុលោមតាមបទប្រព័ន្ធឌាច់រមាយ។

អគ្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិភាគការបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីបង្កើនកិច្ចកម្មទេសចរណ៍ និងមក្តុទេសក៍ទេសចរណ៍ ជាភាសាអង់គ្លេស និងខ្សែកម្ពុជា។

ឯកសារ ៤ ត្នោត និងការកិច្ចប្រជែង

ប្រភព ៦..

ការិយាល័យនឹមួយា មានគុណភាព និងការកិច្ចដូចតទៅ:

១-ការិយាល័យការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង មានគុណភាព និងការកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្តល់យោបល់លើក្នុងណូដំណើរការអាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- អនុវត្តនិតិវិធីពិនិត្យពាក្យស្ថិស្សំអាជ្ញាបណ្ឌឈសចរណ៍ និតិវិធីស្ថិតីការបញ្ចុះថ្នាក់អាជ្ញាបណ្ឌឈស ការព្យូរ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌឈសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផំណាត់ថ្នាក់គុណភាពសេវាកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងស្ថិស្សំជាប់ពង (ល្អកសញ្ញាបរិញ្ញាណពិសេស-អភិវឌ្ឍនិយោគ) សម្រាប់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទស្សែងនៃរូបរាងលើកទិន្នន័យដល់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- បង្កើត និងជាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធផ្លូវគ្រប់គ្រងស្ថិតិតាមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នកិឡាតិត៊មានវិញ្ញាសម្រាប់អាជីវកម្ម ការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- ប្រមូល ចងក្រង បុកសុប ស្ថិតីអាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- រៀបចំ ចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រលម្អិតដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- រៀបចំ បុសហការរៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីទ្រព្យដំណើរការបញ្ចុះថ្នាក់អាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- សហការអនុវត្តនិតិវិធីពិនិត្យចំណោមអាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង
- សហការជាមួយផ្លូវកិច្ចការ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីព្រឹងគុណភាពសេវាកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចេញក្រោប្រជែង។

២-ការិយាល័យការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង មានគុណភាព និងការកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រងផ្តល់យោបល់លើក្នុងណូដំណើរការអាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- អនុវត្តនិតិវិធីពិនិត្យពាក្យស្ថិស្សំអាជ្ញាបណ្ឌឈសចរណ៍ និតិវិធីស្ថិតីការបញ្ចុះថ្នាក់អាជ្ញាបណ្ឌឈស ការព្យូរ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌឈសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផំណាត់ថ្នាក់គុណភាពសេវាកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងស្ថិស្សំជាប់ពង (ល្អកសញ្ញាបរិញ្ញាណពិសេស-អភិវឌ្ឍនិយោគ) សម្រាប់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទស្សែងនៃរូបរាងលើកទិន្នន័យដល់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- បង្កើត និងជាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធផ្លូវគ្រប់គ្រងស្ថិតិតាមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នកិឡាតិត៊មានវិញ្ញាសម្រាប់អាជីវកម្ម ការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- ប្រមូល ចងក្រង បុកសុប ស្ថិតីអាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- រៀបចំ ចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រលម្អិតដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង
- រៀបចំ បុសហការរៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីទ្រព្យដំណើរការបញ្ចុះថ្នាក់អាជីវកម្មការិេសចរណ៍នំក្រោរចូលក្នុងប្រជែង

- សហការអនុវត្តន៍តិវិធីពិនិត្យចំណោមប្រចាំខែ
- សហការដែលបង្កើត និងបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៅទេសចរណ៍ដែលបង្កើនបំផុត
- សហការជាមួយនៅក្នុងការបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៅទេសចរណ៍ដែលបង្កើនប្រចាំខែ។

៣. ការិយាល័យការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក មានគូនទាន់ និងការកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្តល់យោបាយបំលែីលក្ខខណ្ឌដែលការអាជីវកម្មការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- អនុវត្តន៍តិវិធីពិនិត្យចំណោមប្រចាំខែ និងបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍សម្រាប់អាជីវកម្មការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់គុណភាពសេវាកម្មការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងស្ថិសាប់បែកចំ (ស្ថាបនុញ្ញបន្ទូលធម៌សេវាសេវាបន្ទូលធម៌) សម្រាប់ការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទស្ថាប់បែកចំនៃរោងចក្ខុវិក និងកិច្ចដែលការអាជីវកម្មបង្កើនប្រចាំខែ
- បង្កើត និងដាក់ឱ្យដែលការអាជីវកម្មប្រព័ន្ធដែលគ្រប់គ្រងប្រចាំខែ និងការបង្កើនប្រចាំខែ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មក្នុងប្រព័ន្ធដែលការអាជីវកម្មបង្កើនប្រចាំខែ
- ប្រមូល ចងក្រង បុកសរុប ស្ថិសាប់ការអាជីវកម្មការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- រៀបចំ ចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រឈមក្នុងដែលការអាជីវកម្មបង្កើនប្រចាំខែ
- រៀបចំ បុសហការរៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីត្រួតពិនិត្យបញ្ជីតិចនៃការបង្កើនប្រចាំខែ
- សហការអនុវត្តន៍តិវិធីពិនិត្យចំណោមប្រចាំខែ និងការអាជីវកម្មការទេសចរណ៍ក្នុងប្រុក
- សហការដែលបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៅទេសចរណ៍ដែលបង្កើនប្រចាំខែ
- សហការជាមួយនៅក្នុងការបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៅទេសចរណ៍ដែលបង្កើនប្រចាំខែ។

៤. ការិយាល័យភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ មានគូនទាន់ និងការកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្តល់យោបាយបំលែីលក្ខខណ្ឌដែលការអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- អនុវត្តន៍តិវិធីពិនិត្យចំណោមប្រចាំខែ និងបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់គុណភាពសេវាកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងស្ថិសាប់បែកចំ (ស្ថាបនុញ្ញបន្ទូលធម៌សេវាសេវាបន្ទូលធម៌) សម្រាប់ភ្នាក់ងារ នៅទេសចរណ៍
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទស្ថាប់បែកចំនៃរោងចក្ខុវិក និងកិច្ចដែលការអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- បង្កើត និងដាក់ឱ្យដែលការអាជីវកម្មប្រព័ន្ធដែលគ្រប់គ្រងប្រចាំខែ និងការបង្កើនប្រចាំខែ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- ប្រមូល ចងក្រង បុកសរុប ស្ថិសាប់ការអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- រៀបចំ ចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រឈមក្នុងដែលការអាជីវកម្មបង្កើនប្រចាំខែ
- រៀបចំ បុសហការរៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីត្រួតពិនិត្យបញ្ជីតិចនៃការបង្កើនប្រចាំខែ
- សហការអនុវត្តន៍តិវិធីពិនិត្យចំណោមប្រចាំខែ និងការអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍
- សហការជាមួយនៅក្នុងការបង្កើនខ្សោយស្ថានកិច្ចទេសចរណ៍ដើម្បីឱ្យកម្ពុជាតាមរាជរដ្ឋាភិបាល នៅទេសចរណ៍ដែលបង្កើនប្រចាំខែ។

៥-ការិយាល័យដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច៖

- រៀបចំគ្រប់គ្រង ផ្តល់យោបល់លើលក្ខណៈណាំណែរការអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- អនុវត្តនិទ្ទិជិតិធមិត្តធម្មារក្បាស់ស្តីសុំអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ និតិវិធីស្តីពីការបញ្ចុះឆ្នាក់អាជ្ញាបណ្ឌ ការព្យូរ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចំណាត់ឆ្នាក់គុណភាពសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងស្ថាដែបពង (ឲ្យកសញ្ញាបរិភេណនិលេស-អេក្រឡាចិយ) សម្រាប់សេវាកម្ម ដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទផ្សេងៗនៃរោងលើកទិន្នន័យដល់អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- បង្កើត ឬកកំឱ្យដែលការប្រព័ន្ធវ្រប់គ្រងស្តីពីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមានវិញ្ញាសប្រាប់សេវាកម្ម ដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- ប្រមូល ចងក្រង ឬកសរុប ស្តីពីសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- រៀបចំចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រឈមមក្ខុងណែរការគ្រប់គ្រងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- រៀបចំ បុសហារ រៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីទ្រព្រងគុណភាពសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- សហការអនុវត្តនិទ្ទិជិតិធមិត្តធម្មារកិតិយំបំពេះអាជីវកម្មសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច
- សហការគ្រប់គ្រង និងផ្តល់យោបល់លើលក្ខណៈណែរការអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ផ្លូវតាមការកិច្ច
- ផ្តល់ប្រើក្សាយោបល់លើសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរតាមផ្លូវការ
- សហការជាមួយផ្នែកជនកជន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីព្រឹងគុណភាពសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ផ្លូវគោរក និងផ្លូវតាមការកិច្ច

៦-ការិយាល័យមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍ មានត្រូវតាម និងការកិច្ច៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង ផ្តល់យោបល់លើលក្ខណៈណែរការអាជីវកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- អនុវត្តនិទ្ទិជិតិធមិត្តធម្មារកិតិយំបំពេះអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ និតិវិធីស្តីពីការបញ្ចុះឆ្នាក់អាជ្ញាបណ្ឌ ការព្យូរ និងលុបអាជ្ញាបណ្ឌទេសចរណ៍ សម្រាប់អាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផាមដាន និងគ្រប់គ្រងកិតិធម្មារកិតិយំបំពេះអាជីវកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រភេទផ្សេងៗនៃរោងលើកទិន្នន័យដល់សេវាកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- បង្កើត ឬកកំឱ្យដែលការប្រព័ន្ធវ្រប់គ្រងស្តីពីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតីមានវិញ្ញាសប្រាប់អាជីវកម្ម មក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- ប្រមូល ចងក្រង ឬកសរុប ស្តីពីអាជីវកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- រៀបចំ ចងក្រង ការវិភាគលើបញ្ហាប្រឈមមក្ខុងណែរការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- រៀបចំ បុសហារ រៀបចំបន្ទាន់គិតិយុត្តិដើម្បីទ្រព្រងគុណភាពសេវាកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍ផ្លូវតាមការកិច្ច
- សហការអនុវត្តនិទ្ទិជិតិធមិត្តធម្មារកិតិយំបំពេះអាជីវកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍
- សហការជាមួយផ្នែកជនកជន និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីព្រឹងគុណភាពសេវាកម្មមក្ខុទេសក៍ទេសចរណ៍។
- ៧-ការិយាល័យទៅការកំទែងសាធារណៈ និងកិច្ចការសមាគម មានត្រូវតាម និងការកិច្ច៖**
- រៀបចំ ចងក្រង និងថ្វីបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យនិងពីតីមានផ្សេងៗផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងនិភាគការកិច្ច

- ប្រមូល ចងករោង ព័ត៌មាន និងវិភាគទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលទទួលបានពីមជ្ឈមណ្ឌលខាងក្រោម ពិសេសប្រព័ន្ធស្ម័គ្រុង និងក្រោមប្រទេស និងរៀបចំកសារផ្តើមបញ្ជីរាជធានីភ្នំពេញ
- គ្រួសារពិនិត្យ បុណ្ណោបចំចងករោងក្រមប្រព័ន្ធបន្ទិរិដ្ឋានីរោះ និងក្រមសិលផិសិទ្ធិភ្នំពេញ: សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យទៅលើសមាគមទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងនិតិវិធីបញ្ហាកំការទទួលស្ថាល់សមាគមទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍ សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទេសចរណ៍ដូចរោគក និងស្ទើសុំរិគិក និងសេវាកម្មមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធស្ម័គ្រុង និងសេវាកម្មមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍ ដឹកជញ្ជូននិងមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍
- ជារៀបចំបញ្ជីបញ្ជីការទទួល និងប៉ែងចែកលិខិតចោរ លិខិតចូលស្ម័គ្រុងគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់របស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍ ដូចនឹងនាយកដ្ឋានគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់របស់នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យដែលត្រូវដោយក្នុងនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាលស្ម័គ្រុង រូមមាន៖ លិខិតបញ្ជាប់ការ សាកម្ម សេចក្តីណែនាំ សេចក្តីជូនដំណើរ លិខិតសំណើនី និងលិខិតអារ៉ែង
- ទទួលបន្ទុករៀបចំកិច្ចប្រជុំស្ម័គ្រុងនាយកដ្ឋាន ដោយសហការជាមួយការិយាល័យបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានលើខ្លួនរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំបន្ទាន់គតិយុត្តិការណ៍ប្រជុំនាយកដ្ឋាន និងសំណុំលិខិតស្ម័គ្រុង ប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- សហការជាមួយក្នុងការអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តក្រមប្រព័ន្ធបន្ទិរិដ្ឋានីរោះ: និងក្រមសិលផិសិទ្ធិភ្នំពេញ និងការិយាល័យដែលត្រូវបានដោយប្រព័ន្ធបន្ទិរិដ្ឋានីរោះ
- សហការជាមួយការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍ ដឹកជញ្ជូន និងមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍ ប្រមូលចងករោង និងក្រមក្រុមទិន្នន័យចុងក្រោយ របស់បញ្ហាបានទាំងអស់ក្នុងការទេសចរណ៍
- សហការជាមួយការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍ ដឹកជញ្ជូន និងមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍ ប្រមូលចងករោង និងក្រមក្រុមទិន្នន័យចុងក្រោយ របស់បញ្ហាបានទាំងអស់ក្នុងការទេសចរណ៍។

ប្រភេទ៖

ការិយាល័យនឹមួយា ចំណុះស្ម័គ្រុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងការទេសចរណ៍ ដឹកជញ្ជូន និងមកដែលក្នុងការទេសចរណ៍ មានពីរភេទ៖

- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ត្រីមាស និងប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ចងករោង និងអនុវត្តដែលការកម្មវិធីការងារប្រចាំថ្ងៃ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំគ្រប់គ្រងទិន្នន័យប្រចាំថ្ងៃ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញការកិច្ចស្ម័គ្រុងទៀត តាមការប្រគល់ដូចនឹងរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

និត្យភេទ និង អនុវត្តន៍យក្រុម

ប្រភេទ៖

បន្ទាន់ក្រុមទិន្នន័យណា ដែលមាននឹមួយណាដូចរួម ពីប្រកាសនេះ ក្នុងការដានិភាគការណ៍។

ប្រកាស ៤

នាយកឧទ្ធសាស्य អគ្គនាយក និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយក និងគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន
នាយកនីយោសានជាតិទេសចរណ៍ អភិវឌ្ឍន៍ និងការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាន
គ្រប់គ្រងទីភ្នៀវកំណែ ដឹកជញ្ជូន និងមក្ទុល់ទេសចរណ៍ ប្រធានគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្នុងទេសចរណ៍ ប្រធានមន្ត្រី
ទេសចរណ៍ ការងារ ខេត្ត គ្រប់ទួលអនុវត្តប្រកាសនៃការកិច្ចការពីចុះហើយ និងបានមកដល់ខ្លួន

នគរបាល



ក្រសួងទួល

- នគរបាលនគរបាល: នគរបាល
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច នគរបាល
- ក្រសួងមុខងាររាជរាជក្រប់
 - នគរបាល
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច